

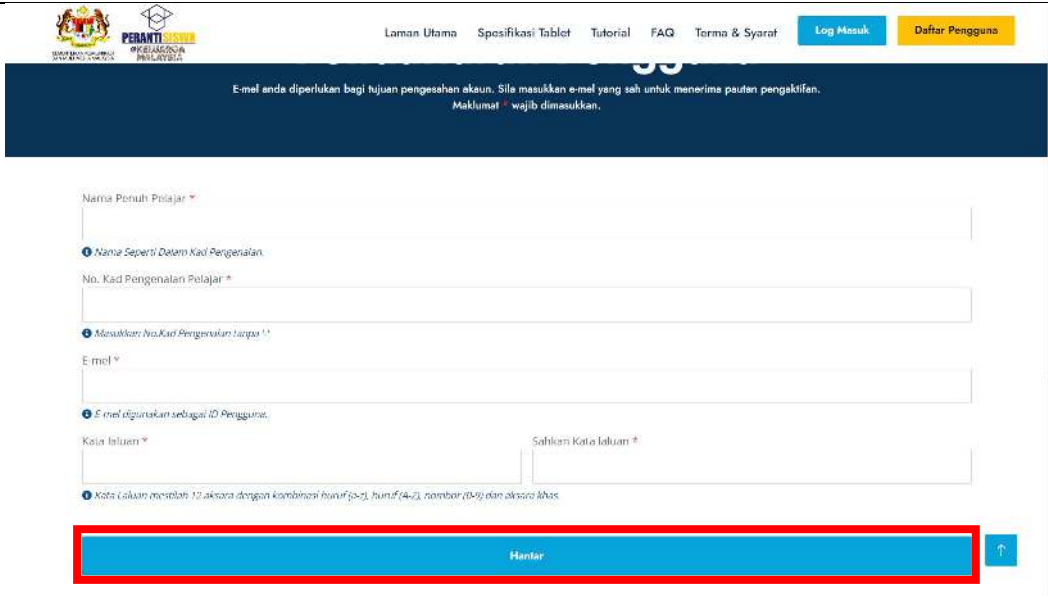
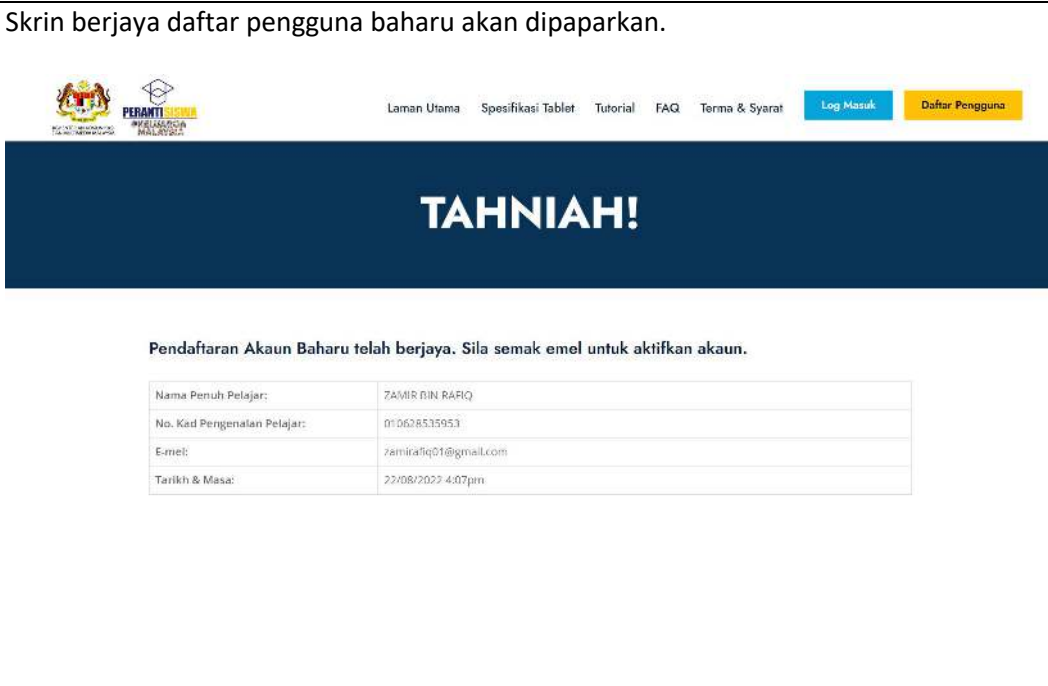



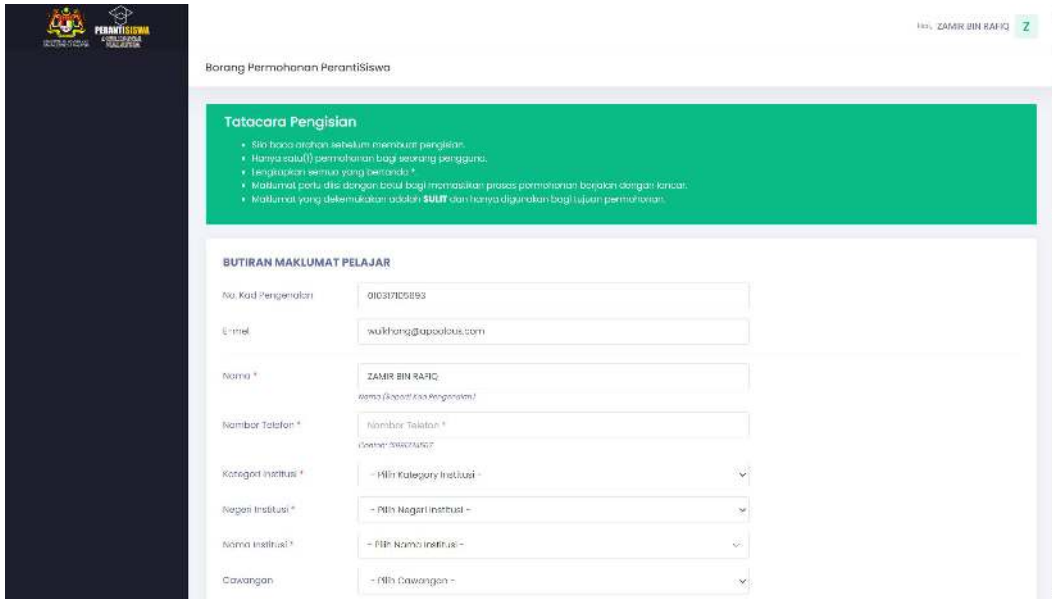
MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PERANTISISWA

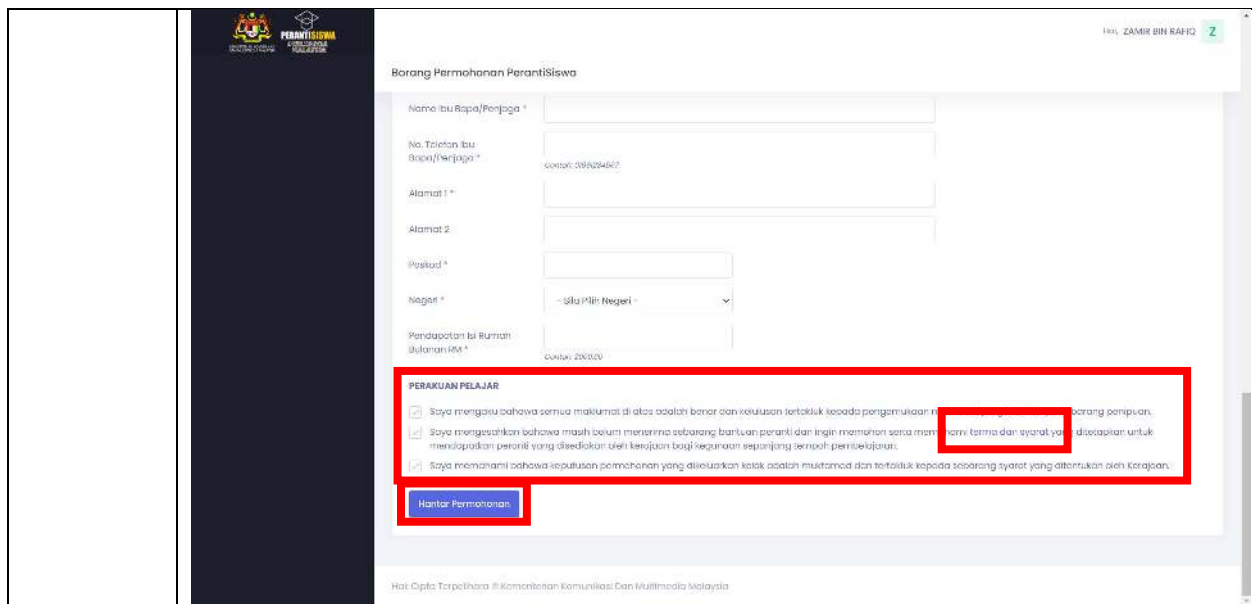
PERANAN PENGGUNA : PELAJAR

1. Langkah-langkah Mengisi Borang Permohonan PerantiSiswa

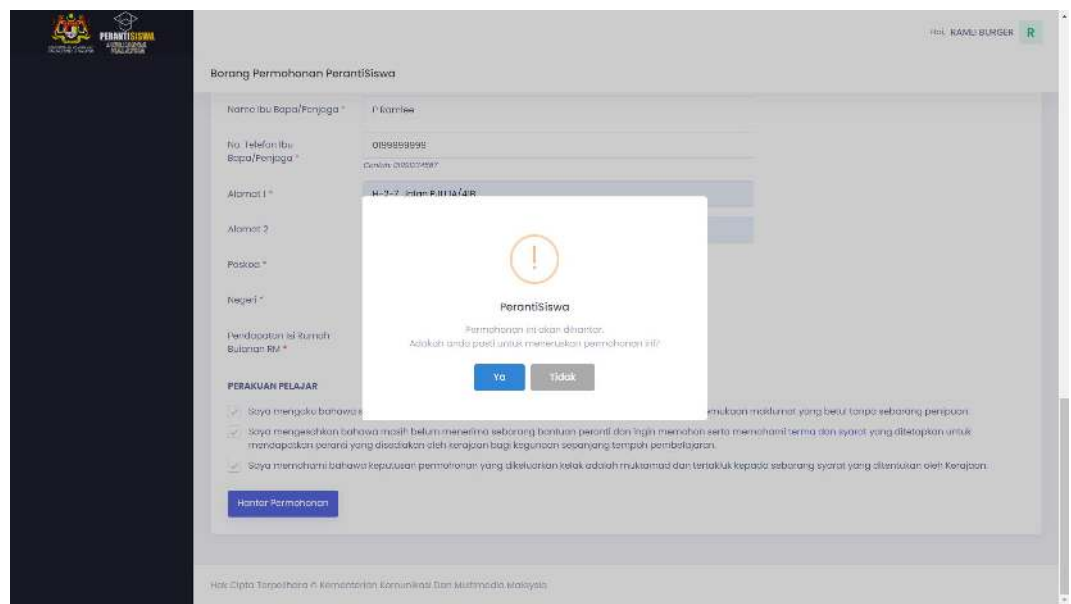
LANGKAH	PENERANGAN
1.1	<p>Layari laman sesawang https://perantisiswa.kkmm.gov.my</p> 
1.2	<p>Untuk pengguna baharu, klik butang “Daftar Pengguna”.</p> 
1.3	<p>Lengkapkan maklumat yang dikehendaki untuk tujuan pendaftaran dan klik butang “Hantar”.</p>

	 <p>E-mel anda diperlukan bagi tujuan pengesahan akaun. Sila masukkan e-mel yang sah untuk menerima pautan pengaktifan. Maklumat * wajib dimasukkan.</p> <p>Nama Penuh Pelajar *</p> <p>1 Nama Seperti Detem Kad Pengenalan.</p> <p>No. Kad Pengenalan Pelajar *</p> <p>2 Masukkan No.Kad Pengenalan tepat !!</p> <p>E-mel *</p> <p>3 E-mel digunakan sebagai ID Pengguna.</p> <p>Kata Laluan *</p> <p>Sahkan Kata Laluan *</p> <p>4 Kata Laluan mestilah 12 aksara dengan kombinasi huruf (a-z), huruf (A-Z), nombor (0-9) dan aksara khas.</p> <p>Hantar</p>								
