



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Guru

e-OPERASI

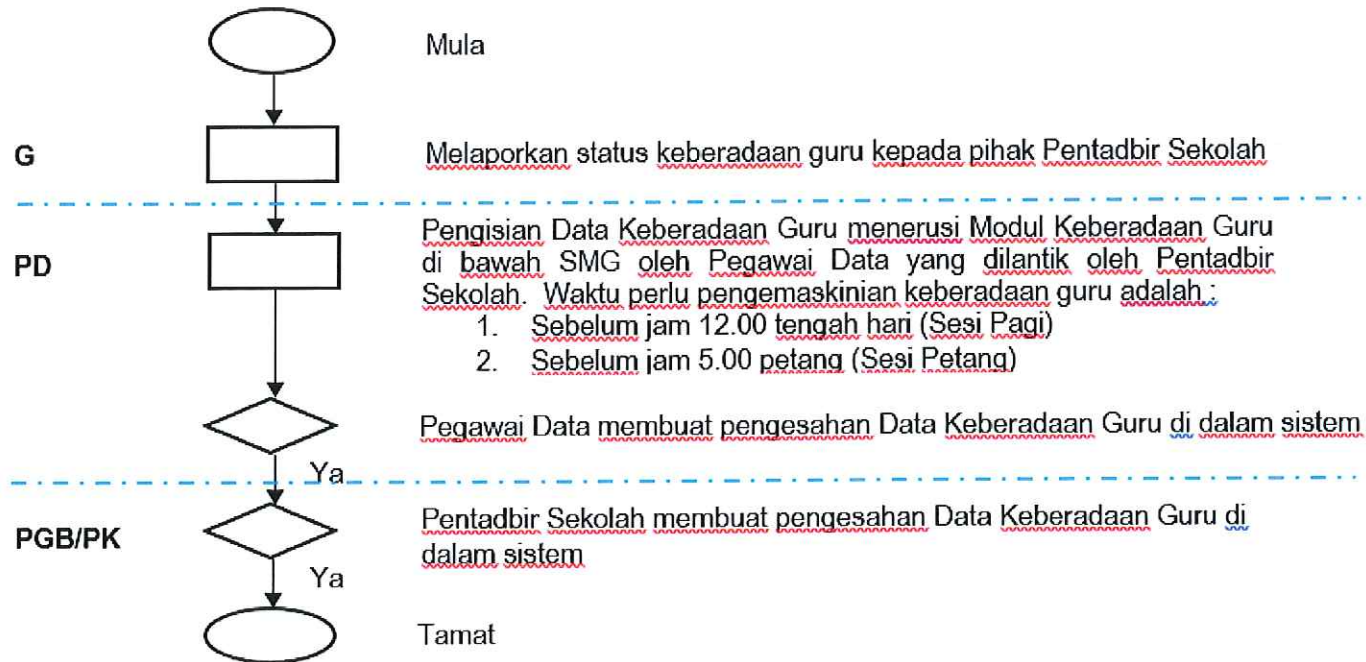
MANUAL PENGGUNA MODUL KEBERADAAN GURU E-OPERASI

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PENGGUNA

Bil	Isi Kandungan	Muka Surat
1.0	Proses Kerja Modul Keberadaan Guru.....	1
2.0	Log Masuk.....	2
3.0	Daftar Keberadaan Oleh Pegawai Data Modul Keberadaan Guru.....	3
	3.1 Mendaftar Maklumat Keberadaan Guru.....	4
	3.2 Penetapan Tarikh Cuti Peristiwa Sekolah.....	9
	3.3 Penetapan Tarikh Sekolah Ganti.....	11
4.0	Pengesahan Keberadaan Oleh Pengetua/Guru Besar	13
	4.1 Mengesahkan Maklumat Keberadaan Guru.....	13
5.0	Analisis Kehadiran Dan Keberadaan Guru.....	14
6.0	Kemaskini Maklumat Keberadaan.....	16
7.0	Hapus Maklumat Keberadaan.....	18
8.0	Meja Bantuan.....	19

