

PERCUMA



KOPERASI TENAGA NASIONAL BERHAD

No.96 Jalan Bangsar, 59200 Kuala Lumpur

Tel :03-2284 4660 Fax : 03-2282 7680

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT

Nota: Permohonan ini sebagai bukti Permohonan bantuan Zakat Koperasi TNB. Keutamaan akan diberikan kepada pemohon yang benar-benar layak berdasarkan penilaian dan pertimbangan Koperasi TNB.

A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat berlandaskan hukum syarak

B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

1. Islam
2. Warganegara Malaysia
3. Termasuk dalam salah satu golongan yang berhak menerima zakat iaitu:-

a) Fakir

Seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau pekerjaan atau menerima pendapatan dari sumber-sumber lain yang jumlahnya tidak sampai 50% daripada belanja hidup seseorang yang hidup sederhana dan orang-orang tanggungan.

b) Miskin

Seseorang yang mempunyai pekerjaan atau hasil usaha yang hanya memenuhi sebahagian keperluan asasinya tetapi tidak mencukupi untuk menampung keperluan harian dan juga menampung orang-orang tanggungannya.

c) Fisabillillah

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam suatu aktiviti menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.

4. Tidak menerima sebarang bantuan daripada mana-mana pihak.

C. PROSEDUR MENGISI BORANG PENDAFTARAN PENGAGIHAN ZAKAT

1. Borang pendaftaran ini hendaklah diisi menggunakan **HURUF BESAR** dan jelas.
2. Setiap pendaftaran hendaklah dibuat atas nama pemohon (**bagi umur 18 tahun ke atas**) atau ketua keluarga / waris pemohon bagi pemohon yang masih berada di bawah tanggungan (**bawah umur 18 tahun**).
3. Hanya borang yang telah diisi dengan lengkap beserta salinan dokumen yang telah diakui sah oleh **Ketua Kampung / Nazir Masjid / Pengerusi Surau sahaja** yang akan dipertimbangkan.
4. Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama-sama dokumen (**salinan dokumen hendaklah diakui sah**) berikut:-
 - a. Salinan Kad Pengenalan pemohon.
 - b. Salinan Kad Pengenalan atau Surat Daftar Kelahiran (bagi kanak-kanak) yang jelas dan terang.
 - c. Salinan Surat Cerai / Sijil Kematian Suami / Isteri (jika berkenaan)
 - d. Salinan surat pengesahan pendapatan seperti slip gaji, pencen dan sebagainya
 - e. Salinan penyata bank terkini / nombor akaun bank.
 - f. Pengesahan dokumen oleh Nazir Masjid/ Pengerusi Surau/ Ketua Kampung.
 - g. Laporan doktor yang merawat. Laporan perlu menyatakan tentang penyakit yang dihadapi, rawatan yang diterima, rawatan yang disyorkan, tempat dan anggaran kos rawatan.
 - h. Laporan doktor yang merawat pasangan (jika berkenaan)
 - i. Salinan penyata gaji dan penyata KWSP terkini (bagi pemohon yang bekerja/ pernah bekerja).
 - j. Bukti bergambar berkaitan pemohon.



Kategori Asnaf Fakir Fisabilillah
 Miskin

Nota
Permohonan ini sebagai bukti Permohonan Bantuan Zakat Koperasi TNB. Keutamaan akan diberikan kepada pemohon yang benar-benar layak berdasarkan penilaian dan pertimbangan Koperasi TNB.

1. BUTIRAN PEMOHON

Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**

No K/P (Lama)	<input type="text"/>	No K/P (Baru)	<input type="text"/>
Nama Pemohon	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
No. Telefon	<input type="text"/>		
Tarikh Lahir	<input type="text"/>	Umur	<input type="text"/> Tahun
Tempat Lahir	<input type="text"/>	Taraf Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Duda
Warganegara	<input type="checkbox"/> Malaysia		<input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Janda
	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) _____		
Bank	_____	No Akaun Bank (Jika ada)	<input type="text"/>
Keadaan Fizikal	<input type="checkbox"/> Sihat <input type="checkbox"/> Sakit <input type="checkbox"/> Buta/Pekak <input type="checkbox"/> Cacat		

