



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Pendaftaran Pengguna Portal iSPEKS
(Modul Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	28/3/2021	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0
2.	1.1	26/4/2021	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 SKRIN PENDAFTARAN/PENGAKTIFAN PENGGUNA DI PORTAL ISPEKS	2
2.1 Skrin Pengaktifan ID Pengguna.....	2
2.2 Skrin Pendaftaran ID Pengguna	5
2.3 Skrin Log Keluar.....	9
3.0 SKRIN PROSES RESET KATA LALUAN DI PORTAL ISPEKS	10

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 SKRIN PENDAFTARAN/PENGAKTIFAN PENGGUNA DI PORTAL ISPEKS

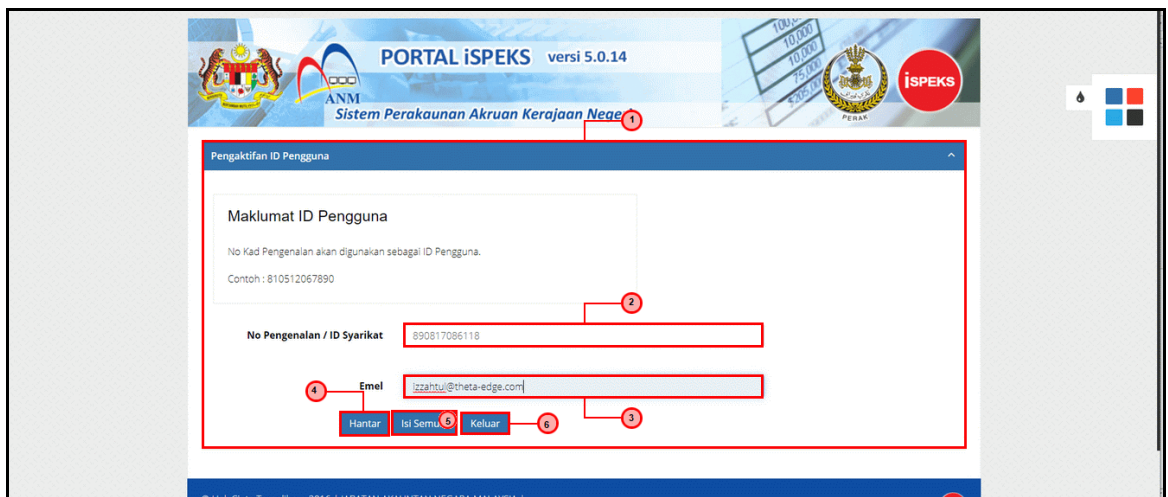
2.1 Skrin Pengaktifan ID Pengguna

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Pendaftaran untuk mendaftar kali pertama ke aplikasi Portal iSPEKS.	

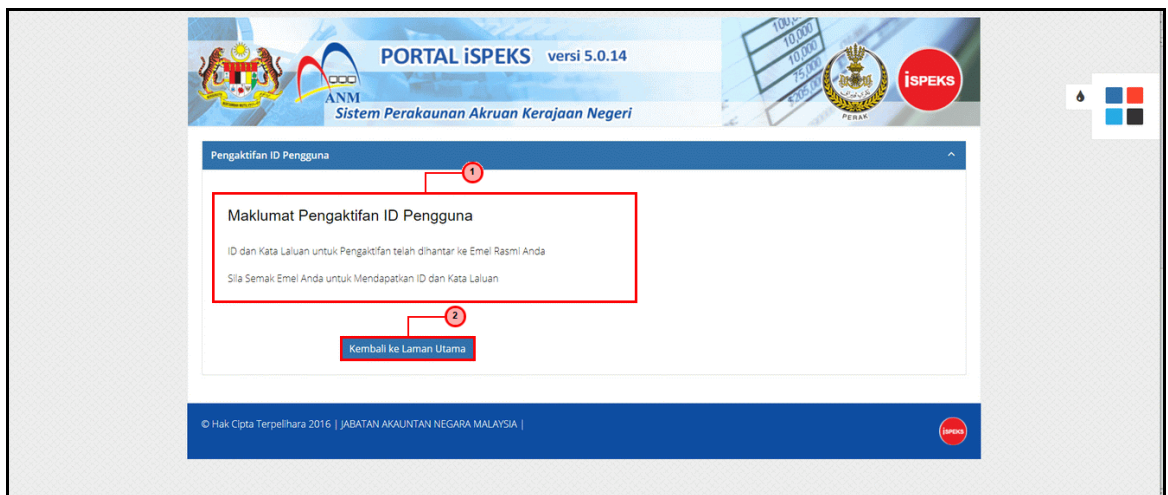
2. Skrin Pengaktifan ID Pengguna Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Pengaktifan ID Pengguna untuk pendaftaran Portal iSPEKS dipaparkan.	
2	Klik pada medan No Pengenalan/ID Syarikat dan kunci masuk maklumat yang diperlukan.	