1.0 Proses Kerja Modul Keberadaan Guru



Petunjuk:

G : GURU

PD : PEGAWAI DATA (Dilantik oleh Pentadbir Sekolah)

PGB / PK : PENGETUA GURU BESAR / PENOLONG KANAN PENTADBIRAN
atau PENOLONG KANAN HEM, PENOLONG KANAN
 KOKURIKULUM ATAU PENYELIA PETANG

2.0 Log Masuk

2.1 Masukkan Maklumat anda di Log Masuk

Contoh:

Login ID = "XXXXX"
 Kata Laluan = "XXXXXX"
 No. Kad Pengenalan = "XXXXXXXXXXXX"

LOG MASUK

LoginID :

Katalaluan :

No.KP :

[Lupa Kata Laluan](#)
[Tukar Kata Laluan](#)
[Pendaftaran Pengguna](#)

Sekiranya pengguna tidak mempunyai perisian berikut, boleh muat turun pada pautan di bawah.

Bilangan Pengguna Semasa : 1

Pastikan Anda Telah Mendaftar Masuk Untuk Menggunakan Sistem.

PAUTAN SEGERA

Pendaftaran Pengguna Baru/ Pengguna

Surat Siaran

Bantuan

BAHARI [Manual Pengguna Am](#)

PENGUMUMAN

Terima Kasih

MAKLUMAN
PENYATA PERJAWATAN
BERASASKAN SEKOLAH TAHUN 2014

BAHARI Dimaklumkan bahawa KPM telah menyediakan Penyata Perjawatan Berasaskan Sekolah Tahun 2014. Sehubungan itu, pihak sekolah boleh memuat turun melalui SMG e-Operasi mulai 5 Mei 2014 (Isnin) pada jam 12.00 tengahari.

MAKLUMAN
PERMOHONAN ANGGARAN BELANJA
MENGURUS (PERJAWATAN) TAHUN

2

3.0 Daftar Keberadaan Oleh Pegawai Data Modul Keberadaan Guru



- 1 Pilih Menu :
Keberadaan Guru > Daftar Keberadaan Guru

3.1 Mendaftar Maklumat Keberadaan Guru

3.1.1 Daftar Keberadaan Guru

1 Pilih Tarikh:
Senarai Guru Pada

SENARAI GURU PADA : 30-Jan-2018 ***Sila Pilih Tarikh Kejadian*

DAFTAR GURU KELUAR PADA : 30/01/2018

*Nama Guru	:	SILA PILIH NAMA GURU ▼
*Sebab Tidak Keberadaan	:	SILA PILIH SEBAB TIDAK BERADA ▼
*Bermula	:	<input type="text"/> <i>**Sila Pilih Tarikh Mula</i>
*Sehingga	:	<input type="text"/> <i>**Sila Pilih Tarikh Akhir</i>
*Catatan	:	SILA PILIH CATATAN ▼

