



# **ADVANCE INTEGRATED NILAM SYSTEM**

**MANUAL PENGGUNAAN  
APLIKASI UNTUK MURID**

# 1. Pengesahan



Gambar 1: Paparan Log Masuk Aplikasi AINS

## 1.1 Log Masuk

Sila ke pautan aplikasi 'Advance Integrated NILAM System' (AINS):-

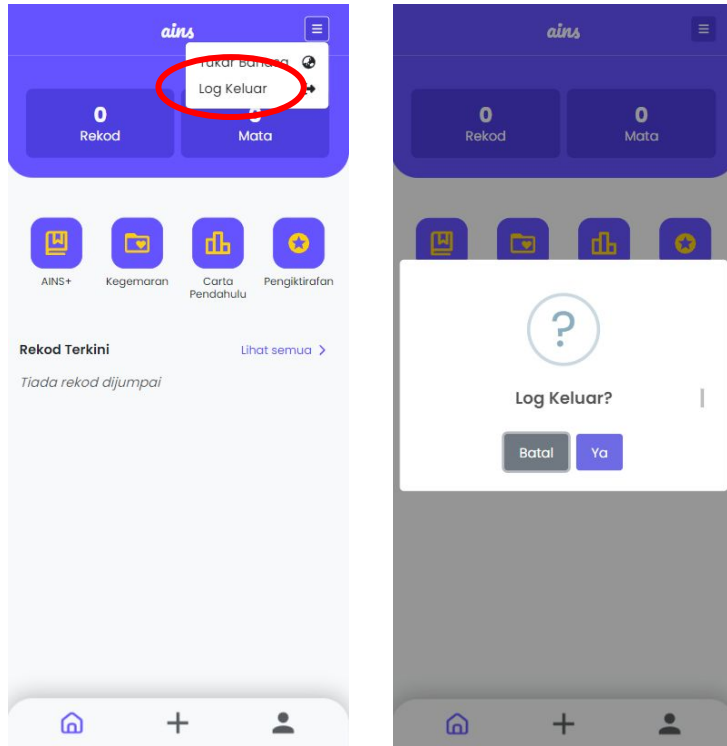
<https://ains.moe.gov.my>

Anda perlu memasukkan butiran akaun, iaitu DELIMA ID dan Kata Laluan.

1. DELIMA ID
2. Kata Laluan

Jika berjaya Log Masuk, anda akan dibawa ke skrin utama aplikasi AINS.

# 1. Pengesahan



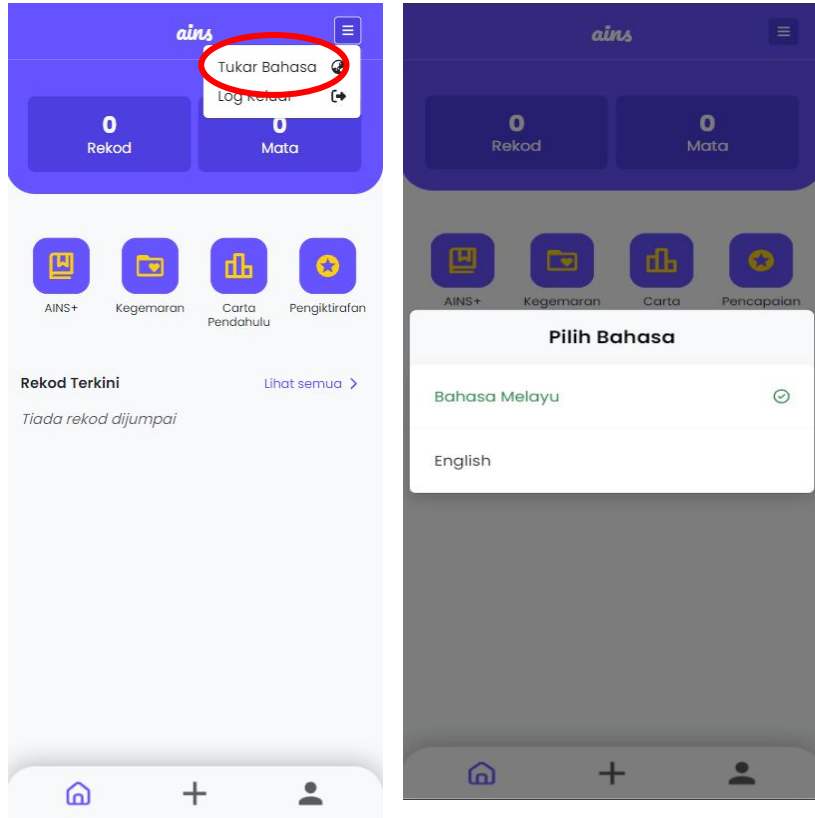
Gambar 2: Langkah Log Keluar Aplikasi AINS

