

PANDUAN PENGGUNA SISTEM MYEDULOAN V4



مجلس امانه رايك

**MARA
Education
Group**

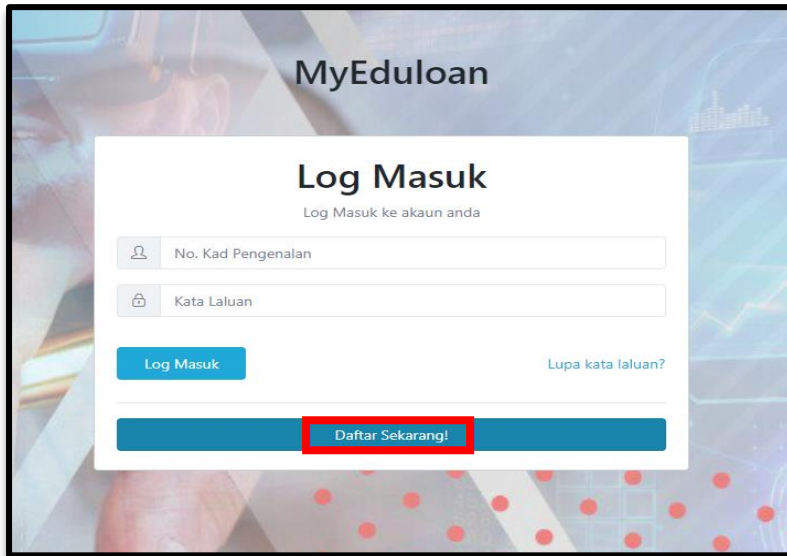
SISTEM MYEDULOAN

2023

ISI KANDUNGAN

Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON	2
Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN	4
Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU	5
Section 4 : BORANG PERMOHONAN	6
Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON	6
Section 4.2 : BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON.....	8
Section 4.3 : MAKLUMAT PENJAMIN	10
Section 4.4 : MAKLUMAT PERKAHWINAN PEMOHON	11
Section 4.5 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON	12
Section 4.6 : MAKLUMAT IBU PEMOHON.....	13
Section 4.7 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON	14
Section 5 : TANGGUNGAN	15
Section 6 : PERAKUAN.....	16

Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON



1.1 Sila tekan butang "**Daftar Sekarang**" untuk mendaftar sebagai pemohon baru.

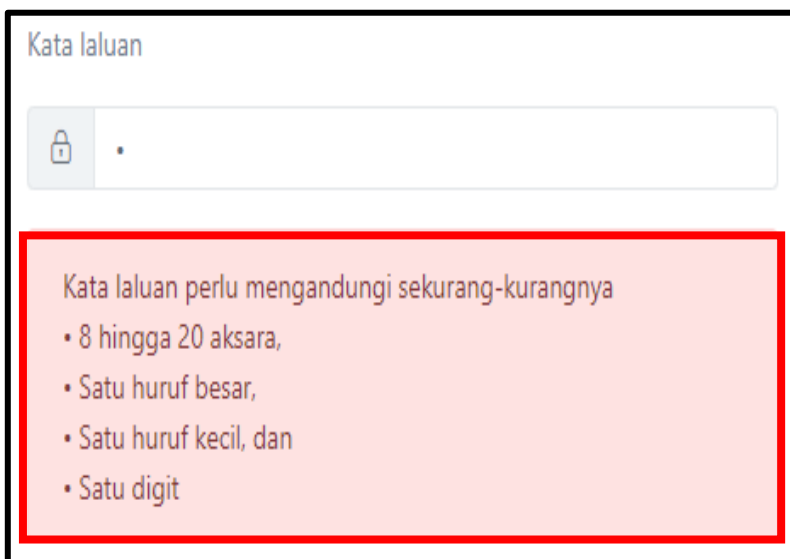
1.2 Sekiranya pelajar pernah mendaftar sebelum ini, sila masukkan no KP dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Tips : a. Hanya satu program sahaja dibenarkan dimohon dalam satu-satu masa