<p>1.4</p>	<p>Skrin berjaya daftar pengguna baharu akan dipaparkan.</p>  <p>TAHNIAH!</p> <p>Pendaftaran Akaun Baharu telah berjaya. Sila semak emel untuk aktifkan akaun.</p> <table border="1"> <tr> <td>Nama Penuh Pelajar:</td> <td>ZAMIR DIN RARIQ</td> </tr> <tr> <td>No. Kad Pengenalan Pelajar:</td> <td>010628535953</td> </tr> <tr> <td>E-mel:</td> <td>zamiraliq01@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Tarikh & Masa:</td> <td>22/08/2022 4:07pm</td> </tr> </table>	Nama Penuh Pelajar:	ZAMIR DIN RARIQ	No. Kad Pengenalan Pelajar:	010628535953	E-mel:	zamiraliq01@gmail.com	Tarikh & Masa:	22/08/2022 4:07pm
Nama Penuh Pelajar:	ZAMIR DIN RARIQ								
No. Kad Pengenalan Pelajar:	010628535953								
E-mel:	zamiraliq01@gmail.com								
Tarikh & Masa:	22/08/2022 4:07pm								
<p>1.5</p>	<p>Notifikasi akan dihantar kepada emel pemohon untuk tujuan pengesahan Pendaftaran Akaun Baharu. Sila klik butang 'Aktifkan Akaun'.</p>								

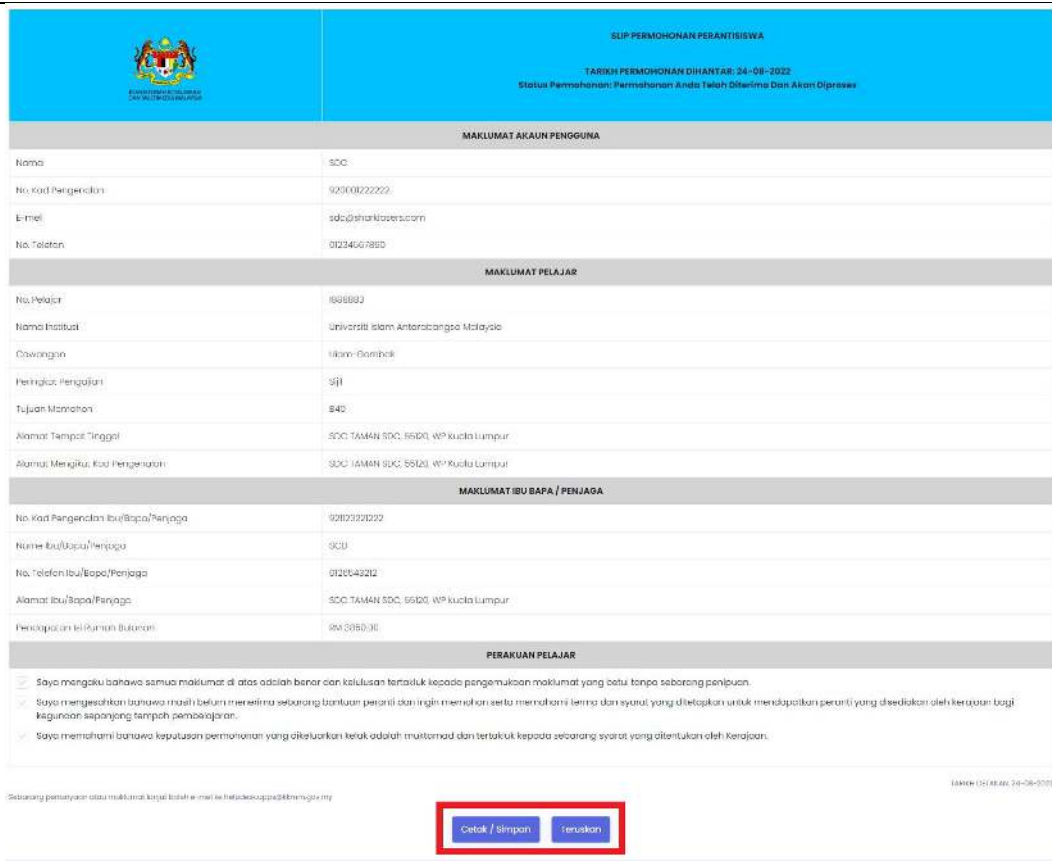