Hantar

3 Klik butang Hantar

2 Pilih :
Nama Guru > Sebab Tidak Berada
> Bermula > Sehingga > Catatan

BILANGAN KEHADIRAN DAN KEBERADAAN GURU									
GURU HADIR		GURU TIDAK HADIR		GURU BERADA DI SEKOLAH		GURU TIDAK BERADA DI SEKOLAH		JUMLAH KESELURUHAN GURU	
19 (100.00%)		0 (0.00%)		15 (78.95%)		4 (21.05%)		19	
BIL	NO. KP	NAMA	DARI	HINGGA	TARIKH DAFTAR	SEBAB	STATUS PENGESAHAN	PENGESAHAN PGB	TINDAKAN
1.	640908015532	HO YUET LI	30-Jan-2018	30-Jan-2018	30-Jan-2018	BERTUGAS DALAM KOKURIKULUM/KOAKADEMIK/SUKAN - (BERADA KURANG 4 JAM DI PREMIS SEKOLAH)			Tidak Boleh Dikemaskini
2.	650129715133	ZUIKFLI @ ZULKEFLEE BIN MOHAMED JIDIN	30-Jan-2018	30-Jan-2018	30-Jan-2018	BERTUGAS DALAM KOKURIKULUM/KOAKADEMIK/SUKAN - (BERADA KURANG 4 JAM DI PREMIS SEKOLAH)			Tidak Boleh Dikemaskini
3.	681214105286	RUZAIHA BT HARONI	30-Jan-2018	30-Jan-2018	30-Jan-2018	BERTUGAS DALAM KOKURIKULUM/KOAKADEMIK/SUKAN - (BERADA KURANG 4 JAM DI PREMIS SEKOLAH)			Tidak Boleh Dikemaskini
4.	760820025679	MOHD. NAJM BIN JUSOH	30-Jan-2018	30-Jan-2018	30-Jan-2018	BERTUGAS DALAM KOKURIKULUM/KOAKADEMIK/SUKAN - (BERADA KURANG 4 JAM DI PREMIS SEKOLAH)			Tidak Boleh Dikemaskini
DATA KEBERADAAN TELAH DISAHKAN. Jika terdapat pembatalan, sila buat perubahan dan kemudian klik semula butang SAH KEBERADAAN									
<input type="button" value="SAHKAN KEBERADAAN UNTUK HARI INI"/>									

4 Klik butang 'SAHKAN KEBERADAAN UNTUK HARI INI'

3.1.2.1 Senarai Keterangan Sebab Tidak Hadir

Bil.	Sebab Tidak Hadir	Keterangan
1	CUTI REHAT	Cuti yang diperuntukkan kepada jawatan pentadbir Pengetua dan Guru Besar di Sekolah mengikut kelayakan yang diterima.
2	CUTI REHAT KHAS	Cuti yang diperuntukkan kepada semua guru di sekolah mengikut kelayakan 7 hari setahun
3	CUTI SAKIT	Mengemukakan sijil sakit kepada ketua jabatan untuk kelulusan
4	CUTI KECEDERAAN	Kecederaan semasa bertugas.
5	CUTI TIBI, KUSTA DAN BARAH	Disahkan mengidap penyakit tibi atau kusta atau barah dan memerlukan tempoh rawatan yang panjang.
6	CUTI KUARANTIN	Pegawai di tahan dimana-mana stesen kerantina.
7	CUTI BERSALIN	Diberi kepada pegawai wanita untuk pulih daripada bersalin.
8	CUTI MENJAGA ANAK (CUTI TANPA GAJI)	Peluang untuk ibu menyusui dan menjaga anak selepas kelayakan cuti bersalin habis.
9	CUTI SAKIT LANJUTAN	Pegawai yang diperakukan oleh Lembaga Perubatan memerlukan masa berehat yang panjang kerana tidak sihat untuk bertugas tetapi ada harapan untuk sihat semula bagi perkhidmatan selanjutnya.
10	CUTI KURSUS/BELAJAR	Membolehkan pegawai yang dipilih/dibenarkan oleh Kerajaan mengikut kursus latihan/pengajian dengan bergaji penuh, separuh gaji atau tanpa gaji – diploma, ijazah asas, lepasan ijazah, kursus lanjutan
11	CUTI KURSUS SAMBILAN (PJJ)	Menghadiri Kursus Intensif sepenuh masa Program PJJ
12	CUTI SEPARUH GAJI	Atas sebab-sebab kesihatan sanak saudara yang rapat atau lawatan sambil belajar di seberang laut yang diluluskan oleh KSU Kementerian.
13	CUTI TANPA GAJI	Urusan persendirian yang mustahak – di dalam atau di luar negeri yang tidak menjejaskan kedudukan sebagai Perkhidmatan Awam dan tidak menyalahi undang-undang negara.
14	CUTI TANPA GAJI IKUT PASANGAN	Pegawai mengikut pasangan bertugas/berkursus di dalam atau di luar negeri