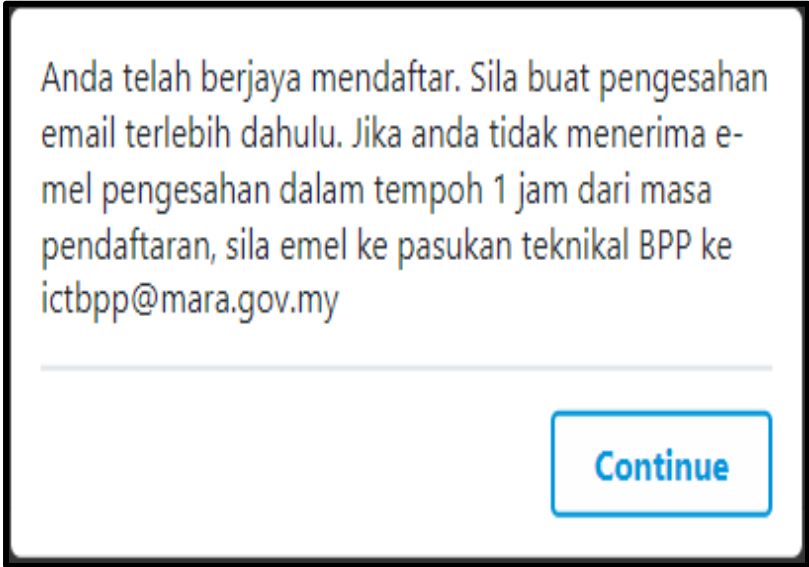


1.3 Untuk pendaftaran baru, sila masukkan maklumat pemohon seperti berikut "**Nama Pelajar, Kad Pengenalan Pelajar, Email Pelajar dan kata laluan** seterusnya klik pada **Daftar Akaun**:"

1.4 Sila pastikan email yang dimasukkan adalah betul untuk mendapatkan kod pengesahan setelah mendaftar akaun.



Tips : b. pastikan kata laluan yang dimasukkan mengandungi maklumat seperti berikut.



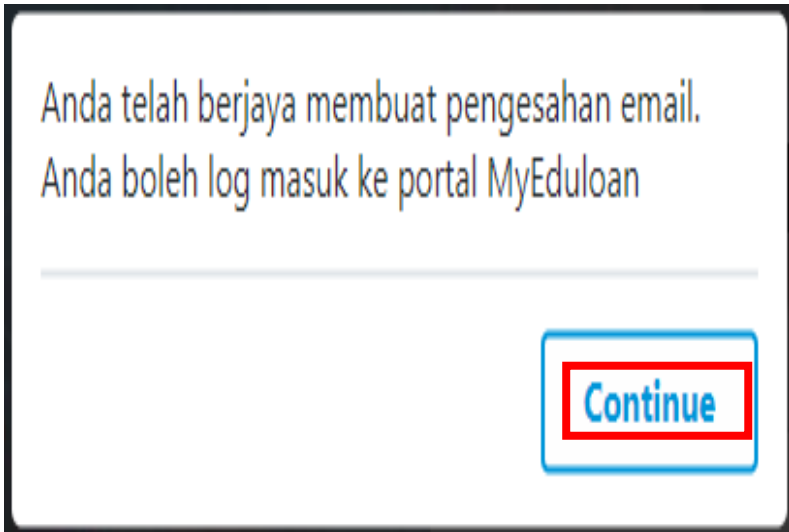
1.5 jika pemohon menghadapi sebarang **masalah** berkaitan dengan pengesahan email sila emailkan ke ictbpp@mara.gov.my untuk mendapatkan bantuan.



1.6 Sila semak email yang didaftarkan oleh pemohon untuk mendapatkan kod pengesahan email.

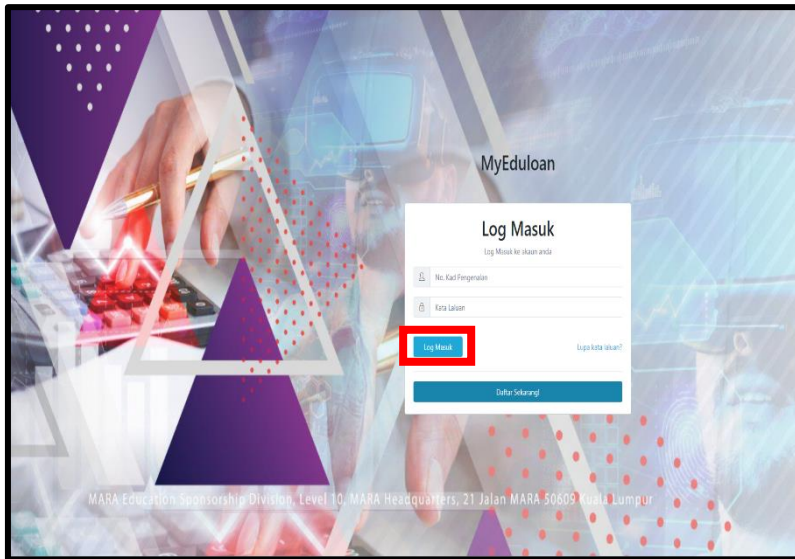
1.7 Masukkan No kp dan kod pengesahan yang dihantar melalui email pemohon.