## 1.2 Log Keluar

Untuk log keluar daripada apps AINS, sila ikut langkah berikut:-

1. Klik di penjuru kanan sebelah atas skrin.
2. Klik Log keluar.
3. Mesej pengesahan akan muncul. Klik Log keluar sekali lagi untuk mengesahkan.
4. Pengguna secara automatik ke skrin log masuk.

## 2. Bahasa



Gambar 2: Langkah untuk menukar Bahasa bagi Aplikasi AINS

Anda boleh menukar bahasa selepas anda berjaya log masuk atau di aplikasi AINS.

Atau anda boleh menukar bahasa di Aplikasi AINS:-

1. Klik di penjurukan sebelah atas skrin.
2. Klik Tukar Bahasa.
3. Anda diberi 2 pilihan bahasa (Bahasa Melayu atau *English*). Teks hijau adalah bahasa semasa. Klik bahasa yang anda ingin pilih.
4. Bahasa Aplikasi AINS telah ditukar dan anda boleh teruskan ke langkah seterusnya sesi.

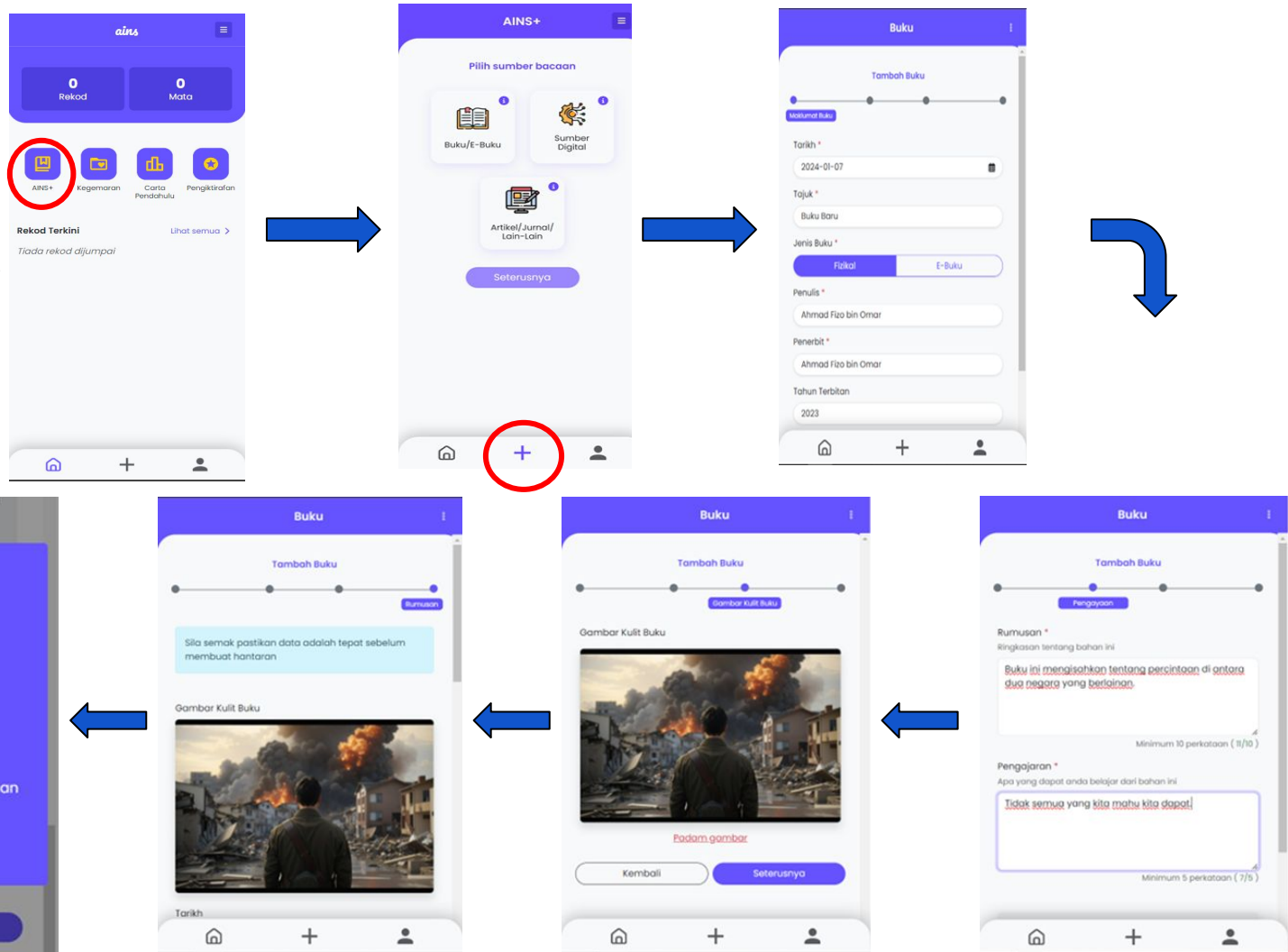
## 3. Rekod Bahan Bacaan

### 3.1 Tambah Rekod Bahan Bacaan

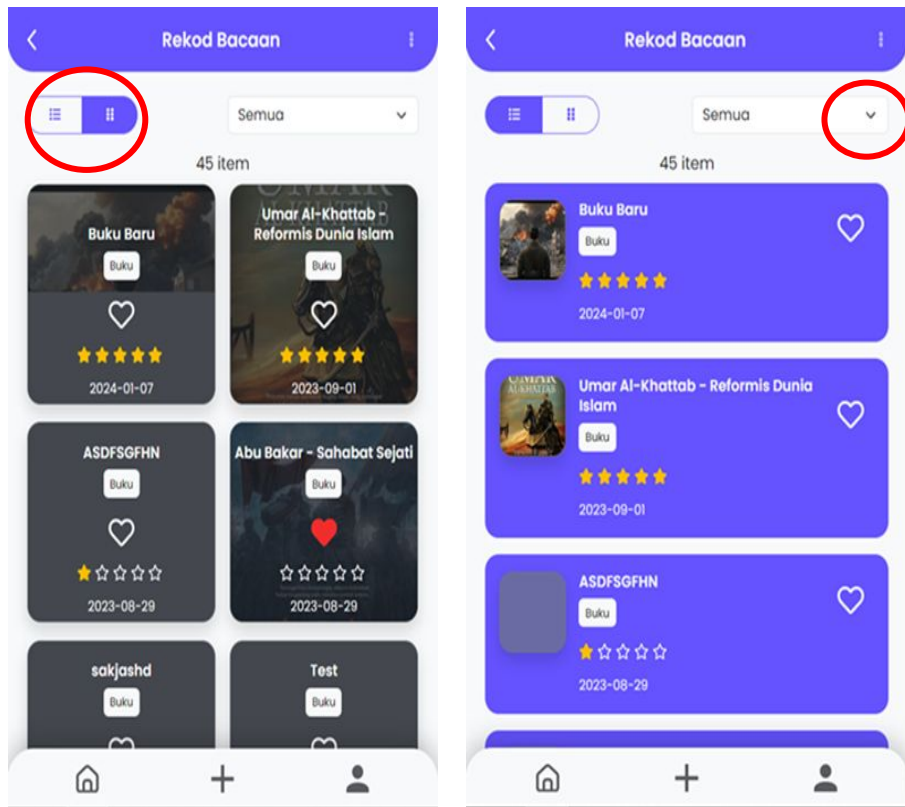
Berikut adalah langkah-langkah untuk merekod bahan bacaan anda:-