Bil.	Sebab Tidak Hadir	Keterangan
15	CUTI TANPA REKOD	Cuti yang dibenarkan seperti yang tertakhluk pada Perintah Am Penjawat Awam. Contoh : Cuti Isteri bersalin, Urusan Kematian Keluarga Terdekat DLL.
16	CUTI HAJI	Menunaikan fadhu haji di Mekah
17	KURSUS	Menghadiri Kursus di luar premis sekolah
18	MESYUARAT	Menghadiri Mesyuarat di luar premis sekolah
19	BENGKEL	Menghadiri Bengkel di luar premis sekolah
20	TAKLIMAT	Menghadiri Taklimat di luar premis sekolah
21	BERTUGAS DALAM KOKURIKULUM/KOAKADEMIK/SUKAN	Menjalankan tugas dalam aktiviti Kokurikulum/Koakademik/Sukan di luar premis sekolah
22	PENGAWAS PEPERIKSAAN	Menjalankan tugas sebagai Pengawas Peperiksaan untuk Peperiksaan Awam Malaysia di luar premis sekolah
23	TUGAS RASMI-SEPERTI YANG DIARAHKAN OLEH PENTADBIRAN SEKOLAH/PPD/JPN/KPM	Menghadiri atau menjalankan tugas rasmi selain dari senarai di atas seperti diarahkan oleh Pentadbir Sekolah/PPD/JPN/KPM di luar premis sekolah
24	PROSES PEMULIHAN DI PPD	menjalani proses pemulihan dalam perkhidmatan di PPD. Contoh : pool, sesi kaunseling dll
25	PROSES PEMULIHAN DI JPN	menjalani proses pemulihan dalam perkhidmatan di JPN. Contoh : pool, sesi kaunseling dll
26	TAHAN/GANTUNG KERJA (TATATERTIB)	menerima surat arahan tahan/gantung kerja atas kesalahan tatatertib atau sebagainya dari PPD/JPN/KPM
27	TANPA KENYATAAN	Tidak hadir ke sekolah atas sebab-sebab yang tidak dapat dikenalpasti
28	CUTI KECEMASAN AM	Kebenaran kepada pegawai-pegawai tidak hadir bekerja di atas sebab-sebab kecemasan seperti banjir, tanah runtuh, gempa bumi, jambatan runtuh, lain-lain malapetaka dan bencana alam, perintah berkurung dan perintah sekatan am oleh pihak berkuasa yang menyebabkan terhalangnya perjalanan ke pejabat atau ke tempat bekerja biasa.

3.1.2.2 Senarai Keterangan Sebab Tidak Hadir

Bil.	Catatan Tidak Hadir	Keterangan
1	Berada lebih 4 jam di premis sekolah	Guru berada di premis sekolah TIDAK KURANG dari 4 jam waktu bekerja
2	Berada kurang 4 jam di premis sekolah	Guru berada di premis sekolah TIDAK LEBIH dari 4 jam waktu bekerja
3	Cuti/Urusan Peribadi/Kecemasan/Tidak Berada di Premis Sekolah	Guru mengambil cuti untuk urusan peribadi atau kecemasan dan tidak hadir ke sekolah
4	Guru Berkursus/Mesyuarat/Menjalankan Tugas Rasmi Luar Premis Sekolah	Guru menjalankan tugas rasmi di luar premis sekolah
5	Ada guru ganti	Kelulusan dari PPD/JPN/KPM mendapatkan perkhidmatan guru ganti untuk menggantikan guru yang bercuti melebihi 28 hari. Contoh : guru cuti bersalin
6	Tiada guru ganti	tiada perkhidmatan guru ganti untuk menggantikan guru yang bercuti melebihi 28 hari

3.2 Penetapan Tarikh Cuti Peristiwa Sekolah

Info Penting;

Penetapan Tarikh Cuti hanya boleh didaftarkan setelah mendapat kelulusan KPM, JPN atau PPD.

