

Panduan Permohonan Kemasukkan

Untuk permohonan kemasukkan program latihan kemahiran ke Institusi Latihan Kementerian Belia dan Sukan (ILKBS), pemohon perlu memohon menggunakan Sistem eKAMPUS.

Daftar sebagai Pemohon

- Layari Sistem eKAMPUS berikut:
 - <http://ekampus.kbs.gov.my>
- Di bahagian menu atas, klik pautan **Daftar Sebagai Pemohon**.



- Isi semua maklumat yang diperlukan untuk pendaftaran:

Daftar sebagai Pemohon

[Muat Turun Panduan Ringkas Permohonan Kemasukkan](#)

| | | |
|------------------------|--|---|
| Jenis Kad Pengenalan * | <input type="text" value="- Pilih -"/> | Pilih MYKAD disini |
| No. Kad Pengenalan * | <input type="text"/> | Taip 12 angka No. MyKAD anda. Contoh: 990101011001 |
| Nama Penuh * | <input type="text"/> | Taip Nama Penuh anda |
| Kata Laluan * | <input type="text"/> | Masukkan Kata Laluan pilihan anda. Kata Laluan mestilah sekurang-kurangnya 12 aksara dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khas. Contoh: P@sswOrd1234 <i>Pastikan anda ingat kata laluan yang anda masukkan</i> |
| Ulang Kata Laluan * | <input type="text"/> | Ulang kata laluan anda disini |
| Soalan Sekuriti * | <input type="text" value="- Pilih -"/> | Pilih Soalan Sekuriti untuk pengesahan sekiranya anda lupa kata laluan. <i>Pastikan anda ingat Soalan Sekuriti yang anda pilih.</i> |
| Jawapan Sekuriti * | <input type="text"/> | Taip jawapan untuk Soalan Sekuriti yang anda pilih di atas. Pastikan anda ingat jawapan ini. <i>Gunakan jawapan yang ringkas dan mudah diingat.</i> |

Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan klik butang **Daftar**.



4. Setelah pendaftaran berjaya, pemohon boleh log masuk ke dalam Sistem eKAMPUS.

Log Masuk ke dalam Sistem eKAMPUS

1. Layari Sistem eKAMPUS, di bahagian menu atas, klik pautan **Log Masuk**.



2. Skrin **Log Masuk Pengguna** akan dipaparkan seperti di bawah:

| Log Masuk Pengguna | Pendaftaran |
|---|---|
| <input type="text" value="ID Pengguna"/> |  |
| Masukkan No. KP (tanpa '-') atau No. Tentera/Polis atau No. Pasport yang didaftarkan | Daftar sebagai Pemohon |
| <input type="text" value="Kata Laluan"/> | atau |
| Untuk pemohon berjaya dari UPU, masukkan No Pin BSN sebagai kata laluan untuk log masuk kali pertama. |  |
| Lupa Kata Laluan? | Daftar sebagai Ibu Bapa/Penjaga/Penjamin |
| <input type="button" value="Log Masuk"/> | |

3. Masukkan **No. KP Pemohon** dan **kata laluan** yang telah didaftarkan.
4. Klik butang **Log Masuk**.
5. Sekiranya anda menghadapi masalah untuk log masuk, rujuk bahagian **Bantuan/Soalan Lazim** dibawah yang mungkin boleh membantu anda.

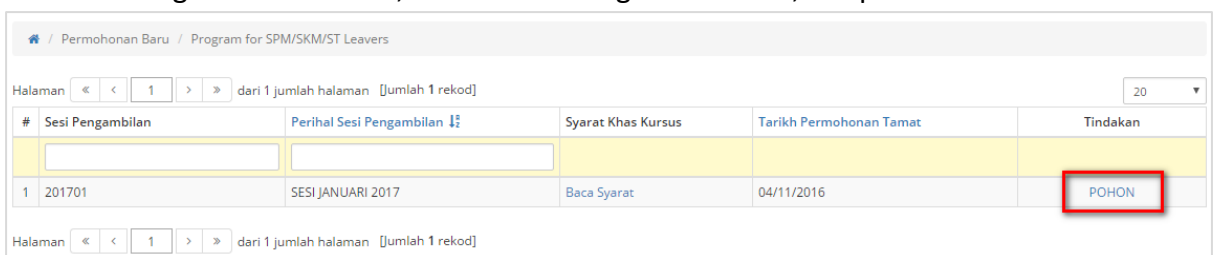
Permohonan Baru

1. Di bahagian menu atas, klik pautan **Menu**, dan dalam submenu **Permohonan Baru**, klik menu **Program Lepasan SPM/SKM/ST**.