1. Klik butang 'AINS+' atau '+' pada bar navigasi di bahagian bawah.
2. Pilih 'sumber bacaan' anda. Ada 3 sumber bacaan:
  - i) BUKU/E-BUKU
  - ii) SUMBER DIGITAL
  - iii) ARTIKEL/JURNAL/LAIN-LAIN
3. Isikan Maklumat Buku anda, seperti: TARIKH, TAJUK, JENIS BUKU, PENULIS, PENERBIT dan TAHUN TERBITAN. Klik 'Seterusnya' untuk meneruskan sesi.
4. Tulis Rumusan dan Pengajaran yang anda dapat daripada bacaan anda (pastikan mencapai minimum perkataan). Pilih penarafan daripada 0-5 bintang untuk Tahap Penilaian anda kepada bacaan tersebut. Klik 'Seterusnya' untuk meneruskan sesi.
5. Tambah imej kulit buku (jika ada). Anda boleh menambah dari Galeri anda atau terus menangkap imej dari Kamera peranti. Klik 'Seterusnya' untuk meneruskan sesi.
6. Sila semak semua butiran adalah BETUL sebelum menekan butang 'Hantar'. Ambil perhatian bahawa anda tidak boleh menukar butiran rekod ini selepas ini. Jika anda mempunyai beberapa pembetulan untuk dilakukan, klik butang 'Kembali' untuk pembetulan. Klik 'Hantar' untuk proses seterusnya.

Gambar 4: Langkah Tambah Rekor Bacaan bagi Aplikasi AINS



### 3. Rekod Bacaan



Gambar 5: Senarai Rekod Bacaan Aplikasi AINS

#### 3.2 Lihat Rekod Bacaan

Untuk melihat Senarai Rekod Bacaan anda, ikuti langkah berikut:-

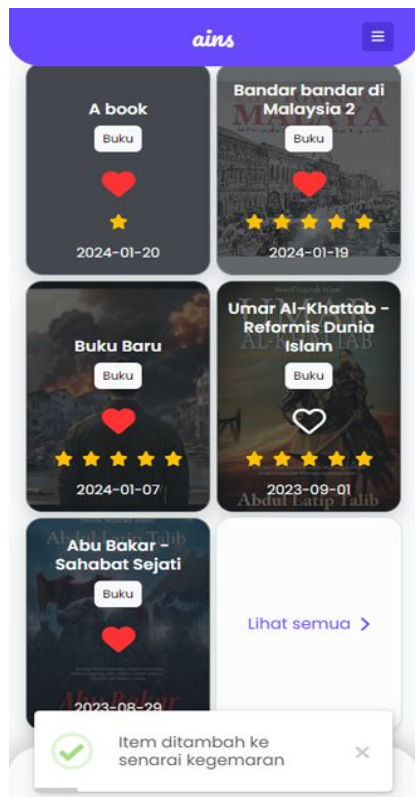
1. Pada Skrin Utama, pergi ke bahagian Rekod Terkini.
2. Klik butang Lihat Semua.

Anda akan dibawa ke Senarai Rekod Bacaan. Skrin ini akan memaparkan kepada anda senarai semua Rekod Bacaan.

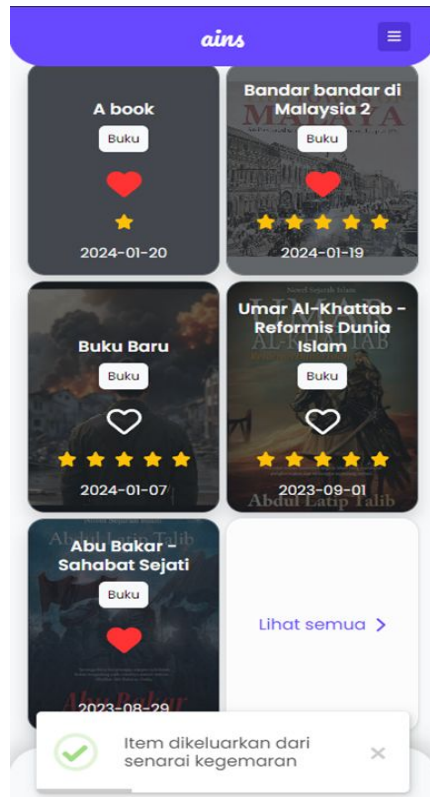
Perkara tambahan yang boleh anda lakukan pada Senarai Rekod Bacaan:-

1. Tukar mod senarai: Anda boleh menukar mod senarai daripada grid kepada mod senarai. Ini akan mengubah cara rekod dipaparkan pada skrin.
2. Tapis senarai: Anda boleh menapis senarai mengikut Sumber Bacaan, seperti buku/e-buku, sumber digital, artikel/jurnal/lain-lain, filem/tv dan media sosial. Aplikasi akan menunjukkan paparan rekod yang sepadan dengan pilihan anda.