2. MAKLUMAT KESIHATAN

Tahap Kesihatan	<input type="checkbox"/> Sihat	<input type="checkbox"/> Sakit Kronik	<input type="checkbox"/> OKU	<input type="checkbox"/> Uzur (Tua/Keilatan)
		Keadaan Kesihatan <input type="checkbox"/> Terlantar <input type="checkbox"/> Tidak Terlantar	Kesempurnaan Fizikal <input type="checkbox"/> Sempurna <input type="checkbox"/> Cacat Mental <input type="checkbox"/> Cacat Fizikal	Keadaan Kesihatan <input type="checkbox"/> Terlantar <input type="checkbox"/> Tidak Terlantar
		Kos Penjagaan <input type="checkbox"/> Berbayar <input type="checkbox"/> Tidak berbayar	Sebab Kekacatan <input type="checkbox"/> Sejak lahir <input type="checkbox"/> Musibah	Kos Penjagaan <input type="checkbox"/> Berbayar <input type="checkbox"/> Tidak berbayar
			Tahap Kekacatan <input type="checkbox"/> Terlantar <input type="checkbox"/> Tidak Terlantar	
		Jumlah Perbelanjaan Bulanan (RM) : <input style="width: 100%;" type="text"/>	Jumlah Perbelanjaan Bulanan (RM) : <input style="width: 100%;" type="text"/>	Jumlah Perbelanjaan Bulanan (RM) : <input style="width: 100%;" type="text"/>
Adakah Anda Merokok?			<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak

3. MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN

Pekerjaan

Jenis Pekerjaan Tidak Bekerja Sektor Kerajaan Kerja Sendiri (nyatakan) _____
 Peniaga Sektor Swasta

Nama & Alamat

Majikan

Poskod

No Telefon

SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1. Diri Sendiri	
2. Isteri/Suami	
3. Sumbangan Anak-anak	
4. Simpanan	
5. Lain-lain (Kebajikan dll)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

4. MAKLUMAT PERBELANJAAN PEMOHON

PERBELANJAAN	JUMLAH PERBELANJAAN SEBULAN (RM)
1. Perbelanjaan Makan Minum	
2. Sewa Rumah	
3. Persekolahan Anak-anak	
4. Pengangkutan/Tambang Bas Sekolah	
5. Lain-lain Perbelanjaan (Bil Elektrik, Air, Telefon, Pinjaman)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

5. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

BIL	NAMA PENUH	NO K/P ATAU SURAT BERANAK	HUBUNGAN	UMUR	KESIHATAN	* K/S/T/U	PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi) * Tandakan (K) untuk Bekerja (S) untuk Bersekolah (U) untuk Belajar di Universiti/ Kolej dan (T) Tidak Bekerja

6. MAKLUMAT TEMPAT KEDIAMAN PEMOHON

Tempat Kediaman	<input type="checkbox"/> Milik Sendiri Tidak Berbayar <input type="checkbox"/> Milik Sendiri Berbayar <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Kuarters Majikan	<input type="checkbox"/> Tumpang Rumah Ibu/Bapa/Mertua <input type="checkbox"/> Pusaka <input type="checkbox"/> Lain-lain, (Sila Nyatakan) : _____
Tapak Rumah	<input type="checkbox"/> Milik Sendiri <input type="checkbox"/> Tanah Wakaf <input type="checkbox"/> Tanah Kerajaan/Persendirian/Setingan (Izin) <input type="checkbox"/> Kebenaran Menduduki Sementara (TOL)	<input type="checkbox"/> Menumpang/Sewa/Pajak Drpd Orang lain <input type="checkbox"/> Tanah Keluarga <input type="checkbox"/> Lain-Lain, (sila Nyatakan): _____
Jenis Rumah	<input type="checkbox"/> Kos Rendah <input type="checkbox"/> Kos Sederhana <input type="checkbox"/> Pangsapuri/Flat	<input type="checkbox"/> Teres <input type="checkbox"/> Lain-lain, (Sila Nyatakan): _____
Binaan Rumah	<input type="checkbox"/> Batu <input type="checkbox"/> Kayu	<input type="checkbox"/> Separa Batu <input type="checkbox"/> Lain-lain, (Sila Nyatakan): _____
Keadaan Kediaman	<input type="checkbox"/> Baik/Sempurna <input type="checkbox"/> Uzur	<input type="checkbox"/> Separa Uzur