1.8 Klik **Hantar Kod Pengesahan** untuk meneruskan permohonan.



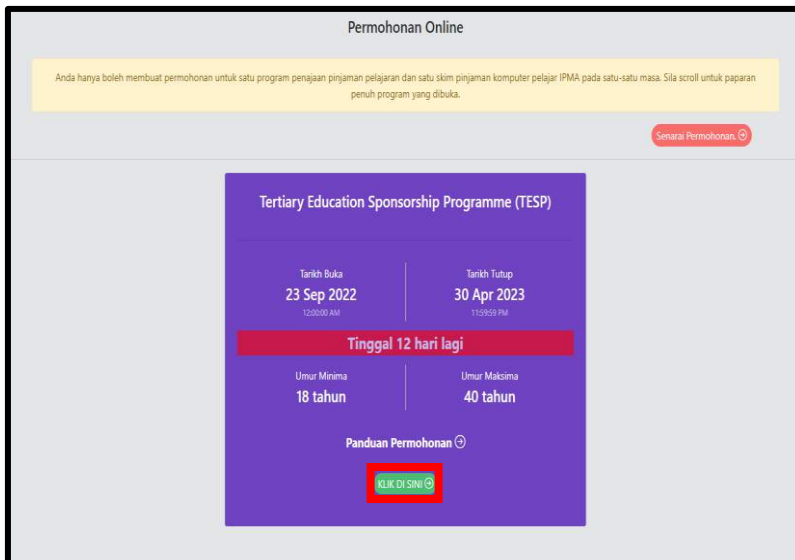
1.9 klik continue untuk ke page log masuk

Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN



2.1 Selepas **Berjaya** mendaftar sila log masuk menggunakan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan di ruangan yang telah ditetapkan dan klik **log masuk**

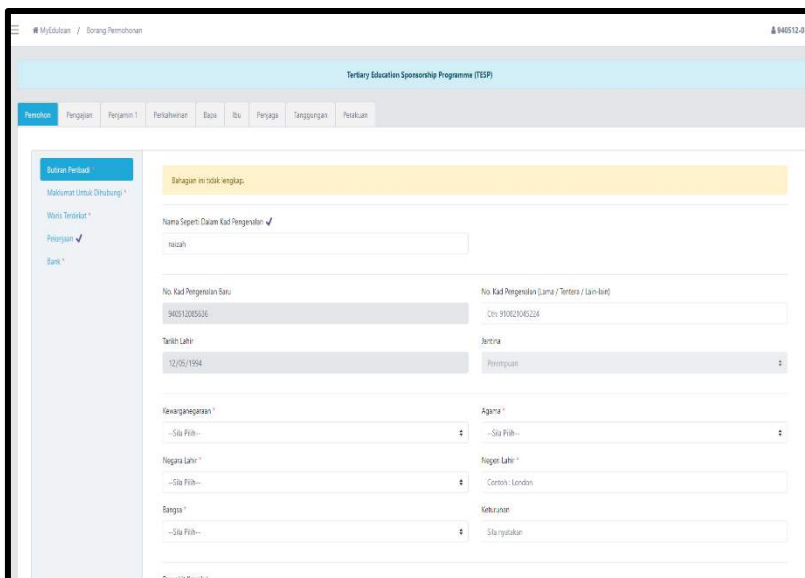
2.2 Setelah pelajar berjaya **log masuk** paparan **Permohonan Online** di atas akan dipaparkan. sebelum pelajar mula membuat permohonan sila baca nota di atas dengan teliti



Tips : Anda hanya boleh membuat permohonan untuk satu program pada satu-satu masa. Sila scroll untuk paparan penuh program yang dibuka.

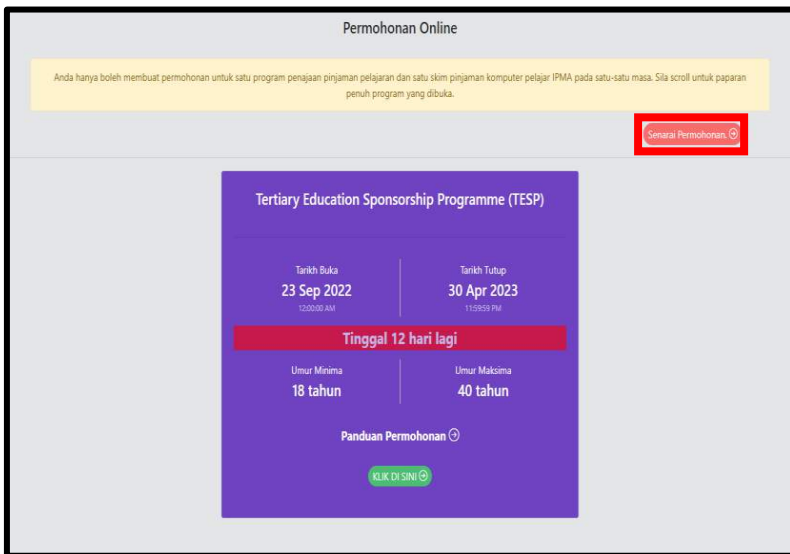
Tips : Pastikan program yang dipilih dan klik butang >>> klik disini >> untuk meneruskan dan melengkapkan permohonan.