### 3. Rekod Bacaan



Gambar 6: Pemberitahuan Rekod Bacaan kepada Kegemaran



Gambar 7: Pemberitahuan Anda Berjaya Mengeluarkan Rekod Bacaan daripada Senarai Kegemaran

#### 3.3 Lihat Rekod Kegemaran

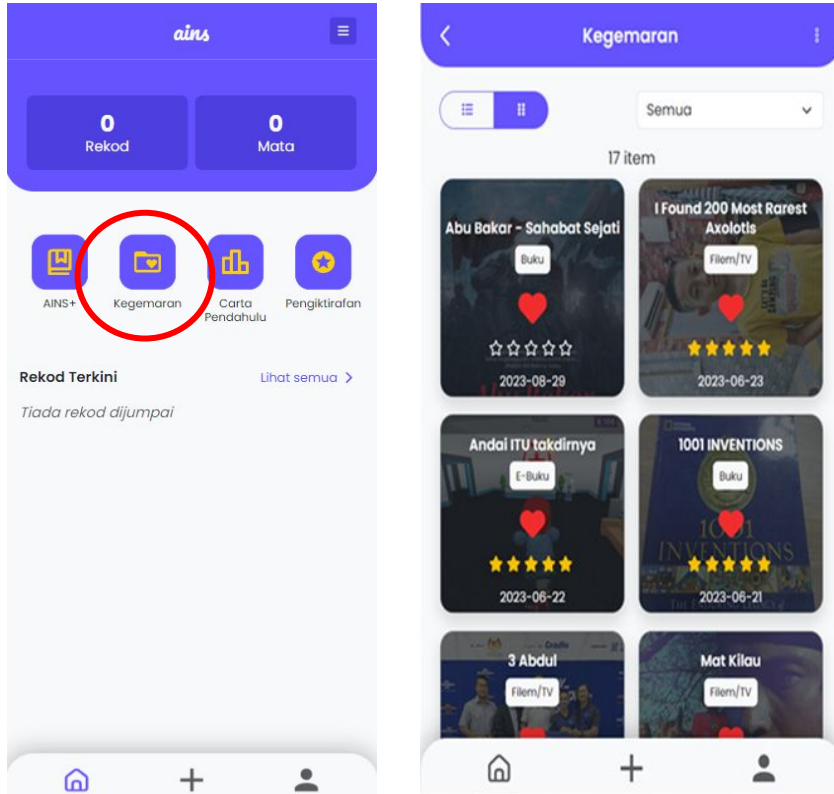
Untuk melihat senarai rekod Kegemaran anda, klik 'Kegemaran' pada Skrin Utama.

Untuk menambah Rekod Bacaan pada simpanan KEGEMARAN anda, klik ikon HATI dalam Senarai Rekod Bacaan pada Skrin Utama atau Senarai Rekod Bacaan. Anda akan menerima pemberitahuan seperti di Gambar 6.

Anda akan melihat bahawa ikon HATI berubah kepada warna merah. Untuk mengeluarkan rekod bacaan daripada senarai kegemaran, klik ikon HATI tersebut. Anda akan menerima pemberitahuan di bawah. Ikon akan berubah kepada normal untuk menunjukkan ia telah keluar daripada senarai kegemaran seperti Gambar 7.