Kemudahan Asas	<input type="checkbox"/> Bekalan Air	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tiada	Anggaran Bil (Sebulan) RM	_____
	<input type="checkbox"/> Bekalan Elektrik	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tiada	Anggaran Bil (Sebulan) RM	_____
	<input type="checkbox"/> Bil Penyelenggaraan	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tiada	Anggaran Bil (Sebulan) RM	_____
	Jenis Kenderaan	<input type="checkbox"/> Motor	<input type="checkbox"/> Kereta	c.c Kenderaan	_____

7. MAKLUMAT KEMAHIRAN PEMOHON

Jenis Kemahiran Berniaga Menangkap Ikan Kraftangan/Jahitan
 Bertani/Menternak Bertukang Lain-lain (Nyatakan) _____

8. MAKLUMAT BANTUAN PEMOHON

Pernahkah anda menerima bantuan zakat? Ya Tahun Tidak

Sila nyatakan Tujuan permohonan ini dan keperluan :

9. SOKONGAN

(Saksi adalah bertanggungjawab atas segala keterangan yang diberikan di dalam borang ini)
(Ketua Kampung / Nazir Masjid / Pengerusi Surau)
 Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang pendaftaran ini adalah benar

Nama

No K/P (Lama) No K/P (Baru)

No Telefon Tarikh

Ulasan _____ Tandatangan dan Cop Rasmi _____

10. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya _____ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan **Koperasi TNB** berhak menolak pendaftaran saya sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tarikh			-			-						
No. Kad Pengenalan							-			-		

Tandatangan Pemohon

11. GAMBAR-GAMBAR BERKAITAN PEMOHON (sila pameran disini)



**KOPERASI TENAGA NASIONAL BERHAD
PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT
BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN**

Nama dan Alamat Pemohon

Nombor Telefon _____

Tarikh _____

PER: PENGAKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN PEMOHON

Dengan hormatnya, saya _____ nombor Kad Pengenalan _____ dengan rasa penuh tanggungjawab atas nama Allah S.W.T. memaklumkan bahawa sesungguhnya saya bekerja sebagai (pekerjaan) _____. Anggaran pendapatan saya sebulan ialah sekitar RM _____. **Saya berjanji sekiranya saya memberikan maklumat pendapatan palsu, maka Koperasi TNB** berhak untuk menarik balik bantuan atau menolak permohonan saya ini.

Yang benar,

Tandatangan Pemohon

**PENGESAHAN PENDAPATAN
(Ketua Kampung / Nazir Masjid / Pengerusi Surau)**

Sesungguhnya saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan oleh pemohon adalah tepat dan benar.

Nama : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi :

No. K/P : _____

Jawatan : _____

No Telefon : _____

PEMOHON YANG WAJIB MENGISI BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN

1. Pemohon yang mempunyai pekerjaan yang tidak tetap (kerja sambilan / petani / kerja bergaji hari).
2. Pemohon yang mempunyai pendapatan daripada SOCSO / PERKESO / lain-lain badan kebajikan dan tiada pekerjaan tetap / sambilan.
3. Pemohon yang menerima pendapatan daripada sumber-sumber pekerjaan yang tidak mempunyai slip gaji seperti komisyen atau bonus jualan produk dan yang seumpunya.
4. Para pelajar yang masih belum mempunyai pekerjaan tetapi menerima biasiswa / pinjaman perlu menjumlahkan pendapatan secara purata bulanan mengikut anggaran yang sesuai.
5. Pengesahan pendapatan boleh dibuat dengan mendapatkan tandatangan dan cop rasmi **Ketua Kampung / Nazir Masjid / Pengerusi Surau**.

KEGUNAAN PEJABAT KOPERASI TNB

Proses siasatan / temuduga pegawai

Ulasan :-

(Sila pastikan laporan siasatan / dokumen-dokumen berkaitan disertakan jika perlu)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____