1 Pilih Menu :
Cuti Sekolah



2 Klik butang Tambah Cuti

The image shows a table titled 'SENARAI CUTI SEKOLAH' with a 'Tambah Cuti' button in the top right corner. The table contains two rows of data. The 'Tambah Cuti' button is highlighted with a red box.

BIL	TARIKH CUTI	TARIKH CUTI AKHIR	SEBAB	KETERANGAN	NO. RUJUKAN SURAT KELULUSAN	TINDAKAN
1	04/11/2018	05/11/2018	CUTI PERISTIWA	HARI DEEPAVALI (CUTI PERAYAAN YANG DIPERUNTUKAN OLEH KPM)		
2	15/02/2018	19/02/2018	CUTI PERISTIWA	TAHUN BARU CINA (CUTI PERAYAAN YANG DIPERUNTUKAN OLEH KPM)		

Tarikh Cuti Mula	:	<input type="text"/>
Tarikh Cuti Akhir	:	<input type="text"/>
Sebab Cuti	:	SILA PILIH ▼
Keterangan	:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>

3 Pilih :
Tarikh Cuti Mula > Tarikh Cuti Akhir > Sebab Cuti > Keterangan

4 Klik butang Simpan

3.3 Penetapan Tarikh Sekolah Ganti

Info Penting;

Penetapan Tarikh Sekolah Ganti hanya boleh didaftarkan setelah mendapat kelulusan KPM, JPN atau PPD.

1 Pilih Menu :
Sekolah Ganti




2 Klik menu :
Tambah Sekolah Ganti

The screenshot shows the 'SEKOLAH GANTI' screen. At the top right, there is a button labeled 'Tambah Sekolah Ganti' with a plus icon, highlighted with a red box. Below the button is a table with the following structure:

BIL	TARIKH SEKOLAH GANTI	KETERANGAN	TINDAKAN
TIDAK ADA MAKLUMAT			

TAMBAH MAKLUMAT CUTI GANTI

Tarikh Sekolah Ganti	:	<input type="text"/>	
Keterangan	:	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Kembali"/>

3 Pilih :
Tarikh Sekolah Ganti >
Keterangan

4 Klik butang 'Simpan'

4.0 Pengesahan Keberadaan Oleh Pengetua/Guru Besar

4.1 Mengesahkan Maklumat Keberadaan Guru

1 Pilih Menu :
Pengesahan Keberadaan Guru



2 Klik :
Pengesahan Pengetua /
Guru Besar

BIL	NO. KP	NAMA	DARI	HINGGA	SEBAB	PENGESAHAN PEGAWAI DATA SEKOLAH	TARIKH DAFTAR	HADIR	BERADA	PENGESAHAN PENGETUA / GURU BESAR
1	820405065026	SITI AFIFAH BINTI ABDULLAH	12/11/2017	09/02/2018	CUTI BERSALIN - (TIADA GURU GANTI)	✓	13/11/2017	✗	✗	☐ YA
2	650117065057	ABDUL MORIS BIN SULAIMAN @ MOHAMAD	-	-	-	-	-	✓	✓	☑ YA
3	690102025411	AHMAD BIN OMAR	-	-	-	-	-	✓	✓	☑ YA
4	801130035034	AZIAVATE BINTI JUSOH	-	-	-	-	-	✓	✓	☑ YA
5	670712065260	KHALIDAH ADIBAH HANOM BT OMAR @ ALI	-	-	-	-	-	✓	✓	☑ YA

Catatan : * Melebihi 30 hari dari tarikh daftar

SAHKAN KEBERADAAN UNTUK HARI INI

3 Klik butang 'SAHKAN KEBERADAAN UNTUK HARI INI'

5.0 Senarai Keberadaan Guru

1 Pilih Menu :
Senarai Keberadaan Guru

Menu	
Maklumat Staf	
Penyata/Sijil Kelulusan Perjawatan	
Maklumat Enrolmen	
Maklumat Enrolmen POL	
Maklumat Sekolah	
Maklumat Subjek	
Utiliti Semakan Ralat	
Permohonan ABM Perjawatan	
Analisis Statistik	
Subjek Ajar Mengikut Julat	
Keberadaan Guru	
Daftar Keberadaan Guru	
Cuti Sekolah	
Sekolah Ganti	
Pengesahan Keberadaan Guru	
Senarai Keberadaan Guru	
Manual Pengguna Keberadaan Guru	
Manual Pengguna	