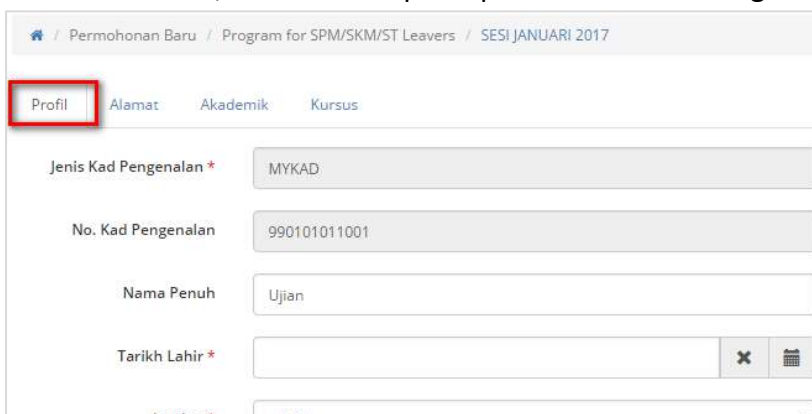
The screenshot shows the eKampus portal interface. At the top, there is a navigation bar with the eKampus logo, user information (Log Masuk Terakhir: 30/09/2016 19:24 PM), and links for 'Profil Pemohon', 'Bahasa Malaysia', 'Akaun Saya', and 'Menu'. The 'Menu' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'MENU PORTAL' section is visible. Under the 'Permohonan Baru' category, the 'Program Lepasan SPM/SKM/ST' option is highlighted with a red box. Other options include 'Status Permohonan', 'Kemaskini Profil Pemohon', and 'Program Jangka Pendek'.

2. Pilih Sesi Pengambilan **201701**, dan dalam ruangan **Tindakan**, klik pautan **POHON**.



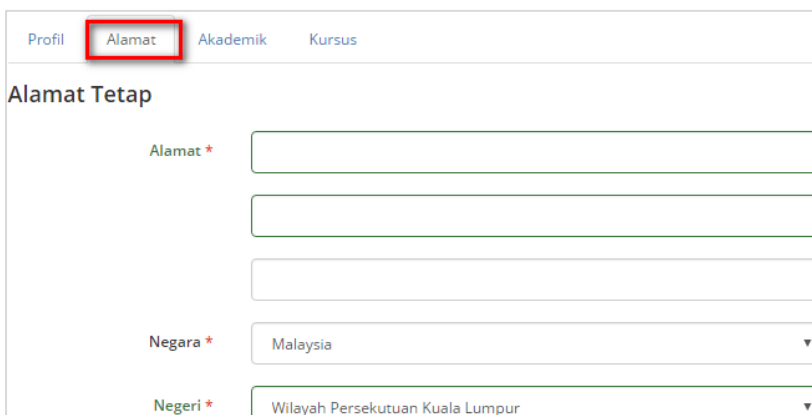
The screenshot shows the 'Program for SPM/SKM/ST Leavers' page. It features a table with columns: '#', 'Sesi Pengambilan', 'Perihal Sesi Pengambilan', 'Syarat Khas Kursus', 'Tarikh Permohonan Tamat', and 'Tindakan'. The first row is highlighted in yellow and contains the following data: '# 1', 'Sesi Pengambilan 201701', 'Perihal Sesi Pengambilan SESI JANUARI 2017', 'Syarat Khas Kursus Baca Syarat', 'Tarikh Permohonan Tamat 04/11/2016', and 'Tindakan POHON'. The 'POHON' button is highlighted with a red box. Navigation controls for pages and records are visible at the top and bottom of the table.