Tips : jika pemohon terdahulu tidak dapat melihat permohonan sila rujuk panduan hapus permohonan di section 3



2.3 Pemohon boleh mengisi butiran maklumat di borang permohonan.

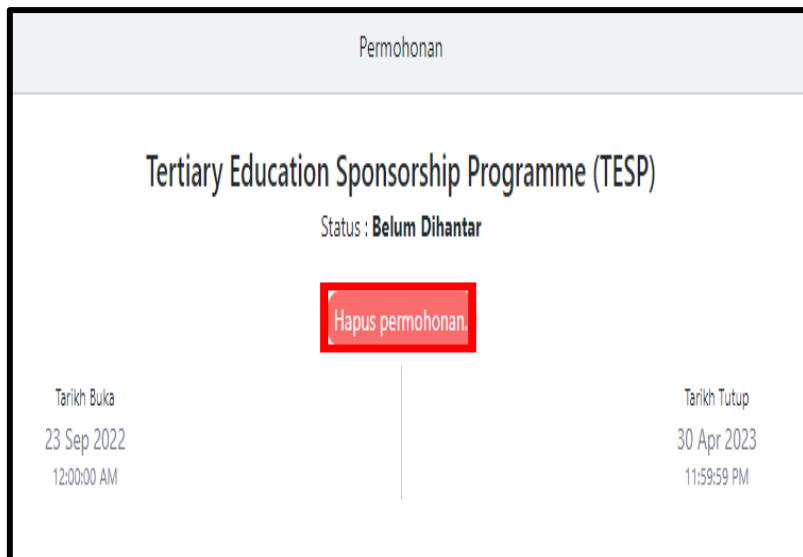
Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU



3.1 untuk permohonan terdahulu yang ingin menghapus permohonan sila klik ke senarai permohonan.

3.2 Hanya permohonan yang berstatus **Belum Hantar, Tidak layak dan Batal Permohonan** yang boleh dihapus sendiri Oleh pemohon.

3.3 jika permohonan masih berstatus **hantar @ sedang di proses** sila emailkan di email di bawah untuk Tindakan selanjutnya.



(Bagi permohonan di IPTA)

tespua@mara.gov.my

(Bagi permohonan di IPTS)

tespipts@mara.gov.my

(Bagi permohonan di GLU dan GMI)

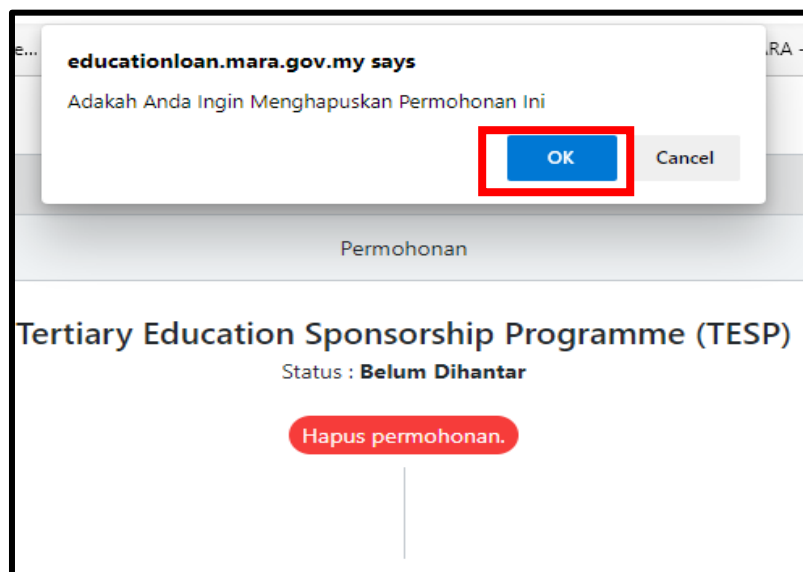
tespglugmi@mara.gov.my

(Bagi permohonan di UniKL)

tespunikl@mara.gov.my

(Bagi permohonan di KUPTM/KPTM)

tespkptm@mara.gov.my



3.4 Klik ok seperti dalam rajah jika pemohon ingin menghapus permohonan terdahulu.

Section 4 : BORANG PERMOHONAN

Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

4.1.1 Sila lengkapkan "Butiran Peribadi" pemohon seperti berikut mengikut "pilihan pemohon".

4.1.2 Pada bahagian keturunan sila lengkapkan dengan menaip keterangan pemohon.

4.1.3 Pada Tab Nombor Telefon Rumah dan Telefon (Bimbit) pemohon Wajib isi kedua - dua nya sekali (Jika tiada no telefon rumah sila isi no telefon bimbit di medan no telefon rumah)

4.1.4 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon Sila klik butang kemaskini untuk tambahan atau pertukaran alamat.

4.1.5 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon wajib mengisi maklumat Alamat Baris 1 dan Alamat Baris 2.

Pemohon Pengajian Pengjamin 1 Perkahwinan Bapa Ibu Penjaga Tanggungan Perakuan

Butiran Peribadi *
Maklumat Untuk Dihubungi *
Waris Terdekat *
Pekerjaan ✓
Bank *

Bahagian ini tidak lengkap.