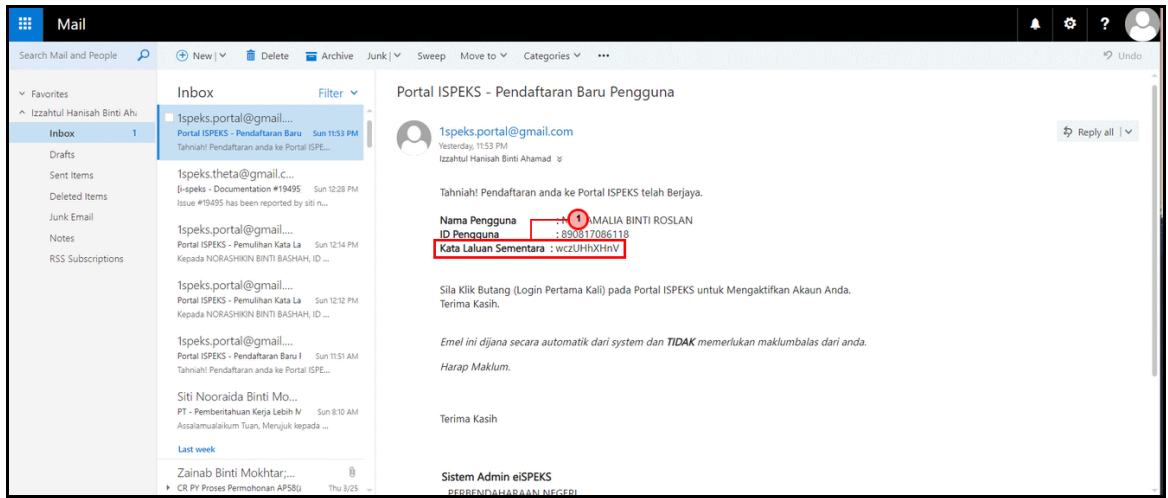
3	Klik pada medan Emel dan kunci masuk maklumat yang diperlukan.	
4	Klik pada butang Hantar untuk mendaftar.	
5	Klik pada butang Isi Semula jika ingin mengosongkan medan dan mengisi semula maklumat.	
6	Klik pada butang Keluar untuk kembali ke skrin utama Portal iSPEKS.	

3. Skrin Pemakluman/Notifikasi Pengaktifan ID Pengguna Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi dipaparkan jika maklumat pengaktifan ID pengguna berjaya dihantar.	
2	Klik pada butang Kembali ke Laman Utama untuk kembali ke laman utama dan log masuk Portal iSPEKS.	

4. Skrin emel pengaktifan ID Pengguna dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem menghantar Kata Laluan Sementara kepada pengguna untuk log masuk Portal iSPEKS kali pertama.	

2.2 Skrin Pendaftaran ID Pengguna

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



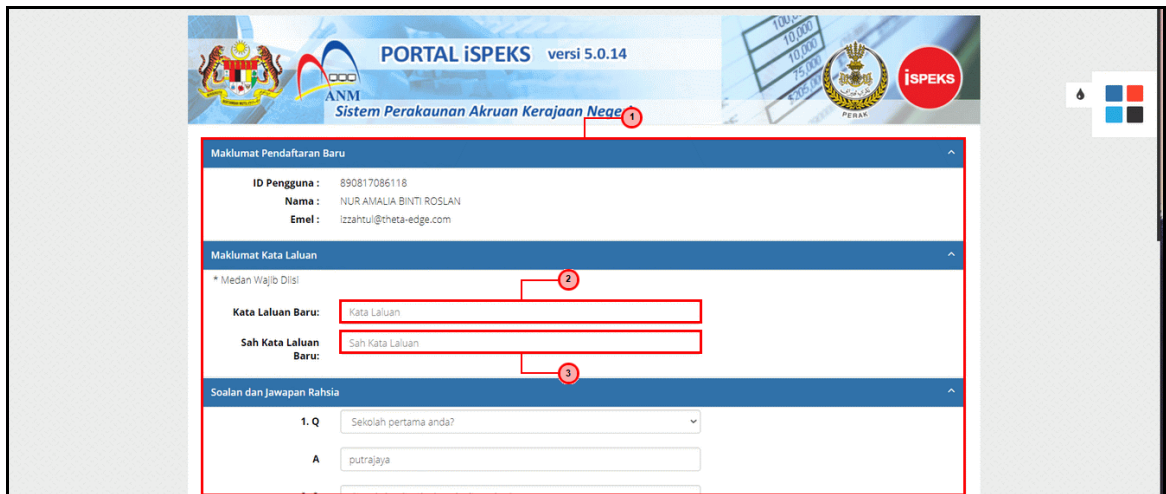
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan ID Pengguna dan kunci masuk maklumat ID pengguna yang didaftarkan.	
2	Klik pada butang Login untuk log masuk.	

