



PANDUAN MOHON PINJAMAN PTPTN

TAJUK PANDUAN

Sila Klik Button Di Bawah

PEMBUKAAN AKAUN SIMPAN SSPN PRIME

PEMBUKAAN AKAUN SIMPAN SSPN PLUS

MOHON PINJAMAN PTPTN

PERSEDIAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN PINJAMAN PTPTN

**PASTIKAN ANDA MEMPUNYAI
SALAH SATU AKAUN SSPN**

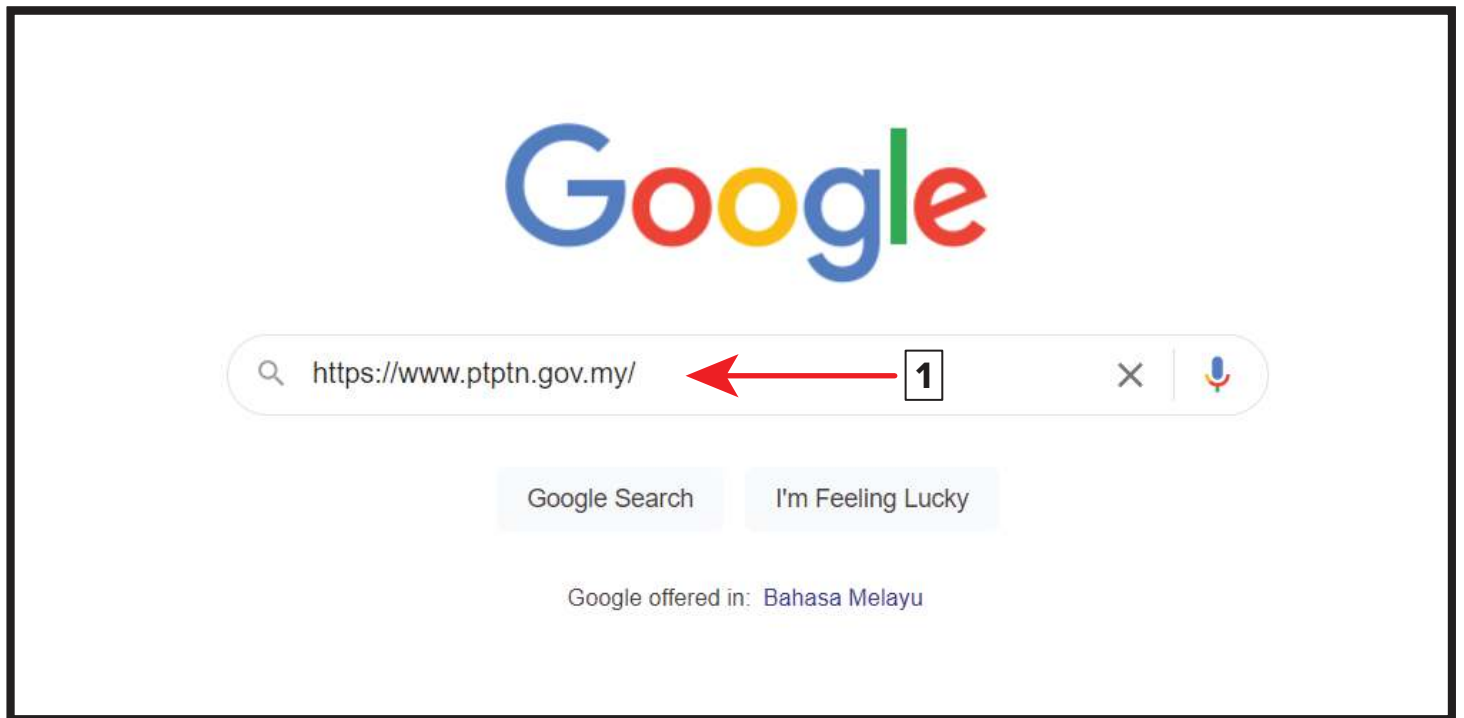
**Ini merupakan salah satu syarat wajib yang perlu ada
sebelum membuat permohonan pinjaman**

