



# PANDUAN PENGGUNA

# SISTEM eCONVERSION

### 1. Capaian ke Sistem E-Conversion

- 1.1 Pengguna boleh membuat capaian ke eConversion, dengan melayari url berikut <u>online06.mara.gov.my/econversion</u>
- 1.2 Paparan skrin utama adalah seperti seperti di bawah:-



## 2. Log masuk.

- i. Pengguna boleh terus melayari url <u>online06.mara.gov.my/econversion</u>. Paparan skrin utama adalah seperti diatas.
- ii. Pengguna perlu klik ikon dan skrin log masuk adalah seperti di bawah.

Log Masuk		
No. Kad Peng	genalan	
Kata laluan		
	Log Masuk	
ļ	Lupa Kata Laluan?	

Pengguna perlu login menggunakan Id dan Password yang telah didaftarkan di sistem E-Baki.

## 3. Skrin butiran permohonan.

3.1 Pengguna baru perlu memasukkan melengkapkan butiran peribadi dan butiran pelajaran seperti di bawah.

onversion			Syarat	Panduan Pengguna	Logout 6
itatus Proses 🗷	Butiran Pemohon 2				Step 1
1 Kemaskini Butiran Peribadi Kemaskini butiran alamat, nombor telefon terkini & butiran pekerjaan (sekiranya berkaitan).	Nama No Kad Pengenalan No: Akaun MARA	MUHAMMAD NOOR BIN ISMAIL 5 9			
2     Tambah Butiran Pelajaran       3     Upload Dokumen       4     Selesal	Alamat Semasa Bandar Poskod				
	Negeri No.Tel (HP) No.Tel (R)	WP Kuala Lumpi • 01234567i 03261232:			
	Emel Status Pekerjaan	example@gmail.com		Seteru	snya
	Copyright © Majlis An	nanah Rakyat 2017			

3.2 Jika pengguna klik pada status '**bekerja'** pengguna perlu melengkapkan butiran pekerjaan seperti contoh di bawah.

Conversion		Syarat	Panduan Pengguna	Logout 🕞
4 Selesal Bandar	AMPANG			
Poskod	68000			
Negeri	Selangor			
No.Tel (HP)	011234567			
No.Tel (R)	012345671			
Emel	test@gmail.com			
Status Pekerjaan	🔵 Tidak Bekerja 🛞 Bekerja			
Nama Jawatan				
Nama Majikan				
Alamat Majikan				
Bandar				
Poskod				
Negari	WP Kuala Lumpi 🔻			
No.Tel (P)	03261232:			
			Seterus	snya
Copyright © Majilis Am	anah Rakvat 2017			

## 4. Skrin butiran Pelajaran

4.1 Pengguna perlu melengkapkan butiran pelajaran seperti contoh skrin di bawah.

Status Proses 🔀	Butiran Pelajaran 🕜				Step 2
Kemaskini Butiran Peribadi	Peringkat	- Sila Pilih -	*		
2 Tambah Butiran Pelajaran Masukkan butiran 8 peringkat pelajaran untuk proses pengurangan.	Tarikh Mula Tarikh Tamat	- Bulan - 🔻	- Tahun - 🔹		
3 Upload Dokumen	Institusi	Contoh : Univers	iti Kuala Lumpur		
4 Selesai				Simp	an

4.2 Setiap butiran pelajaran yang telah disenaraikan oleh pengguna, akan dipaparkan seperti di contoh bawah.

Bil.	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Tindakan
1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017	<b>a</b>

4.3 Pengguna perlu klik pada '**upload dokumen'** untuk ke skrin seterusnya iaitu skrin upload pengguna. Contoh skrin adalah seperti di bawah.

Bil.	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Skroll	Transkrip	Upload
1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017	0	0	2

4.4 Pengguna perlu memuatnaik dokumen seperti skroll dan transkrip. Dokumen yang dimuatnaik perlulah dalam bentuk format jpg, jpeg, png, gif dan pdf sahaja dan saiz dokumen tidak lebih dari 5mb. Paparan skrin seperti di bawah. Klik butang '*choose file'* untuk memilih dokumen di storan dan klik butang '*upload'* untuk memuatnaik dokumen.

Peringkat	: HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	
Institusi	: universiti kuala lumpur	
Skrol	Choose File No file chosen Only jpg.jpeg.png.gif & PDF file with maximum size of 5 MB is Uploa	ad
Transkrip	Choose File No file chosen Only jpg jpeg,png,gif & PDF file with maximum size of 5 MB is Uploa	ad

4.5 Contoh paparan skrin muatnaik yang telah berjaya seperti di bawah. Pengguna boleh tekan butang **'remove'** jika pengguna perlu menukar fail dokumen yang telah dimuatnaik. Klik pada butang **'Tutup'** jika proses muatnaik telah selesai.

Ipload Dokume	n <u>I.</u>		Step 3
Peringkat	: HIG	HER NATIONAL DIPLOMA (HND)	
Institusi	: univ	rersiti kuala lumpur	
Skrol	Ren	move	
Transkrip	P	DF	
		Tutup	

4.6 Skrin butiran pelajaran yang telah lengkap akan dipaparkan seperti contoh di bawah. Klik butang '**selesai'** untuk ke skrin seterusnya.

pload	Dokumen 🛓							Step
Bil.	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Skroll	Transkrip	Upload
1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017			<u>±</u>

### 5. Paparan utama pengguna

5.1 Skrin seterusnya adalah paparan penuh pengguna. Contoh adalah seperti di bawah. Pengguna perlu menyemak semua peringkat pengisian maklumat sama ada masih ada maklumat yang perlu dilengkapkan.