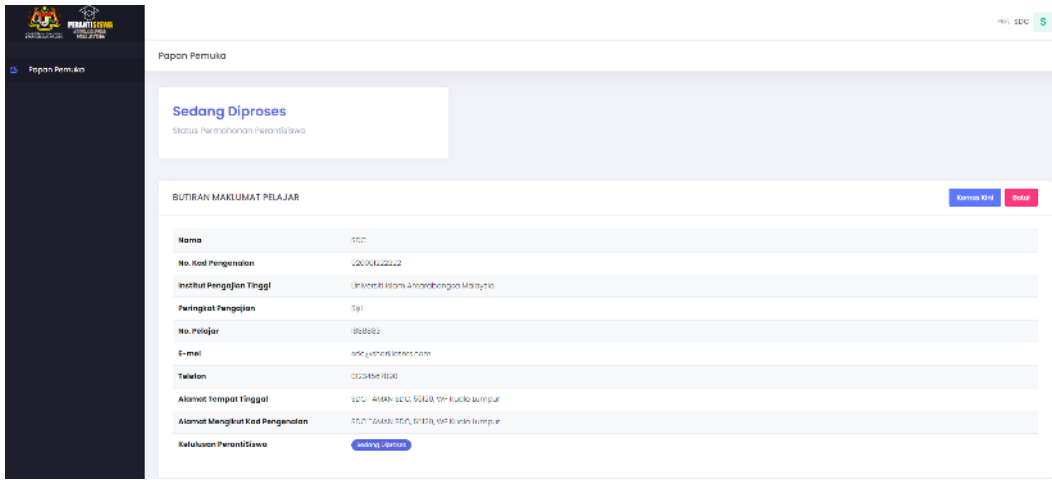
	 <p>Sistem PerantiSiswa :: Pendaftaran Akaun Baharu</p> <p>PerantiSiswa <kmc-reply-sistem@kkm.gov.my> to me</p> <p>5:06 PM (0 minutes ago)</p> <p>Malay > English > Translate message</p> <p>KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA zamirafiq01@gmail.com</p> <p>Sejahtera, Tuan/Puan,</p> <p>Pendaftaran akaun baharu anda melalui Sistem Permohonan PerantiSiswa telah diterima. Sila aktifkan akaun anda melalui pautan di bawah.</p> <p>Alamat Emel: [REDACTED] No. Kad Pengenalan : 992012031234</p> <p>Sila klik butang 'Aktifkan Akaun' untuk aktifkan akaun anda.</p> <p>Aktifkan Akaun</p> <p>Sekian, Terima Kasih</p>
<p>1.6</p>	<p>Selepas pengesahan akaun telah dibuat, pengguna akan terus dilog masuk, dan skrin Borang Permohonan PerantiSiswa akan dipaparkan. Lengkapkan dan semak Borang Permohonan PerantiSiswa yang wajib diisi untuk membuat permohonan.