PEMBUKAAN AKAUN SIMPAN SSPN PRIME

atau

PEMBUKAAN AKAUN SIMPAN SSPN PLUS

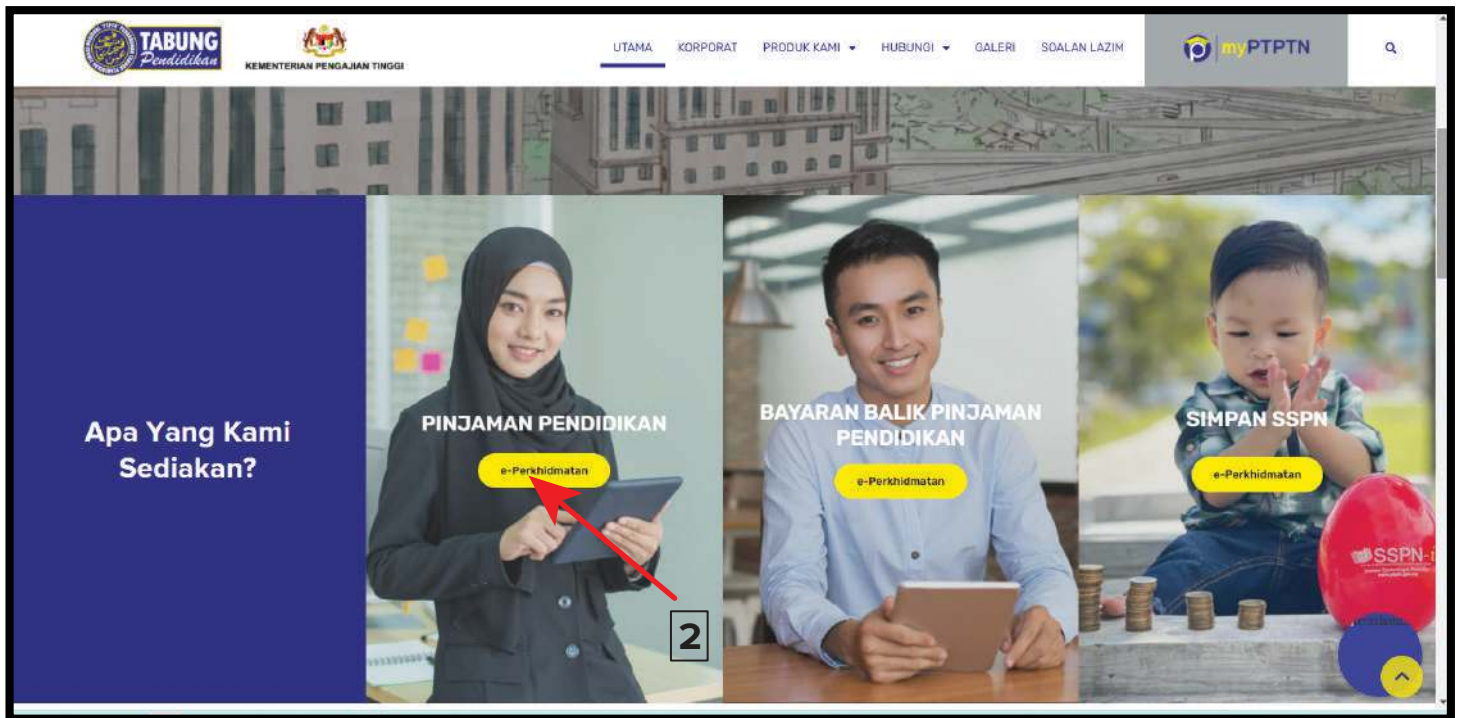
**Sila buka salah satu akaun Simpan SSPN
di atas sebelum membuat permohonan Pinjaman.
Dah ada akaun? Sila Klik [DI SINI](#)**