2 Klik Nombor pada paparan untuk
Senarai Keberadaan Mengikut
Bulan

Kehadiran dan Keberadaan Dalam Sebulan Bagi Pentadbir																			
Bil	KP Utama	Nama Guru	Jawatan	Jan		Feb		Mac		Apr		Mei		Jun		Jul		Ogos	
				HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA
1.	651227025413	ROSLI BIN MD. NAFAH	PENGETUA/GURU BESAR	(23)	(23)	(19)	(19)	(21)	(21)	(22)	(22)	(20)	(20)	(19)	(19)	(23)	(23)	(21)	(21)

Kehadiran dan Keberadaan Dalam Sebulan Bagi Guru																			
Bil	KP Utama	Nama Guru	Jawatan	Jan		Feb		Mac		Apr		Mei		Jun		Jul		Ogos	
				HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA
1.	620425026001	ABD. KARIM BIN AHMAD	KETUA BIDANG TEKNIK & VOKASIONAL	(23)	(23)	(17)	(17)	(16)	(16)	(22)	(22)	(20)	(20)	(10)	(10)	(23)	(23)	(17)	(17)
2.	630307025015	ABU BAKAR BIN SAAD	PENOLONG KANAN SEKOLAH RENDAH	(23)	(23)	(17)	(17)	(16)	(16)	(22)	(22)	(20)	(20)	(10)	(10)	(23)	(23)	(17)	(17)

3 Klik Nama pada paparan untuk Senarai Keberadaan Individu

BIL	KP UTAMA	NAMA GURU	JAWATAN	01 (MON)		02 (TUE)		03 (WED)		04 (THU)		05 (FRI)		06 (SAT)		07 (SUN)		08 (NON)	
				HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA	HADIR	BERADA
1	620425026001	ABD. KARIM BIN AHMAD	KETUA BIDANG TEKNIK & VOKASIONAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
2	630307025015	ABU BAKAR BIN SAAD	PENLONG KANAN SEKOLAH RENDAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
3	690128025867	AHMAD BIN HAJI ZAIN	GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENLONG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
4	800212015710	AIDA KARTINI BINTI OUYOP	GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENLONG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
5	811019025064	ASNIZA BINTI ABDULLAH	GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENLONG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
6	700202025343	AZHAN BIN HJ ABD MAJID	GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENLONG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓

Senarai Keberadaan Individu

01/01/2018 - MONDAY
02/01/2018 - TUESDAY
03/01/2018 - WEDNESDAY
04/01/2018 - THURSDAY
05/01/2018 - FRIDAY
06/01/2018 - SATURDAY
07/01/2018 - SUNDAY
08/01/2018 - MONDAY
09/01/2018 - TUESDAY
10/01/2018 - WEDNESDAY
11/01/2018 - THURSDAY
12/01/2018 - FRIDAY
13/01/2018 - SATURDAY
14/01/2018 - SUNDAY
15/01/2018 - MONDAY
16/01/2018 - TUESDAY
17/01/2018 - WEDNESDAY
18/01/2018 - THURSDAY

6.0 Kemaskini Maklumat Keberadaan

Info Penting;

Kemudahan butang hanya digunakan sekiranya berlaku kesalahan dalam pengisian data keberadaan guru. Tindakan Kemaskini tidak dapat dilakukan sekiranya Pengesahan Keberadaan telah dilakukan oleh Pengetua/Guru Besar.