</p>  <p>Borang Permohonan PerantiSiswa</p> <p>Tatacara Pengisian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klik pada arahan sebelum membuat pengisian. • Hanya satu(1) permohonan bagi seorang pengguna. • Lengkapkan semua yang ditandakan * • Maklumat parti diisi dengan betul bagi memulakan proses permohonan bertulis dengan lancar. • Maklumat yang diperolehi akan disimpan dan hanya digunakan bagi tujuan permohonan. <p>BUTIRAN MAKLUMAT PELAJAR</p> <p>No. Kad Pengenalan: 01037825893</p> <p>E-mel: wulfrang@opacibius.com</p> <p>Nama: ZAMIR BIN RAFIQ <small>(Nama (Spaati) dan Warganegara)</small></p> <p>Nombor Telefon: Nombor Telefon * <small>(Nombor (Spaati) dan Warganegara)</small></p> <p>Kategori Institusi: Pilih Kategori Institusi</p> <p>Negara Institusi: Pilih Negara Institusi</p> <p>Nama Institusi: Pilih Nama Institusi</p> <p>Cawangan: Pilih Cawangan</p>
<p>1.7</p>	<p>Selepas siap pengisian maklumat yang dikehendaki, tandakan perakuan pelajar sebelum membuat penghantaran permohonan. Terma dan syarat boleh dibaca dengan klik pada pautan “terma dan syarat”. Klik butang “Hantar Permohonan” untuk menghantarkan permohonan.</p>



