



KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_

**BORANG KEMUDAHAN CUTI BERSALIN  
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

**Arahan:** Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan huruf besar. Perakuan Bersalin/Surat dijangka bersalin hendaklah dilampirkan.

**BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI**

1. Nama Penuh:
2. No. Kad Pengenalan:
3. Jawatan:
4. Alamat Tempat Tinggal Semasa Cuti Bersalin:
5. Tempoh Diperlukan:  hari
6. Tarikh:  hingga
7. Tarikh Dijangka Bersalin (EDD):
- (i) Kelayakan Cuti Bersalin yang telah digunakan :  hari
- (ii) Baki kelayakan Cuti Bersalin (jika ada) :  hari

**BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BERSALIN**

8. Turutan kemudahan Cuti Bersalin yang dipohon (Tandakan  $\surd$  pada yang berkenaan)
  - (a)  **Cuti Bersalin bergaji penuh**  
Tarikh Bersalin:   
Mulai:  hingga   
Jumlah hari yang dipohon:  hari

(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)



(b)  **Cuti Rehat yang berkecukupan**  
Mulai:  hingga

Jumlah hari yang dipohon:  hari  
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

---

(c)  **Cuti Bersalin tanpa gaji**  
Mulai:  hingga

Jumlah hari yang dipohon:  hari  
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

---

(c)  **CMA yang tidak terikat dengan Cuti Bersalin** di bawah Ceraian SR.5.2.2  
Mulai:  hingga

Jumlah hari yang dipohon:  hari  
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

---

(d)  **CMA yang bersambung daripada Cuti Bersalin** di bawah Ceraian SR.5.2.2  
Mulai:  hingga

Jumlah hari yang dipohon:  hari  
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

---

(e)  **Cuti Bersalin separuh gaji hingga 14 hari** (bagi guru dalam penggal sekolah)  
Mulai:  hingga

Jumlah hari yang dipohon:  hari  
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

---

(f)  **Cuti bergaji penuh** (bagi guru dalam cuti penggal sekolah)  
Mulai:  hingga

Jumlah hari yang dipohon:  hari  
(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)



### BAHAGIAN III: PENGESAHAN PEGAWAI

8. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II** adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN IV: PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

10. Permohonan kemudahan Cuti Bersalin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN\*** pada mulai  hingga

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama dan jawatan : \_\_\_\_\_  
(cop rasmi)

Tarikh : \_\_\_\_\_  
*\*potong mana yang tidak berkenaan*