Sila layari Portal Rasmi PTPTN

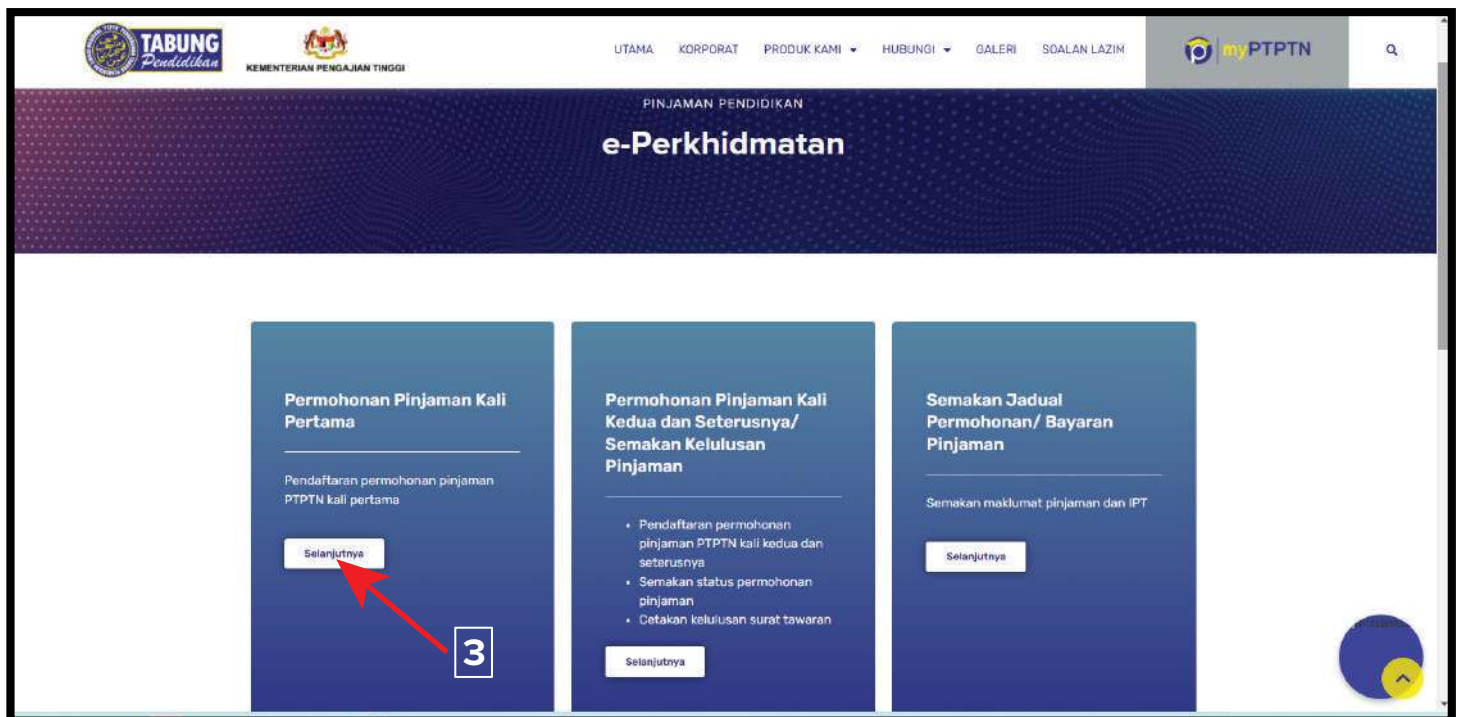
<https://www.ptptn.gov.my/>

STEP 1:PERMOHONAN PINJAMAN



2 PINJAMAN PENDIDIKAN

Bagi pelajar yang ingin membuat permohonan pinjaman kali pertama, kedua & seterusnya, sila klik butang **e-Perkhidmatan** di bahagian Pinjaman Pendidikan.



3 PERMOHONAN PINJAMAN KALI PERTAMA

Bagi pelajar yang ingin membuat permohonan pinjaman **kali pertama** sila klik **Permohonan Pinjaman Kali Pertama**.

Perhatian kepada pelajar yang **pernah membuat permohonan pinjaman PTPTN** atau **yang pernah membeli no pin PTPTN** sebelum ini, tetapi tidak melengkapkan permohonan sehingga selesai dan mengakibatkan perjanjian terbatal. Anda boleh buat permohonan semula pada semester yang akan datang. Sila buat semakan jadual permohonan **DI SINI**

Anda perlu klik terus **permohonan kali kedua/seterusnya** kerana ada telah mempunyai rekod akaun sebelum ini. Terus rujuk **langkah no.13** bagi permohonan kali kedua.

Pelajar yang baru mohon untuk kali pertama, sila ikut turutan.