2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Kata Laluan dan kunci masuk kata laluan sementara yang diterima.	
2	Klik pada butang Login untuk log masuk.	

3. Skrin Maklumat Kata Laluan Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Pendaftaran Baru Pengguna dipaparkan selepas log masuk kali pertama.	
2	Klik pada medan Kata Laluan Baru dan kunci masuk kata laluan baharu.	
3	Klik pada medan Sah Kata Laluan Baru dan kunci masuk kata laluan baharu untuk pengesahan.	

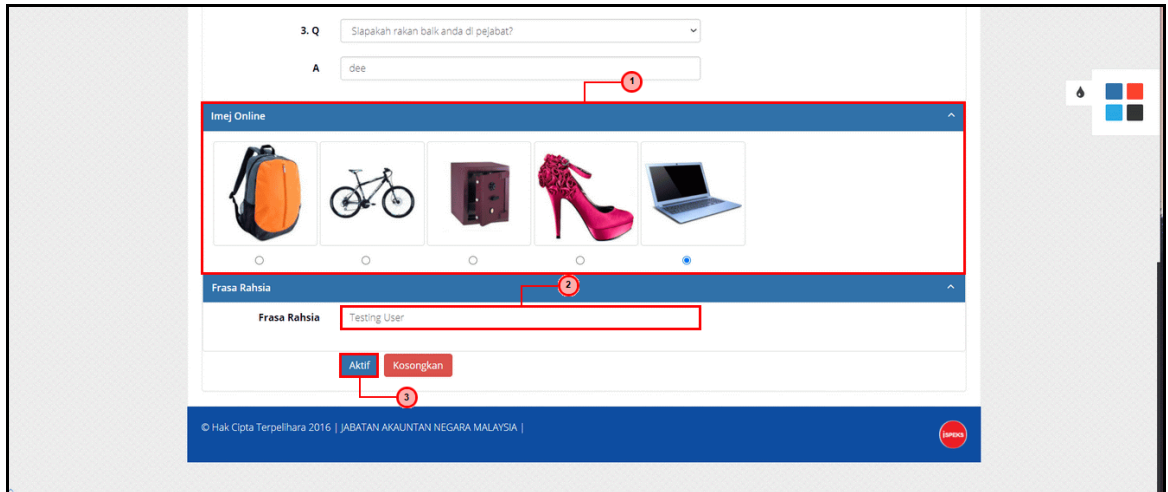
4. Skrin Soalan Keselamatan Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan soalan rahsia (Q) 1 dan pilih soalan yang berkenaan.	
2	Klik pada medan jawapan rahsia (A) 1 dan kunci masuk maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada medan soalan rahsia (Q) 2 dan pilih soalan yang berkenaan.	