Butiran Pemohon 🛔	Bayara	in Komitmen Conv	ersion \$						
Nama MUHAMMAD NOOR BIN ISMAIL No.Kad Pengenalan 35 No. Akaun MARA	Belt Sila RM3	m Diterma upload bukti pemba 800 bagi membolehk	yaran bagi I (an permoho	Bayaran Ko Onan anda d	mitmen <i>Conversion</i> sebanyał diproses	K.		Uploa	ad
29	Butira	n Pelajaran Yang D	ihantar 🖄						
No. Tel/HP 012345678(R) / 0112345678 (HP) Emel test/@gmail.com	Bil.	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Skroll	Transkrip	Status
Alamat Semasa JALAN BUKIT INDAH AMPANG 68000, AMPANG, Selangor	1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017	No.	<b>"</b>	œ
	<b>∞</b> ° N	lenunggu pengesah	an 🗸	Telah diteri	ma				
Butiran Pekerjaan 🚔	Stat	us Permohonan Ya	in <mark>g Tidak L</mark>	engkap					
Tiada Rekod	01 - 02 - 03 - 04 -	Tiada Transkrip Tiada Skrol Transkrip & Skrol Ti Tidak Layak <b>i</b>	dak Disahki	an Benar					
Tiada Rekod	02 - 03 - 04 - <i>Jika</i>	Tiada Skrol Transkrip & Skrol Ti Tidak Layak <b>i</b> dokumen bagi sal	dak Disahka ah satu per	an Benar ingkat tida	k lengkap, permohonan an	da tidak akan dip	roses.		

## 6. Panel Bayaran Komitmen Conversion.

6.1 Bagi melengkapkan proses permohonan pemohon perlu memuatnaik resit bayaran bagi bayaran komitmen conversion dengan menekan butang '**upload'** seperti di bawah.



6.2 Pengguna perlu melengkapkan tarikh bayaran dan no rujukan/ no resit. Klik pada '*choose file'* untuk memilih fail di storan dan klik '*upload'* untuk memuatnaik fail tersebut tersebut. Contoh skrin seperti di bawah.

Upload Slip Bayaran	
Tarikh Bayaran	: Klik untuk masukkan tarikh
No.Rujukan/ No.Resit	Cth : 0035642371
Slip Bayaran	Choose File No file chosen Only jpg.jpeg.png.gif & PDF file with maximum size of 5 MB Upload is allowed.
	Tutup

Tarikh Bayaran	2	2017-11-28
No.Rujukan/ No.Resit	Ľ.	12345678
Slip Bayaran	đ	
		Remove

6.3 Setelah selesai memuatnaik turun klik '*tutup'*. Contoh skrin seperti di bawah.

 Permohonan yang telah lengkap akan diproses oleh pihak BKK. Pengguna boleh menyemak status dengan melihat icon '*status*' dan panduan status seperti contoh di bawah

Bil.	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Skroll	Transkrip	Status
1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017		2	¢\$
¢°	Menunggu pengesah	an 🗸	Telah diterir	na				
Stat	tus Permohonan Ya	ng Tidak L	engkap					
01 -	Tiada Transkrip							
02 - 03 -	<ul> <li>Trada Skrol</li> <li>Transkrip &amp; Skrol Ti</li> </ul>	dak Disahka	an Benar					
	Tidek Levels							

7.1 Status tidak lengkap adalah seperti petunjuk status di bawah. Status tidak lengkap ini boleh dikemaskini semula dengan mengulangi **perkara 6.3** dengan meng'klik' butang '*kemaskini kelayakan'.* Contoh skrin seperti di bawah.

Butira	n Pelajaran Yan	g Dihantar	ත					
Bil.	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Skroll	Transkrip	Status
1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017	0	2	02
¢\$ M	Aenunggu penge	sahan n Yang Tida	✓ Telah d ak Lengkap	iterima			(emaskini Kel	ayakan 🗷
01 - 02 - 03 - 04 -	Tiada Transkrip Tiada Skrol Transkrip & Skro Tidak Layak	ol Tidak Dis	ahkan Bena	r				
Jika	a dokumen bagi	salah satu	peringkat	tidak lengkap, permohonan anda t	idak akan dipi	roses.		

7.2 Contoh status permohonan telah diterima. Setelah status telah diterima, pengguna tidak boleh mengemaskini butiran pelajaran yang telah dihantar.

Butira	n Pelajaran Yaı	ng Dihantar	ත					
Bil.	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Skroll	Transkrip	Status
1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017	0	Por Contraction of the second s	<b>~</b> 1
	(HND)					St	tatus telah	diterima

## 8. Cetak permohonan

8.1 Permohonan yang telah diterima untuk diproses akan dipaparkan status seperti contoh di bawah. Permohonan tersebut boleh dicetak untuk rujukan pengguna.

Bil,	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Institusi	Tarikh Hantar	Skroll	Transkrip	Status
1.	HIGHER NATIONAL DIPLOMA (HND)	01/2002	12/2005	universiti kuala lumpur	28/11/2017	0	Por	~
2.	IJAZAH / BACHELOR	01/2006	10/2012	Uitm	29/11/2017	0	0	03
	Menunnau penae	esahan	✓ Telah d	iterima Permohor 29/11/201	nan telah diterima pada 7	Cetal	Permohon	an 🖨
Sta	tus Permohona	n Yang Tida	ak Lengkap					
<b>Sta</b> 01 -	tus Permohona · Tiada Transkrip	n Yang <mark>Tida</mark>	a <mark>k Le</mark> ngkap			6		
<b>Sta</b> 01 - 02 -	tus Permohona Tiada Transkrip Tiada Skrol	n Yang Tida	ak Lengkap			6		