TABUNG Pendidikan PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL

PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN

Sebelum membuat permohonan, pastikan anda telah :

- ✓ Menerima tawaran IPT.
- ✓ Mempunyai salah satu nombor akaun SSPN.
- ✓ Mempunyai akaun bank mengikut panel bank IPT anda.
- ✓ Membuat semakan jadual permohonan dan bayaran pinjaman.

4 →

5 →

PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN MANUAL PERMOHONAN PINJAMAN

MANUAL PERMOHONAN WPP DIPLOMA B40 IPTS

Maklumat Penting!
Pastikan proses pembayaran pendaftaran diselesaikan sehingga cetakan resit PTPTN supaya pendaftaran permohonan berjalan lancar. Aliran proses pembelian nombor pin sila [klik sini](#).

4

PENTING! SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN PINJAMAN

Sebelum membuat permohonan pinjaman, pastikan anda telah menyediakan 4 perkara ini:

☆ Telah menerima surat tawaran daripada IPT.

☆ Mempunyai salah satu nombor akaun SSPN.

**Sila rujuk panduan pembukaan akaun Simpan SSPN Prime atau Simpan SSPN Plus.*

[Download Panduan Simpan SSPN Prime](#)

[Download Panduan Simpan SSPN Plus](#)

☆ Mempunyai akaun bank mengikut panel IPT anda.

**Sila hubungi IPT anda untuk pengesahan panel bank.*

☆ Telah membuat [semakan jadual permohonan dan bayaran pinjaman](#)

5

Dah cukup 4 perkara di atas, Sila klik Pendaftaran Permohonan Pinjaman

The screenshot shows a three-step process: 1. DAFTAR, 2. BAYAR, and 3. BERJAYA. Step 1 is active. A note at the top says: "* Sekiranya anda telah mempunyai NO. PTPTN (BSN) sila klik [disini](#)". Below this is the title "Pendaftaran Permohonan Pinjaman :". The form contains the following fields and elements:

- 6**: Points to the note above the form.
- 7**: Points to the "No. MyKad*" field with the placeholder "No.KP?".
- 8**: Points to the "Kata Laluan*" field with the placeholder "Kata Laluan?".
- 9**: Points to the "Pengesahan Kata Laluan*" field with the placeholder "Kata Laluan?". A note below it says: "* Kata Laluan ini juga digunakan untuk permohonan online."
- 10**: Points to the "E-Mel*" field with the placeholder "Alamat E-Mel?". A note below it says: "* Sila pastikan alamat emel adalah terkini bagi memudahkan penyampaian maklumat pinjaman tuan/puan dibuat."
- 11**: Points to a checkbox with the text: "Dengan klik butang 'DAFTAR' di bawah, saya bersetuju untuk mematuhi segala **terma dan syarat** berkenaan pembelian Nombor PTPTN."
- 12**: Points to the "DAFTAR" button.

There is also a small note on the right side: "Penerangan Ringkas, Sila Baca Di Bahagian Bawah".

6 PELAJAR YANG MEMBELI NO PIN DI BSN

Sekiranya anda membeli **No. Pin PTPTN** di kaunter (BSN), sila klik [disini](#). Sila rujuk gambar rajah di atas. **Langkah no.6**

Bagi pelajar yang membeli no pin di Kaunter BSN. Selesai mengisi maklumat, terus pergi ke **langkah 13** untuk log masuk ke akaun PTPTN bagi meneruskan proses permohonan pinjaman.

Bagi Pelajar Yang Belum Beli No. Pin PTPTN, Sila ikuti langkah di bawah.

* PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN

Bagi pelajar yang **tidak mempunyai No. Pin PTPTN** sila lengkapkan maklumat [disini](#). Ini adalah ruangan untuk anda membeli No Pin secara atas talian. RM5.00 akan dikenakan caj kepada anda untuk pembelian No. Pin PTPTN.