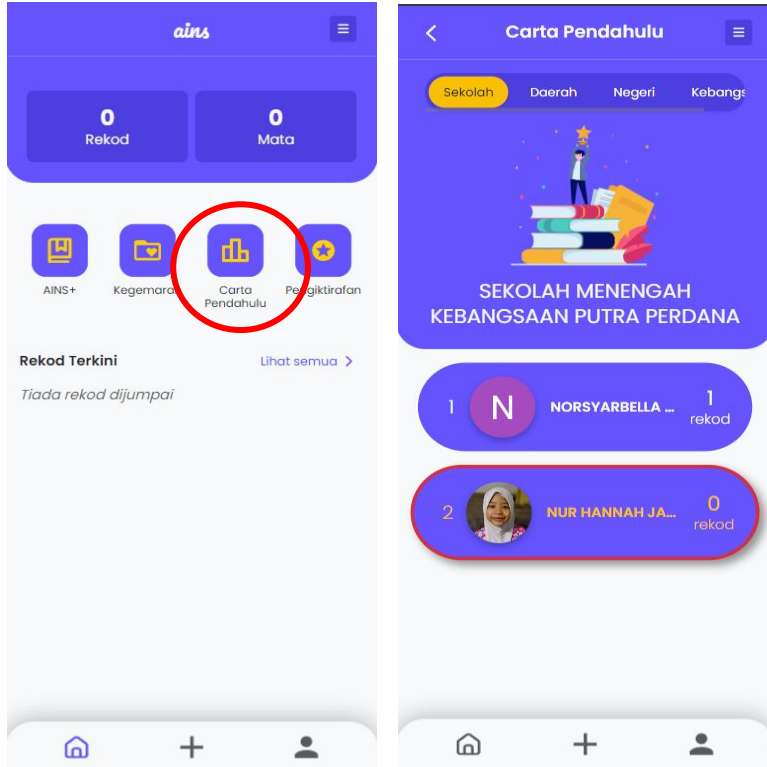
### 3. Rekod Bacaan



Sama seperti senarai Rekod Bacaan, apabila anda mengklik salah satu bacaan buku, anda boleh melihat butiran maklumat rekod bacaan tersebut

Gambar 8: Senarai Kegemaran Aplikasi AINS

## 4. Carta Pendahulu



Gambar 9: Carta Pendahulu Aplikasi AINS

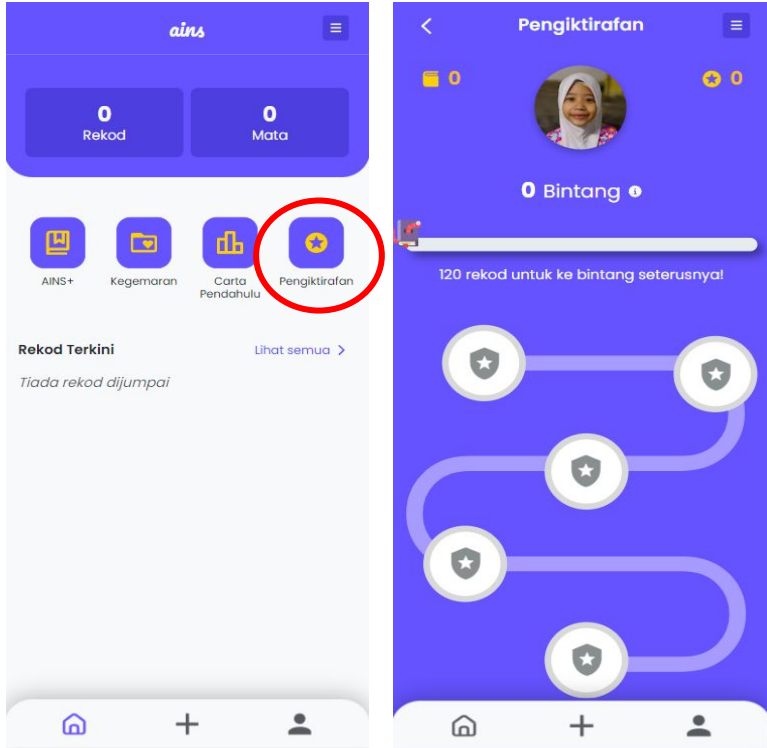
Untuk pergi ke Carta Pendahulu, anda perlu klik 'Carta Pendahulu' pada Skrin Utama.