Bank *
--Sila Pilih--

No Akaun Bank *
Cth: 155047512

NOMBOR AKAUN BANK INI AKAN DIGUNAKAN BAGI TUJUAN BAYARAN PINJAMAN. SILA PASTIKAN SALINAN PENYATA SEMASA PERMOHONAN INI DIBUAT.

4.1.6 Pada maklumat bank sila pilih bank dan maklumat No akaun.

4.1.7 sila pastikan maklumat akaun bank yang dimasukkan betul.

Tips : Nombor Akaun Bank Ini Akan Digunakan Bagi Tujuan Bayaran Pinjaman. Sila Pastikan Salinan Penyata Bank Yang Di Hantar Adalah Sama Seperti Maklumat Nombor Akaun Bank Semasa Permohonan Ini Dibuat.

Bank *

--Sila Pilih--

--Sila Pilih--

Bank Islam Malaysia Berhad

Cimb Bank Berhad

Malayan Banking Berhad

Bank Muamalat Malaysia Berhad

Affin Islamic Bank Berhad

Bank Simpanan Nasional Berhad

Rhb Bank

4.1. Hanya bank yang disenaraikan di raja sebelah sahaja di benarkan untuk pemohon membuat pilihan.

Section 4.2 : BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON

4.2.1 Pada Tab pengajian. Sila lengkapkan maklumat pengajian pemohon di peringkat pengajian tertinggi.

4.2.2 Pada bahagian keputusan SPM. Sila masukkan keputusan SPM mengikut keputusan yang diperoleh semasa peperiksaan SPM.

4.2.3 Pada Tab cadangan pengajian pemohon perlu melengkapkan maklumat pengajian pemohon.

4.2.4 Pemohon wajib memuat naik dokumen sokongan wajib di medan muat naik dokumen.

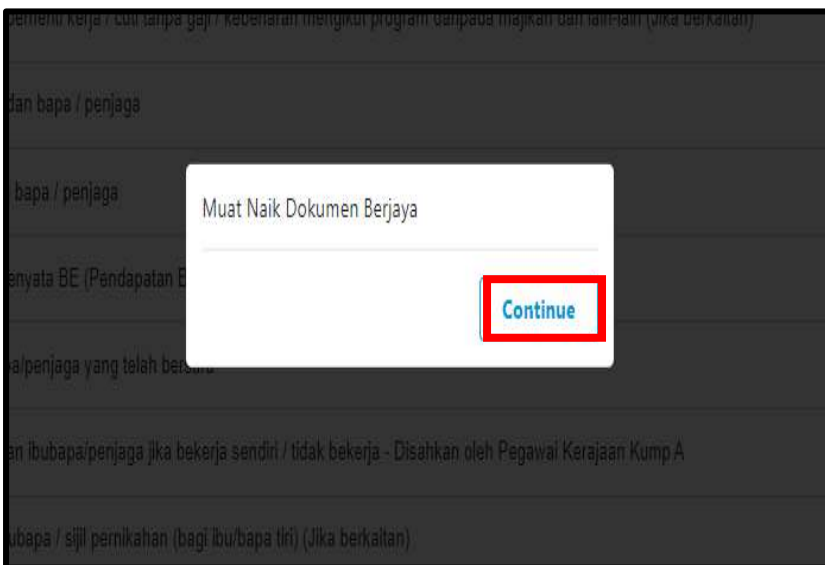
MAKLUMAN : Sekiranya gagal menyertakan kesemua dokumen seperti di bawah, permohonan tuan/puan tidak akan diproses. Harap maklum.

Bahagian ini tidak lengkap.

Senarai Salinan Softcopy Untuk Dimuat Naik Ke Dalam Sistem (UPLOAD)
 NOTA : Sebarang gagal menyertakan kesemua dokumen seperti di bawah pemohonan tuan/puan **tidak akan diproses** harap maklum.

Dokumen Sokongan Wajib		
1	TESP02 * Salinan siji kelahiran pemohon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen
2	TESP03 * Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen
3	TESP04 * Pengesahan tempoh mula dan tamat pengajian (selepas penguatkuasaan kredit)	Choose Files No file chosen
4	TESP05 * Salinan siji-siji bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPM / SVM / dan lain-lain berkaitan	Choose Files No file chosen
5	TESP06 * Salinan siji-siji / scroll dan transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM / STAM / diploma / ijazah dan lain-lain berkaitan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.	Choose Files No file chosen
6	TESP07 * Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Bercukai) terkini pemohon yang bekerja dan suami / isteri (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen
7	TESP08 * Salinan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / kebenaran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen
8	TESP09 * Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga	Choose Files No file chosen
9	TESP10 * Salinan siji kelahiran ibu dan bapa / penjaga	Choose Files No file chosen

4.2.5 Tab bahagian dokumen sokongan wajib seperti rajah. Pemohon perlu memuat naik dokumen sokongan pada setiap ruangan yang disediakan.