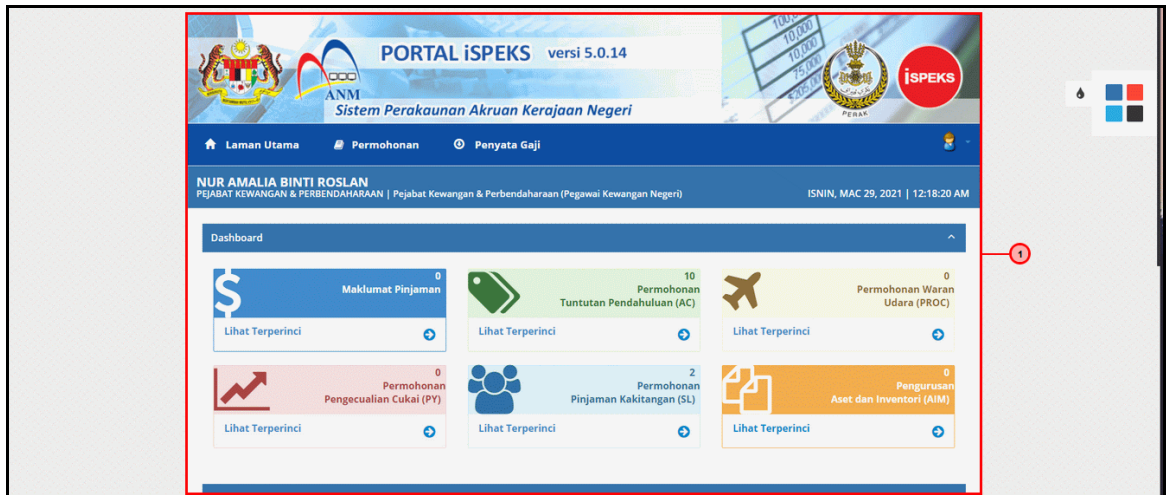
4	Klik pada medan jawapan rahsia (A) 2 dan kunci masuk maklumat yang berkenaan.	
5	Klik pada medan soalan rahsia (Q) 3 dan pilih soalan yang berkenaan.	
6	Klik pada medan jawapan rahsia (A) 3 dan kunci masuk maklumat yang berkenaan.	

5. Skrin Imej *Online* dan Frasa Rahsia Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada butang radio <input type="radio"/> untuk memilih Imej Online .	
2	Klik pada medan Frasa Rahsia dan kunci masuk maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Aktif .	

6. Skrin utama Portal iSPEKS dipaparkan.





Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan skrin utama Portal iSPEKS selepas pengguna berjaya mendaftar masuk.	