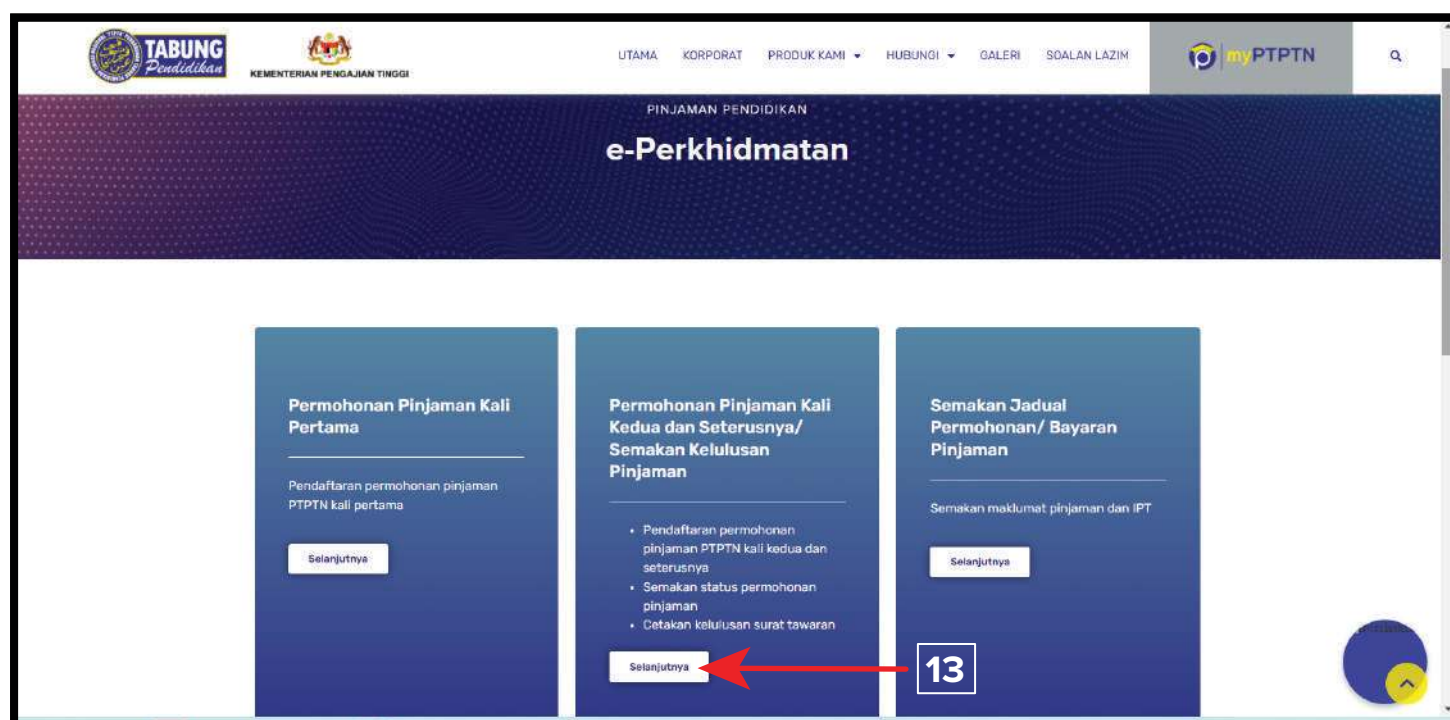
- 7 No. MyKad*** - Masukkan Nombor Kad Pengenalan anda dengan betul dan **TEPAT**.
- 8 Kata Laluan** - Masukkan kata laluan anda yang mudah diingati. Kata laluan ini akan digunakan untuk log masuk akaun PTPTN sewaktu ingin membuat permohonan pinjaman. **Rujuk langkah no. 15**
- 9 Pengesahan Kata Laluan** - Masukkan kata laluan yang sama.
- 10 E-mel** - Masukkan E-mel yang terkini dengan betul dan **TEPAT**
- 11 Baca & Fahami** - Terma & Syarat pembelian No. Pin PTPTN. Sila tick
- 12 Daftar** - Pastikan maklumat anda betul dan **TEPAT** sebelum menekan butang Daftar.

Teruskan sehingga pembayaran RM5.00 berjaya ditolak dalam akaun perbankan anda.

Anda tidak dibenarkan membuat pembelian Nombor PTPTN kerana telah mempunyai rekod pinjaman di PTPTN. Sekiranya anda peminjam PTPTN, pembelian pin boleh dilakukan di sini. Sila hubungi Careline PTPTN (03-2193 3000) untuk semakan lanjut.