Pastikan semua maklumat yang diisikan adalah betul dan klik butang “YA” untuk hantar permohonan. Klik butang “Tidak” bagi tujuan semak semula borang permohonan.



1.8 Skrin pengesahan akan dipaparkan setelah permohonan dihantar. Klik butang ‘Cetak/Simpan’ untuk simpanan, atau butang ‘Teruskan’ untuk selesaikan penghantaran.

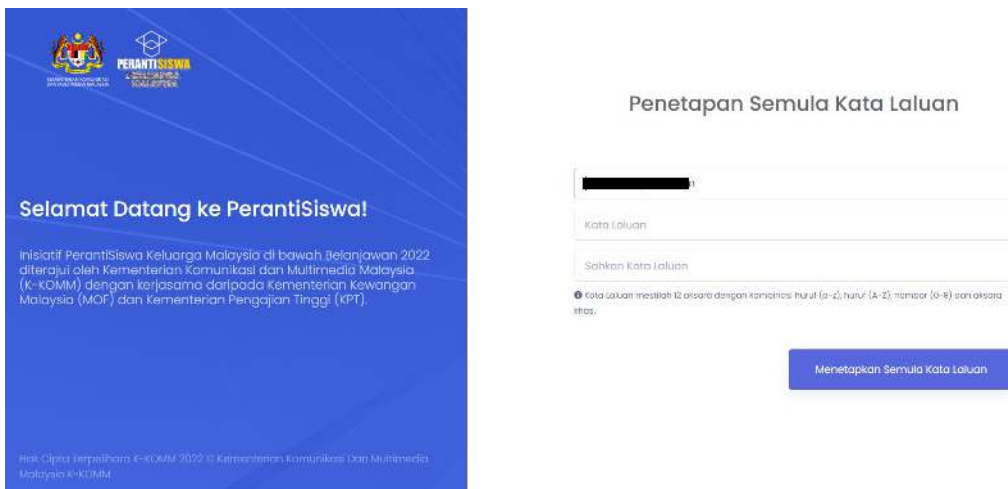
	 <p>The screenshot shows the 'SLIP PERMOHONAN PERANTISISWA' form. It includes sections for 'MAKLUMAT AKAUN PENGGUNA', 'MAKLUMAT PELAJAR', and 'MAKLUMAT IBU BAPA / PENJAGA'. The form contains fields for name, ID, email, phone, address, and institution details. A 'PERAKUAN PELAJAR' section contains three checkboxes for terms and conditions. At the bottom, there are 'Cetak / Simpan' and 'Teruskan' buttons.</p>
<p>1.9</p>	<p>Selepas selesai penghantaran permohonan, skrin papan pemuka akan ditunjukkan dan status permohonan akan dipaparkan pada bahagian atas papan pemuka.</p>  <p>The screenshot shows the user's dashboard. At the top, it says 'Papan Pemuka' and 'Sedang Diproses' (In Progress). Below this, there is a section titled 'BUTIRAN MAKLUMAT PELAJAR' which displays the same personal and student details as the application form. A 'Log Keluar' button is visible at the bottom right of the details section.</p>