3. Dalam tab **Profil**, isi maklumat profil pemohon. Klik butang **Simpan dan Seterusnya**.



The screenshot shows the 'Profil' tab of the application form. The 'Profil' tab is highlighted with a red box. The form contains several input fields: 'Jenis Kad Pengenalan' (MYKAD), 'No. Kad Pengenalan' (990101011001), 'Nama Penuh' (Ujian), and 'Tarikh Lahir'. There are also buttons for 'Simpan dan Seterusnya' and 'Batal'.

4. Dalam tab **Alamat**, isi maklumat alamat. Klik butang **Simpan dan Seterusnya**.



The screenshot shows the 'Alamat' tab of the application form. The 'Alamat' tab is highlighted with a red box. The form contains several input fields: 'Alamat Tetap' (three lines), 'Negara' (Malaysia), and 'Negeri' (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur). There are also buttons for 'Simpan dan Seterusnya' and 'Batal'.

5. Dalam tab **Akademik**, masukkan maklumat akademik. Bahagian Akademik ini bergantung samada anda pilih **Lepasan SPM** atau **Lepasan SKM** dalam ruangan **Status Pemohon** semasa mengisi bahagian **Profil**. Klik butang **Simpan dan Seterusnya**.

6. Dalam tab **Kursus**, masukkan pilihan Kursus pertama, kedua dan ketiga.

7. Semak dan pastikan semua maklumat telah diisi dengan betul sebelum klik butang **Hantar Permohonan**.
8. Apabila kembali ke skrin Sesi Pengambilan, dalam ruangan **Tindakan**, status permohonan **PERMOHONAN DITERIMA** dipaparkan.

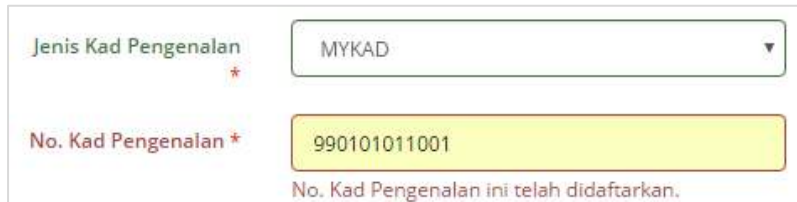
| # | Sesi Pengambilan | Perihal Sesi Pengambilan | Syarat Khas Kursus | Tarikh Permohonan Tamat | Tindakan |
|---|------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 201707 | SESI JULAI 2017 | Baca Syarat | 04/11/2016 | PERMOHONAN DITERIMA |

9. Pemohon boleh klik pada pautan **PERMOHONAN DITERIMA** dan dibenarkan mengemaskini maklumat permohonan sehingga tarikh permohonan ditutup.

Soalan Lazim / Bantuan

ID Pengguna telah didaftarkan

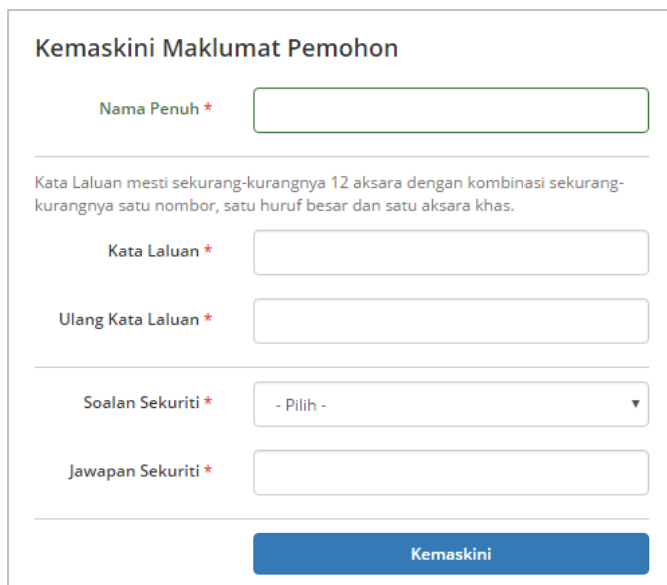
1. Sekiranya anda gagal mendaftar sebagai pemohon dan mendapat mesej ralat berikut:



The screenshot shows a registration form with two fields: 'Jenis Kad Pengenalan' (ID Card Type) and 'No. Kad Pengenalan' (ID Card Number). The 'Jenis Kad Pengenalan' field is a dropdown menu with 'MYKAD' selected. The 'No. Kad Pengenalan' field contains the number '990101011001'. Below the number field, a red error message reads: 'No. Kad Pengenalan ini telah didaftarkan.' (This ID Card Number has already been registered).