Carta Pendahulu ialah halaman di mana pengguna boleh melihat kedudukan *ranking* mereka mengikut tahap, berdasarkan rekod bacaan pengguna. Halaman ini terdiri daripada bahagian Tahap dan Senarai Carta Pendahulu.

Tahap adalah untuk anda melihat berdasarkan beberapa pilihan seperti Sekolah, Daerah, Negeri, dan Kebangsaan.

Senarai Carta Pendahulu ialah senarai murid yang disusun mengikut tertib menurun dari jumlah mata terkumpul. Senarai ini akan memaparkan 10 murid teratas. Ia juga akan ditapis berdasarkan Tahap. Kedudukan akaun pengguna akan dipinkan di bahagian atas senarai.

## 5. Pengiktirafan



Gambar 10: Ganjaran Murid di Aplikasi AINS

Pengiktirafan adalah halaman di mana pengguna boleh melihat jumlah bahan bacaan. Laluan carta batuan menunjukkan pengiktirafan murid dari mata terkumpul terkini & akan datang.

Jadual 1 & 2 merupakan tahap pengiktirafan yang diberikan untuk murid Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah.

## 5. Pengiktirafan

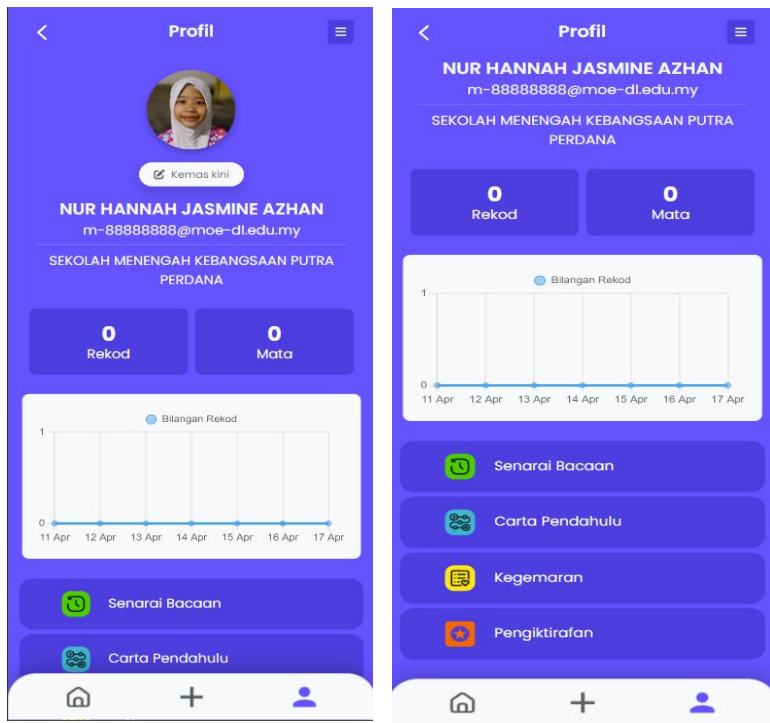
<b>Pengiktirafan</b>	<b>Bilangan Bahan</b>
<b>1 Bintang</b>	144 - 287
<b>2 Bintang</b>	288 - 431
<b>3 Bintang</b>	432 - 575
<b>4 Bintang</b>	576 - 719
<b>5 Bintang</b>	720 dan ke atas

Jadual 1: Pengiktirafan bagi Murid Sekolah Rendah

<b>Pengiktirafan</b>	<b>Bilangan Bahan</b>
<b>1 Bintang</b>	120 - 239
<b>2 Bintang</b>	240 - 359
<b>3 Bintang</b>	360 - 479
<b>4 Bintang</b>	480 - 599
<b>5 Bintang</b>	600 dan ke atas

Jadual 2: Pengiktirafan bagi Murid Sekolah Menengah

## 6. Profil Murid



Gambar 11: Profil Murid di Aplikasi AINS

**Profil** adalah halaman di mana pengguna boleh melihat maklumat dan butiran tentang mereka seperti nama, sekolah dan sebagainya. Ia juga mempunyai graf yang menunjukkan bilangan rekod bacaan pada setiap bulan. Tambahan, ada juga beberapa butang *shortcut* untuk ke pelbagai bahagian aplikasi AINS ini. Pengguna juga boleh menukar/mengemas kini gambar profil (jika mahu).