- 1 Pilih Menu :
Daftar Keberadaan Guru



- 2 Pilih :
Bahagian > Negeri > PPD > Sekolah

BIL	NO. KP	NAMA	DARI	HINGGA	SEBAB	STATUS PENGESAHAN	PENGESAHAN PGB	TINDAKAN
1	781226015307	RAFIDI BIN SADIKIN	27/10/2015	02/11/2015	KURSUS - (GURU BERKURSUS/MESYUARAT/TUGAS RASMI LUAR)	<input type="checkbox"/> TIDAK		

DAFTAR KEBERADAAN	
*Nama Guru	761226015307-RAFIDI BIN SADIKIN
*Sebab Tidak Keberadaan	KURSUS
*Bermula	27/10/2015
*Sehingga	02/11/2015
*Penganjur	KPM
	BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENWELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN
*Catatan	GURU BERKURSUS/MESYUARAT/TUGAS RASMI LUAR
Kemaskini	

3 Kemaskini maklumat Keberadaan

4 Klik butang 'Kemaskini'

BILANGAN KEHADIRAN DAN KEBERADAAN GURU									
GURU HADIR		GURU TIDAK HADIR		GURU BERADA DI SEKOLAH		GURU TIDAK BERADA DI SEKOLAH		JUMLAH KESELURUHAN GURU	
13 (100.00%)		0 (0.00%)		12 (92.31%)		1 (7.69%)		13	
BIL	NO. KP	NAMA	DARI	HINGGA	SEBAB	STATUS PENGESAHAN	PENGESAHAN PGB	TINDAKAN	
1	761226015307	RAFIDI BIN SADIKIN	27/10/2015	02/11/2015	KURSUS - (GURU BERKURSUS/MESYUARAT/TUGAS RASMI LUAR)	<input type="checkbox"/> TIDAK			
DATA KEBERADAAN TELAH DISAHKAN. Jika terdapat perubahan, sila buat perubahan dan kemudian klik semula butang SAH KEBERADAAN									
SAHKAN KEBERADAAN UNTUK HARI INI									

5 Klik butang 'SAHKAN KEBERADAAN UNTUK HARI INI'

7.0 Hapus Maklumat Keberadaan

Info Penting;

Kemudahan butang hapus hanya digunakan sekiranya berlaku kesalahan dalam pengisian data keberadaan guru terbabit. Klik butang hapus hanya untuk hapuskan data keberadaan.

BILANGAN KEHADIRAN DAN KEBERADAAN GURU									
GURU HADIR		GURU TIDAK HADIR		GURU BERADA DI SEKOLAH		GURU TIDAK BERADA DI SEKOLAH		JUMLAH KESELURUHAN GURU	
13 (100.00%)		0 (0.00%)		12 (92.31%)		1 (7.69%)		13	

BIL	NO. KP	NAMA	DARI	HINGGA	SEBAB	STATUS PENGESAHAN	PENGESAHAN PGB	TINDAKAN
1	781226015307	RAFIDI BIN SADIKIN	27/10/2015	02/11/2015	KURSUS - (GURU BERKURSUS/NESYUARAT/TUGAS RASMI LUAR)	<input type="checkbox"/> TIDAK		

DATA KEBERADAAN TELAH DISAHKAN. Jika terdapat pembedulan, sila buat perubahan dan kemudian klik semula butang SAH KEBERADAAN

1 Pilih :
Bahagian > Negeri > PPD > Sekolah

The page at 10.22.70.132 says:

Adakah Anda pasti Hendak Padam Rekod Ini?

OK

Cancel

2 Klik butang 'OK'

8.0 Meja Bantuan

Sebarang bantuan teknikal berkaitan Sub Modul Keberadaan Guru boleh berhubung dengan :

**Pegawai Teknikal Sub Modul Keberadaan Guru
Peringkat Pejabat Pendidikan Daerah**

@

**Pegawai Teknikal Sub Modul Keberadaan Guru
Peringkat Jabatan Pendidikan Negeri**

Masing-masing.