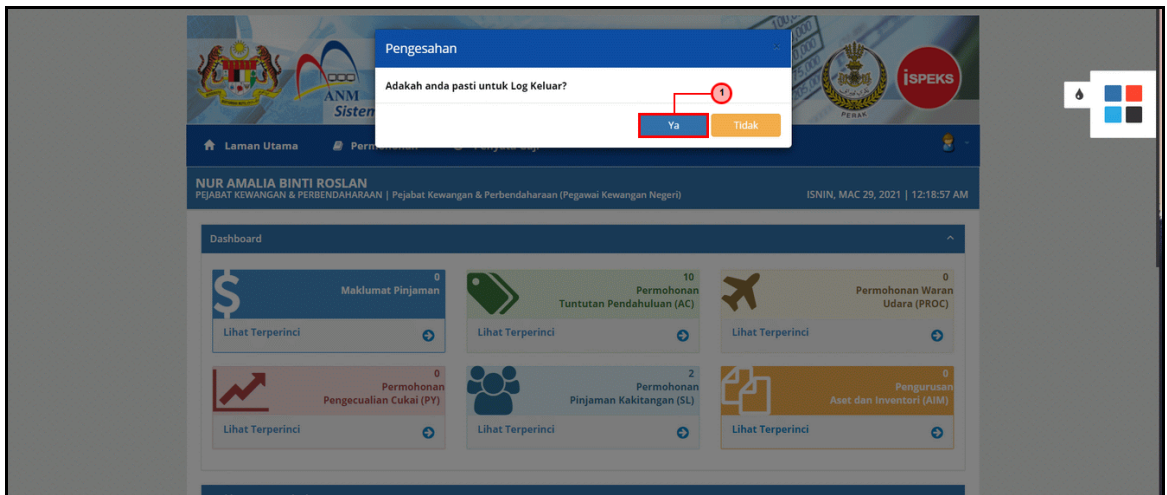
2.3 Skrin Log Keluar


1. Skrin Log Keluar Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  .	
2	Klik pada menu  untuk log keluar.	

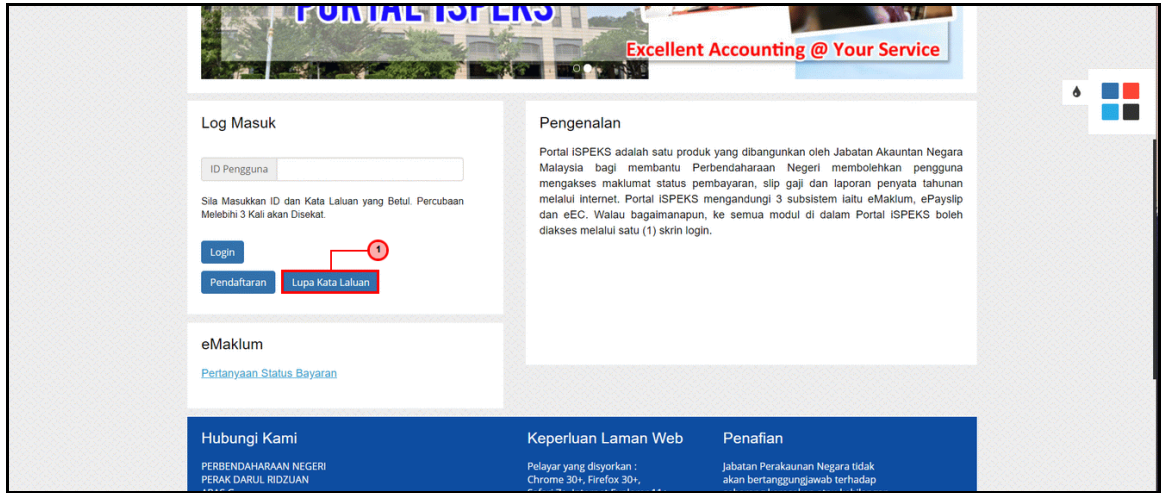
2. Skrin Pengesahan Log Keluar Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk pengesahan.	

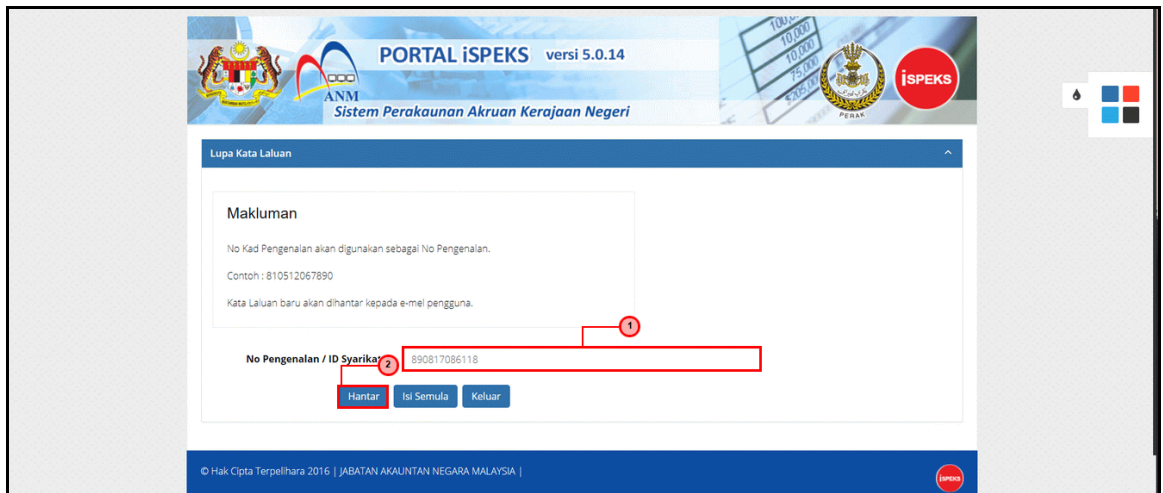
3.0 SKRIN PROSES RESET KATA LALUAN DI PORTAL ISPEKS

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lupa Kata Laluan jika pengguna lupa kata laluan atau mahu reset kata laluan.	