4.2.6 Pastikan setiap dokumen sokongan yang di muat naik Berjaya. Poup di rajah menunjukkan dokumen sokongan Berjaya di muat naik.

Dokumen Sokongan Wajib		
1	TESP02 * Salinan siji kelahiran pemohon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen DIREKTORI BPP 7 11 2022.pdf
2	TESP03 * Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen MARA - MyEducation Management.pdf
3	TESP04 * Pengesahan tempoh mula dan tamat pengajian (selepas penguatkuasaan kredit)	Choose Files No file chosen Manual pengguna sistem 17042023.pdf
4	TESP05 * Salinan siji-siji bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPM / SVM / dan lain-lain berkaitan	Choose Files No file chosen
5	TESP06 * Salinan siji-siji / scroll dan transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM / STAM / diploma / ijazah dan lain-lain berkaitan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.	Choose Files No file chosen
6	TESP07 * Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Bercukai) terkini pemohon yang bekerja dan suami / isteri (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen
7	TESP08 * Salinan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / kebenaran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen

MAKLUMAN : Dokumen yang dimuat naik hendaklah tidak melebihi 10MB

Hanya dokumen sokongan dalam bentuk PDF sahaja di benarkan untuk dimuat naik.

Section 4.3 : MAKLUMAT PENJAMIN

4.3.1 Pemohon wajib mengisi maklumat penjamin 1 bagi pengajian di dalam negara.

4.3.2 Pemohon wajib mengisi maklumat penjamin 1 & 2 bagi pengajian di Luar Negara.

4.3.3 Pemohon wajib mengisi pendapatan penjamin.

4.3.4 Pada bahagian Alamat penjamin pemohon **wajib mengisi maklumat Alamat Baris 1 dan Alamat Baris 2.**

MAKLUMAN : Sila rujuk maklumat di bawah untuk keterangan lebih lanjut mengenai penjamin 1 dan 2.

Perkara	Pengajian	
	Dalam Negara	Luar Negara
Penjamin	Satu (1) penjamin	Dua (2) penjamin
Warganegara	Malaysia	
Penjamin	Warganegara Malaysia yang tidak diisytihar muflis. Jika ibu atau bapa, hanya salah seorang sahaja layak menjadi penjamin dalam satu-satu masa	
Jika ibu/bapa menjadi penjamin	Tiada had umur	
Jika bukan ibu/bapa menjadi penjamin	Umur tidak melebihi 50 tahun dari tarikh menandatangani surat perjanjian MARA	
Gaji / Pendapatan	> RM 500 sebulan	> RM 1000 sebulan
Bagi ibu/bapa golongan rakyat termiskin	Dikecualikan dari kategori pendapatan diatas dengan syarat status golongan rakyat termiskin mestilah terdapat dalam senarai JPM/EPU	

Section 4.4 : MAKLUMAT PERKAHWINAN PEMOHON

Pemohon Pengajian Penjamin 1 **Perkahwinan** Bapa Ibu Penjaja Tanggungan Perakuan

Status Perkahwinan *

--Sila Pilih--

4.4.1 Sila lengkapkan maklumat perkahwinan.

Pemohon Pengajian Penjamin 1 **Perkahwinan** Bapa Ibu Penjaja

Status Perkahwinan *

Status *

--Sila Pilih--

--Sila Pilih--

Bujang

Kahwin

4.4.2 Sila pilih status perkahwinan pemohon seperti di rajah sebelah.

Pemohon Pengajian Penjamin 1 **Perkahwinan** Bapa Ibu Penjaja Tanggungan Perakuan

Status Perkahwinan ✓

Buikan Perubahan

Maklumat Untuk DiRutungi

Telangan *

Perhatian ini tidak lengkap.

Nama seperti Dalam Kad Pengesahan *

Kewarganegaraan *

No. Kad Pengesahan (Lama / Tentera / Lain lain)

Agama *

Negara / AHIR *

Bangsa *

Negeri lahir *

Keturunan

4.4.3 Bagi pemohon yang telah berkahwin sila lengkapkan maklumat pasangan seperti di rajah sebelah.

Section 4.5 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON

Butiran Peribadi Bapa

Bahagian ini tidak lengkap.

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *

Kewarganegaraan *

No. Kad Pengenalan (Lama / Tertera / Lain-lain)

Agama *

Negara Lahir *

Bangsa *

Status *

Negeri Lahir *

4.5.1 Sila lengkapkan maklumat bapa pemohon.

Butiran Peribadi Bapa

Maklumat Untuk Dihubungi *

Pekerjaan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *

Kewarganegaraan *

No. Kad Pengenalan (Lama / Tertera / Lain-lain)

Agama *

Negara Lahir *

Bangsa *

Status *

Negeri Lahir *

4.5.2 Jika bapa pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan bapa.

Butiran Peribadi Bapa *

Maklumat Untuk Dihubungi *

Pekerjaan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Sektor Pekerjaan ✓

Nama Majikan *

No. Cukai Pendapatan

Telefon (Rumah)