Sekiranya menerima notifikasi seperti di atas. Skip bahagian ini dan terus ke **langkah 13**

STEP 5 : PERMOHONAN PINJAMAN



13 LANGKAH SETELAH BERJAYA MEMBELI NO PIN PTPTN

Masuk semula di bahagian Pinjaman dan pilih **Permohonan Pinjaman Kali Kedua dan seterusnya**.

Perhatian Walaupun anda pertama kali untuk mohon pinjaman PTPTN, anda perlu klik di bahagian ini juga untuk Log masuk ke akaun PTPTN bagi proses permohonan pinjaman kali pertama, kedua & seterusnya.

* PERMOHONAN PINJAMAN / SEMAKAN PENYATA

Ini adalah pautan untuk anda Log masuk ke akaun PTPTN bagi membuat **Permohonan Pinjaman Kali Pertama, Kedua & Seterusnya**.

Perhatian - Pelajar yang sebelum ini pernah **membuat permohonan pinjaman PTPTN** atau **pernah membeli no pin PTPTN**, tetapi tidak melalui proses yang lengkap sehinggakan pelajar tidak mendapat pinjaman pada semester tersebut, dan kini merancang untuk membuat permohonan semula pinjaman, pelajar boleh terus log masuk di **pautan ini** kerana maklumat pelajar telah direkodkan sewaktu **pembelian No. Pin PTPTN kali pertama**.

Bagi **pembelian No Pin PTPTN buat kali kedua**, boleh dibeli sewaktu pelajar berjaya Log masuk ke akaun PTPTN. Sila rujuk **langkah no. 17**

14 NO KAD PENGENALAN

Masukkan no. Kad Pengenalan yang anda daftarkan sewaktu membeli no Pin PTPTN dengan betul dan **TEPAT**. **Rujuk semula langkah no. 7**

15 KATA LALUAN

Masukkan kata laluan yang anda daftarkan sewaktu membeli no pin secara online itu tadi. **Rujuk semula langkah no. 8**

16 LOG MASUK

Klik Log Masuk untuk proses permohonan pinjaman PTPTN.

TAK BERJAYA LOG MASUK

The screenshot displays the PTPTN portal interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options like 'SENARAI PENDAFTARAN', 'PENDAFTARAN BARU (NO.PIN BSN)', 'DAFTAR PERMOHONAN BARU ONLINE', 'DAFTAR PERMOHONAN BARU DENGAN SIJIL AKPK', 'TUKAR KATA LALUAN DAN ALAMAT EMEL', and 'PERKHIDMATAN LAIN'. The main area shows a 'SENARAI PENDAFTARAN' table with columns: Id, Tarikh Daftar, Status, Sumber, Kod, Institusi, Kursus, and Peringkat Pengajian. A table entry shows a registration date of 23/11/2021 and a status of 'BELUM LENGKAP'. Red arrows and callout boxes '17' and '18' highlight the 'DAFTAR PERMOHONAN BARU ONLINE' menu item and the 'BELUM LENGKAP' status, respectively.

17 DAFTAR PERMOHONAN BARU ONLINE

Bahagian untuk membeli No. Pin buat kali kedua dan seterusnya.

18 BELUM LENGKAP

Untuk mulakan Permohonan Pinjaman PTPTN, sila Klik pada Senarai Pendaftaran **Belum Lengkap** untuk mengisi maklumat peribadi anda.

MENU

NO KAD PENGENALAN: [REDACTED]
STATUS PERMOHONAN: BELUM LENGKAP

MAKLUMAT PEMBIAYAAN

BUTIRAN PERIBADI

BUTIRAN PEKERJAAN PEMOHON

BUTIRAN PENJAGA/PASANGAN

BUTIRAN KURSUS

PENGESEHAN PERMOHONAN

LAIN-LAIN

CETAK MAKLUMAT

BUTIRAN PERIBADI

NAMA * : [REDACTED]
** Seperti dalam Kad Pengenalan.