Ini adalah kerana No. MyKAD anda sudah ada dalam Sistem eKAMPUS. Ini mungkin kerana anda adalah lepasan pelajar yang baru tamat latihan di IKBN/IKTBN dan data anda telah ada di dalam sistem.

2. Jika ini berlaku, cuba log masuk menggunakan Kata Laluan sementara yang telah ditetapkan. Kata Laluan sementara ini adalah **123456**
3. Jika anda berjaya log masuk menggunakan kata laluan sementara, anda perlu menukarkan kata laluan tersebut untuk kali pertama dan juga menetapkan soalan dan jawapan sekuriti. Skrin ini adalah seperti dibawah:



The screenshot shows the 'Kemaskini Maklumat Pemohon' (Update Applicant Information) form. It contains the following fields and options:

- Nama Penuh ***: A text input field.
- Kata Laluan ***: A text input field. Below it, a note states: 'Kata Laluan mesti sekurang-kurangnya 12 aksara dengan kombinasi sekurang-kurangnya satu nombor, satu huruf besar dan satu aksara khas.'
- Ulang Kata Laluan ***: A text input field for password confirmation.
- Soalan Sekuriti ***: A dropdown menu with the option '- Pilih -'.
- Jawapan Sekuriti ***: A text input field for the security question answer.
- Kemaskini**: A blue button to submit the form.

Lupa Kata Laluan?

1. Jika anda lupa kata laluan anda, anda boleh tetapkan semula kata laluan yang baru sekiranya anda masih mengingati soalan dan jawapan sekuriti yang digunakan untuk pengesahan akaun pengguna anda.
2. Layari Sistem eKAMPUS, di bahagian menu atas, klik pautan **Log Masuk**.

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna

Masukkan No. KP (tanpa '-') atau No. Tentera/Polis atau No. Pasport yang didaftarkan

Kata Laluan

Untuk pemohon berjaya dari UPU, masukkan No Pin BSN sebagai kata laluan untuk log masuk kali pertama.

[Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Pendaftaran

Daftar sebagai Pemohon

atau

Daftar sebagai Ibu Bapa/Penjaga/Penjamin

Dalam skrin **Log Masuk Pengguna**, klik pautan **Lupa Kata Laluan?**

3. Dalam skrin **Lupa Kata Laluan**, masukkan semua maklumat yang diperlukan dan klik butang **Hantar**

Lupa Kata Laluan

No. Kad Pengenalan *

Soalan Sekuriti *

Jawapan Sekuriti *

Hantar

Taip No. MyKAD anda di sini.

Klik untuk pilih Soalan Sekuriti yang anda telah tetapkan semasa pendaftaran

Taip jawapan kepada Soalan Sekuriti yang anda telah tetapkan semasa pendaftaran

4. Sekiranya pengesahan Soalan Sekuriti anda tepat, anda akan mendapat skrin untuk Tukar Kata Laluan seperti di bawah:

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan *

Ulang Kata Laluan

Simpan

Masukkan Kata Laluan yang baru dan klik butang **Simpan**.

Akaun anda disekat?

Akaun Pengguna anda akan disekat sekiranya anda gagal memasukkan kata laluan yang tepat setelah mencuba 5 kali.

Sekiranya akaun anda telah disekat, sila hubungi pihak kami untuk mengaktifkan semula akaun pengguna anda. Kami akan memaklumkan kata laluan sementara untuk anda. Log masuk menggunakan kata laluan sementara tersebut. Anda perlu menetapkan kata laluan serta soalan dan jawapan sekuriti yang baru nanti.

Hubungi kami

Sekiranya anda menghadapi masalah semasa pendaftaran atau permohonan kemasukkan, anda boleh hubungi pihak kami di talian berikut:

03 8871 3685 / 03 8871 3646 / 03 8871 3683

****SELAMAT MEMOHON****