Alamat Majikan

4.5.2 Jika bapa bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan bapa.

Section 4.6 : MAKLUMAT IBU PEMOHON

The screenshot shows the 'Ibu' section of a form. The navigation tabs at the top are: Pemohon, Pengajian, Perjanjin 1, Perkahwinan, Bapa, Ibu (selected), Penjaga, Tanggungan, and Perakuan. A blue button labeled 'Butiran Peribadi Ibu' is highlighted with a red box. Below it, a yellow banner reads 'Bahagian ini tidak lengkap.' The form fields include: 'Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *' (text input), 'Kewarganegaraan *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'No. Kad Pengenalan (Lama / Tertera / Lain-lain)' (text input with 'Cth: 910821045224'), 'Agama *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'Negara Lahir *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'Negeri Lahir *' (text input with 'Contoh : London'), 'Bangsa *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'Keturunan' (text input with 'Sila nyatakan'), and 'Status *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--').

4.6.1 Sila lengkapkan maklumat ibu pemohon.

The screenshot shows the 'Ibu' section of a form. The navigation tabs at the top are: Pemohon, Pengajian, Perjanjin 1, Perkahwinan, Bapa, Ibu (selected), Penjaga, Tanggungan, and Perakuan. A blue button labeled 'Butiran Peribadi Ibu' is visible. Below it, a yellow banner reads 'Bahagian ini tidak lengkap.' The form fields include: 'Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *' (text input), 'Kewarganegaraan *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'No. Kad Pengenalan (Lama / Tertera / Lain-lain)' (text input with 'Cth: 910821045224'), 'Agama *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'Negara Lahir *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'Negeri Lahir *' (text input with 'Contoh : London'), 'Bangsa *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'), 'Keturunan' (text input with 'Sila nyatakan'), and 'Status *' (dropdown menu with 'Hidup' selected). The 'Status *' dropdown menu is highlighted with a red box.

4.6.2 Jika ibu pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan ibu.

The screenshot shows the 'Ibu' section of a form. The navigation tabs at the top are: Pemohon, Pengajian, Perjanjin 1, Perkahwinan, Bapa, Ibu (selected), Penjaga, Tanggungan, and Perakuan. A blue button labeled 'Butiran Peribadi Ibu' is visible. Below it, a yellow banner reads 'Bahagian ini tidak lengkap.' The form fields include: 'Maklumat Untuk Dihubungi *' (text input), 'Pekerjaan *' (text input), and 'Sektor Pekerjaan *' (dropdown menu with '--Sila Pilih--'). The 'Butiran Peribadi Ibu' button and the 'Pekerjaan *' text input are highlighted with a red box.

4.6.3 Jika ibu bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan ibu.

Section 4.7 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON

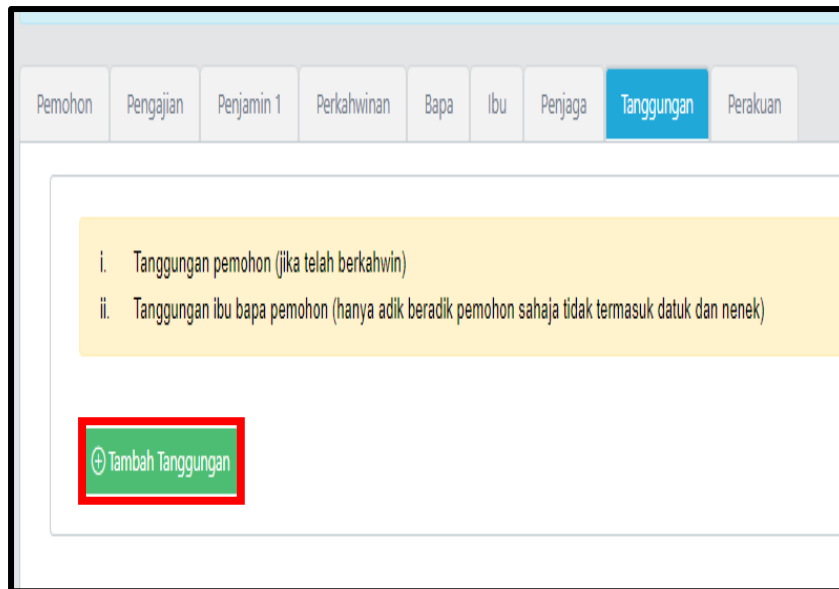
The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: Pemohon, Pengajian, Penjamin 1, Perkahwinan, Bapa, Ibu, Penjaga, Tanggungan, and Perakuan. The 'Penjaga' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a red box highlighting the 'Butiran Penbadi Penjaga' section, which includes the text 'Maklumat Untuk Dihubungi *' and 'Pekerjaan *'. The main form area has a yellow header that says 'Bahagian ini tidak lengkap.' Below this, there are three input fields: 'Pertalian Dengan Pemohon' with a dropdown menu showing '--Sila Pilih--', 'Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *' with a text input field, and 'Kewarganegaraan *' with a dropdown menu showing '--Sila Pilih--'.