2. Skrin Lupa Kata Laluan Portal iSPEKS dipaparkan.



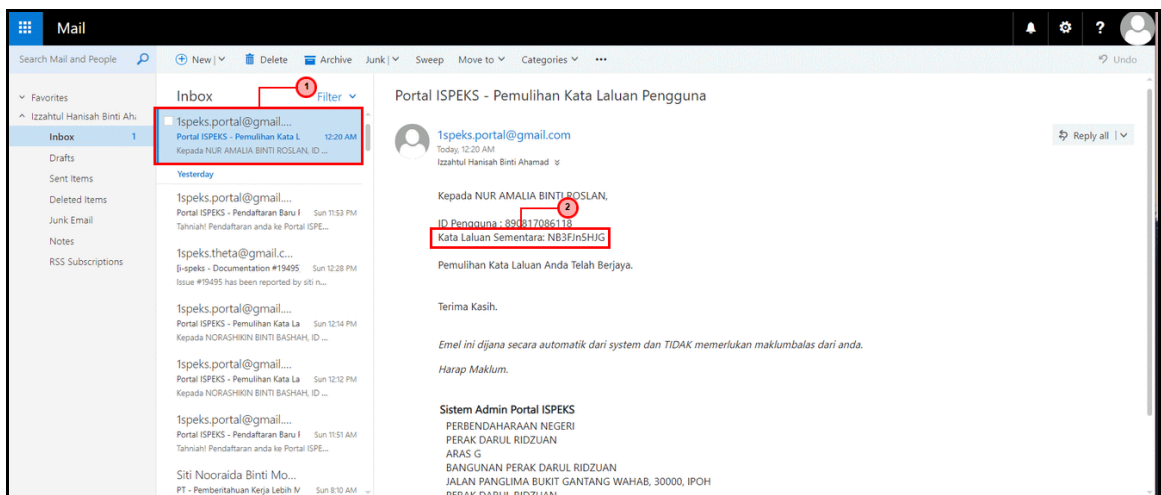
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Pengenalan/ID Syarikat dan kunci masuk maklumat berkenaan.	
2	Klik pada butang Hantar .	

3. Skrin utama Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi pemulihan kata laluan dipaparkan.	

4. Skrin Emel Kata Laluan Sementara dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Mesej baharu bagi Pemulihan Kata Laluan Pengguna diterima emel pengguna.	
2	Sistem menghantar Kata Laluan Sementara kepada pengguna untuk log masuk Portal iSPEKS.	

5. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



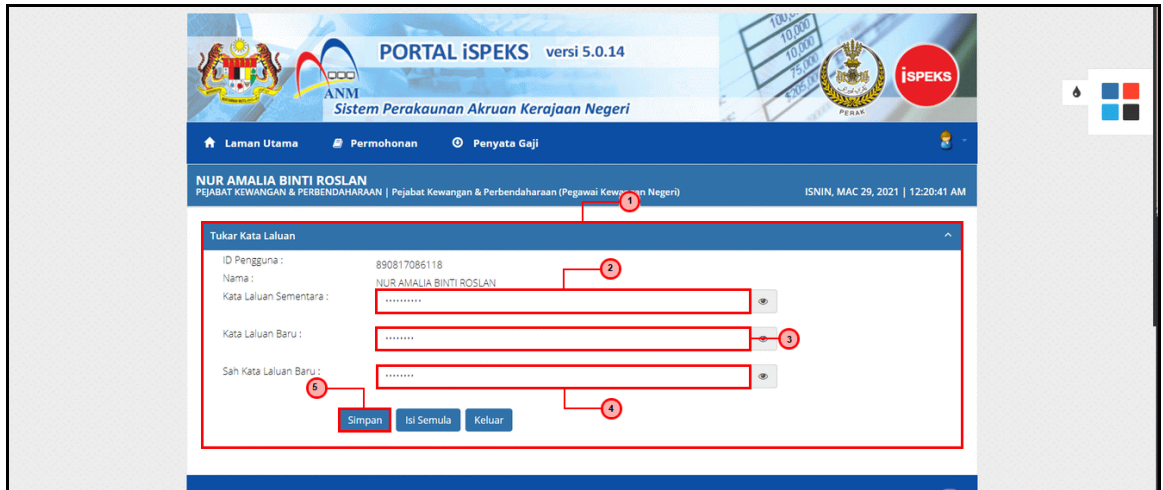
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan ID Pengguna dan kunci masuk maklumat ID pengguna.	
2	Klik pada butang Login untuk log masuk.	

6. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Kata Laluan dan kunci masuk kata laluan sementara terkini yang diterima melalui emel.	
2	Klik pada butang Login untuk log masuk.	

7. Skrin Tukar Kata Laluan Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan selepas pengguna berjaya log masuk menggunakan kata laluan sementara.	
2	Klik pada medan Kata Laluan Sementara dan kunci masuk kata laluan sementara yang diterima.	
3	Klik pada medan Kata Laluan Baru dan kunci masuk kata laluan baharu.	
4	Klik pada medan Sah Kata Laluan Baru dan kunci masuk kata laluan baharu untuk pengesahan.	
5	Klik pada butang Simpan .	

8. Skrin utama Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pengguna berjaya log masuk selepas proses pemulihan kata laluan dan tukar kata laluan.	