ADAKAH PEMOHON ANAK YATIM PIATU? * : [SILA PILIH]

ADAKAH PEMOHON/IBU/BAPA/PENJAGA MERUPAKAN PENERIMA BANTUAN BULANAN DARI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM)/PUSAT ZAKAT? * : [SILA PILIH]

WARGANEGARA * : [19] [SILA PILIH]

NO KAD PENGENALAN * : [20] 021026060441

KETURUNAN * : [21] [SILA PILIH]

AGAMA * : [22] [SILA PILIH]

NEGERI KELAHIRAN * : [23] [SILA PILIH]

STATUS PERKAHWINAN * : [24] [SILA PILIH]
** Pilihan bujang merangkumi bujang, duda dan janda.

- 19 BUTIRAN PERIBADI**
Isikan **Butiran Peribadi** anda dengan betul dan **TEPAT**.
- 20 BUTIRAN PEKERJAAN PEMOHON**
Isikan **Butiran Pekerjaan Pemohon** sekiranya ada.
- 21 BUTIRAN PENJAGA / PASANGAN**
Isikan **Butiran Penjaga / Pasangan** anda dengan betul dan **TEPAT**.
- 22 BUTIRAN KURSUS**
Isikan **Butiran Kursus** anda dengan betul dan **TEPAT**.
- 23 PENGESAHAN PERMOHONAN**
Pastikan segala maklumat yang anda masukkan itu betul dan **TEPAT** sebelum anda membuat pengesahan permohonan.
- 24 CETAK MAKLUMAT**
Sila cetak maklumat Peribadi anda untuk rujukan pada masa akan datang.

SILA TUNGGU PROSES PERMOHONAN ANDA DILULUSKAN

STEP 9 : PERMOHONAN PINJAMAN

The screenshot shows the PTPTN portal interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options like 'SENARAI PENDAFTARAN', 'PENDAFTARAN BARU (NO.PIN BSN)', and 'DAFTAR PERMOHONAN BARU ONLINE'. The main area is titled 'SENARAI PENDAFTARAN' and contains a table with the following data:

Id	Tarikh Daftar	Status	Sumber	Kod	Institusi	Kursus	Peringkat Pengajian
████████	29/10/2021	SEDANG DIPROSES	ELMAS	A5462	UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK	SEPENUH MASA-SARJANA MUDA SASTERA DALAM PENGURUSAN SENI DENGAN KEPUJIAN	IJAZAH PERTAMA SEPENUH MASA

A red arrow points to the 'SEDANG DIPROSES' status, with a box containing the number '25' below it.

25 SEDANG DIPROSES

Permohonan pinjaman anda kini sedang **DIPROSES**. Sila tunggu **6 hari** waktu bekerja selepas **Tarikh Tutup Permohonan** bagi semakan **KELULUSAN** Pinjaman.

SEMAKAN TARIKH TUTUP

The screenshot shows the PTPTN portal interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options like 'DAFTAR PERMOHONAN BARU ONLINE', 'DAFTAR PERMOHONAN BARU DENGAN SIJIL AKPK', and 'TUKAR KATA LALUAN DAN ALAMAT EMEL'. The main area is titled 'SENARAI PENDAFTARAN' and contains a table with the following data:

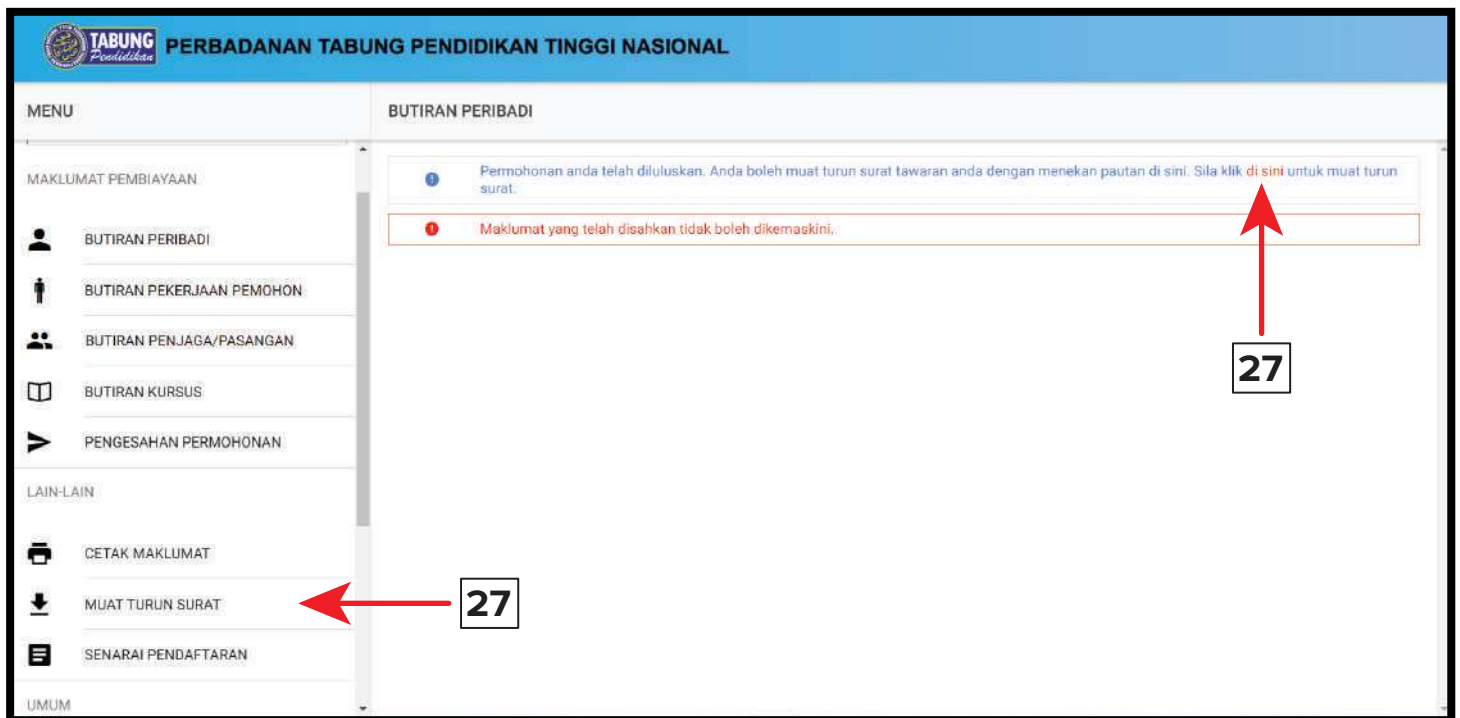
Id	Tarikh Daftar	Status	Sumber	Kod	Institusi	Kursus	Peringkat Pengajian
████████	29/10/2021	DILULUSKAN	ELMAS	A5462	UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK	SEPENUH MASA-SARJANA MUDA SASTERA DALAM PENGURUSAN SENI DENGAN KEPUJIAN	IJAZAH PERTAMA SEPENUH MASA

A red arrow points to the 'DILULUSKAN' status, with a box containing the number '26' below it.

26 DILULUSKAN

Permohonan pinjaman anda kini sudah **DILULUSKAN**. Sila klik perkataan **DILULUSKAN** dan cetak surat Perjanjian Pinjaman dan hantarkan ke kaunter PTPTN yang berdekatan.

STEP 10 : PERMOHONAN PINJAMAN



27 CETAK SURAT TAWARAN

Sila Klik **Muat Turun Surat** untuk mendapatkan surat perjanjian pinjaman PTPTN anda.

Dokumen perjanjian yang lengkap diisi berdasarkan **panduan pengisian** hendaklah **diserahkan kepada PTPTN dalam tempoh 14 hari daripada tarikh surat tawaran**. Dokumen perjanjian yang tidak mematuhi **panduan pengisian** akan ditolak dan perlu dikembalikan semula kepada PTPTN dalam tempoh sah laku. Dokumen perjanjian yang telah melebihi tempoh sahlaku akan dibatalkan. Peminjam dikehendaki membuat permohonan baharu sekiranya masih berminat untuk mendapatkan pinjaman PTPTN.

TAHNIAH!

**DAPAT MELANJUTKAN PELAJARAN
KE PERINGKAT YANG LEBIH TINGGI.**

Sila *download* dan kongsi kepada rakan-rakan anda yang lain.

IKUTI KAMI DI

Klik Button Di Bawah



TELEGRAM



FACEBOOK



INSTAGRAM



WHATSAPP