4.7.1 Sila lengkapkan maklumat penjaga pemohon.

This screenshot is similar to the one above, showing the same web form. The 'Butiran Penbadi Penjaga' section is highlighted with a red box. In the 'Pertalian Dengan Pemohon' dropdown menu, the option 'Kakak' is selected. The rest of the form, including the yellow header and the other input fields, is identical to the previous screenshot.

4.7.2 Jika penjaga bukan ibu dan ayah sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan penjaga.

Section 5 : TANGGUNGAN



Pemohon Pengajian Penjamin 1 Perkahwinan Bapa Ibu Penjaga **Tanggung** Perakuan

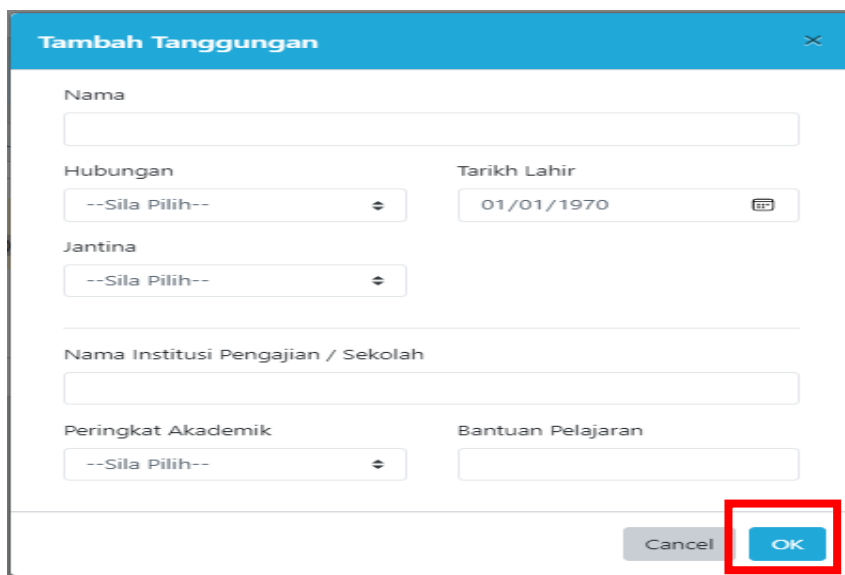
i. Tanggungan pemohon (jika telah berkahwin)
ii. Tanggungan ibu bapa pemohon (hanya adik beradik pemohon sahaja tidak termasuk datuk dan nenek)

+ Tambah Tanggungan

5.1.1 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik tambah tanggungan.

Makluman :Tanggung pemohon (jika telah berkahwin)

Tanggungan ibu bapa pemohon (hanya adik beradik pemohon sahaja tidak termasuk datuk dan nenek)



Tambah Tanggungan

Nama

Hubungan --Sila Pilih-- Tarikh Lahir 01/01/1970

Jantina --Sila Pilih--

Nama Institusi Pengajian / Sekolah

Peringkat Akademik --Sila Pilih-- Bantuan Pelajaran

Cancel OK

5.1.2 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik ok.

Section 6 : PERAKUAN

PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan akur bahawa MARA berhak menolak permohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran sekiranya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kos / kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dari penolakan permohonan atau pembatalan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh menukar kursus ATAU memohon program lain selepas permohonan ini.

Saya mengesahkan bahawa:

- Saya dengan ini bersetuju untuk bertukar kepada Nota Privasi
- Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata "explicit consent" kepada MARA untuk mengumpul, memproses dan/atau mendedahkan data peribadi saya termasuk data peribadi sensitif seperti yang dinyatakan dalam Nota Privasi
- Data peribadi yang diberikan saya adalah tepat, lengkap dan terkini.

Hantar

Simpan

6.1.1 Sila simpan permohonan permohonan terlebih dahulu .

PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan akur bahawa MARA berhak menolak permohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran sekiranya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kos / kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dari penolakan permohonan atau pembatalan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh menukar kursus ATAU memohon program lain selepas permohonan ini.

Saya mengesahkan bahawa:

- Saya dengan ini bersetuju untuk bertukar kepada Nota Privasi
- Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata "explicit consent" kepada MARA untuk mengumpul, memproses dan/atau mendedahkan data peribadi saya termasuk data peribadi sensitif seperti yang dinyatakan dalam Nota Privasi
- Data peribadi yang diberikan saya adalah tepat, lengkap dan terkini.

Hantar

6.1.2 Seterusnya pastikan anda **Menekan Butang Perakuan Sebelum “Hantar”** permohonan.

PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan akur bahawa MARA berhak menolak permohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran sekiranya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kos / kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dari penolakan permohonan atau pembatalan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh menukar kursus ATAU memohon program lain selepas permohonan ini