- **Senarai Bacaan:** ke halaman Senarai Bacaan.
- **Carta Pendahulu:** ke halaman Carta Pendahulu.
- **Kegemaran:** ke laman buku Kegemaran.
- **Pengiktirafan:** ke halaman Pengiktirafan.

## 7. Pengiraan Mata

### 7.1 Sumber Bacaan & Pemberat

Kategori	Mata	Pemberat
<b>Buku/e-Buku</b>		
Fiksyen	1	Bilangan Muka Surat
Bukan Fiksyen	2	Bilangan Muka Surat
<b>Sumber Digital</b>		
Blog	1	-
e-Pembelajaran	1	-
e-Majalah	1	Bilangan Muka Surat
e-Berita	1	Bilangan Muka Surat
Laman Sesawang	1	-
Lain-lain	1	-

## 7. Pengiraan Mata

Kategori	Mata	Pemberat
<b>Artikel/Jurnal/Lain-lain</b>		
Artikel	1	Bilangan Muka Surat
Buletin	1	Bilangan Muka Surat
Carta	1	Bilangan Muka Surat
Cerpen	1	Bilangan Muka Surat
Jurnal	1	Bilangan Muka Surat
Laporan	2	Bilangan Muka Surat
Majalah	1	Bilangan Muka Surat
Laman Sesawang	1	Bilangan Muka Surat
Manual Pengguna	1	Bilangan Muka Surat

## 7. Pengiraan Mata

<b>Kategori</b>	<b>Mata</b>	<b>Pemberat</b>
Peta	1	Bilangan Muka Surat
Poster	1	Bilangan Muka Surat
Rencana	1	Bilangan Muka Surat
Risalah/Brosur	1	Bilangan Muka Surat
Surat Khabar	2	Bilangan Muka Surat

Jadual 3: Mata Sumber Bacaan



## 7. Pengiraan Mata

Halaman Minima	Halaman Maksima	Mata
0	10	1
11	25	3
26	50	5
51	100	7
101	-	10

Jadual 4: Mata Pemberat

## 7. Pengiraan Mata

### Bagaimana Mata Dikira?

Jumlah mata untuk setiap bacaan adalah dikira dengan menggunakan formula:

$$\text{Jumlah mata} = (\text{Mata Sumber Bacaan}) \times (\text{Mata Pemberat})$$

### 7.2 Contoh Pengiraan Mata

#### Contoh 1:

- Anda membaca buku bukan fiksi yang mempunyai 60 muka surat.
- Mata untuk kategori bukan fiksi adalah 2.
- Mata pemberat untuk 60 muka surat adalah 7.

Menggunakan formula:

$$\text{Jumlah mata} = (\text{Mata Sumber Bacaan}) \times (\text{Mata Pemberat})$$

$$\text{Jumlah mata} = 2 \times 7 = 14$$

Oleh itu, anda mendapat **14** mata bagi bacaan buku tersebut.

## 7. Pengiraan Mata

### Contoh 2:

- Anda membaca buku fiksi yang mempunyai 60 muka surat.
- Mata untuk kategori buku fiksi adalah 1.
- Mata pemberat untuk 60 muka surat adalah 7.

Menggunakan formula:

***Jumlah mata = (Mata Sumber Bacaan) x (Mata Pemberat)***

**Jumlah mata = 1 x 7 = 7**

Oleh itu, anda mendapat **7** mata bagi bacaan buku tersebut.


## 7. Maklum Balas


Jika anda mempunyai sebarang masalah TEKNIKAL atau maklum balas mengenai AINS, sila imbas QR Code di bawah dan akan di bawah ke borang maklum balas.

Pihak teknikal akan menghubungi anda dalam masa 48 jam.



### Maklum Balas AINS / Feedback AINS

hello@jazro.com.my [Switch account](#) 

 Not shared

*\* Indicates required question*

**Nama Penuh / Full Name \***

Your answer

**Nombor Telefon / Handphone Number \***

Your answer

**Emel / Email \***

Your answer

**Maklum Balas / Feedback \***

Your answer

[Submit](#) [Clear form](#)