<p>1.10</p>	<p>Selepas selesai, klik pada nama akaun dan klik butang 'Log Keluar'.</p>

	 <p>The screenshot shows the PRSIS dashboard. At the top, it says 'Papan Pemuka' and 'Sedang Diproses' (Being Processed). Below this is a table titled 'BUTIRAN MAJLISAT PELAJAR' (Student Information) with the following details:</p> <table border="1"> <tr><td>Nama</td><td>SDC</td></tr> <tr><td>No. Kad Pengenalan</td><td>0000000000</td></tr> <tr><td>Institusi Pengajian Tinggi</td><td>Universiti Kebangsaan Malaysia</td></tr> <tr><td>Peringkat Pengajian</td><td>DI</td></tr> <tr><td>No. Pelajar</td><td>000000</td></tr> <tr><td>E-mel</td><td>sdcd@kualalumpur.com</td></tr> <tr><td>Telefon</td><td>0000000000</td></tr> <tr><td>Alamat Tempat Tinggal</td><td>100, 100000, 100, 100000, 100, Kuala Lumpur</td></tr> <tr><td>Alamat Menghantar Kad Pengenalan</td><td>100, 100000, 100, 100000, 100, Kuala Lumpur</td></tr> <tr><td>Kelulusan PerantiSiswa</td><td>Lulus / Lulus</td></tr> </table>	Nama	SDC	No. Kad Pengenalan	0000000000	Institusi Pengajian Tinggi	Universiti Kebangsaan Malaysia	Peringkat Pengajian	DI	No. Pelajar	000000	E-mel	sdcd@kualalumpur.com	Telefon	0000000000	Alamat Tempat Tinggal	100, 100000, 100, 100000, 100, Kuala Lumpur	Alamat Menghantar Kad Pengenalan	100, 100000, 100, 100000, 100, Kuala Lumpur	Kelulusan PerantiSiswa	Lulus / Lulus
Nama	SDC																				
No. Kad Pengenalan	0000000000																				
Institusi Pengajian Tinggi	Universiti Kebangsaan Malaysia																				
Peringkat Pengajian	DI																				
No. Pelajar	000000																				
E-mel	sdcd@kualalumpur.com																				
Telefon	0000000000																				
Alamat Tempat Tinggal	100, 100000, 100, 100000, 100, Kuala Lumpur																				
Alamat Menghantar Kad Pengenalan	100, 100000, 100, 100000, 100, Kuala Lumpur																				
Kelulusan PerantiSiswa	Lulus / Lulus																				
<p>1.11</p>	<p>Layari laman sesawang https://perantisiswa.kkmm.gov.my/portal sekiranya ingin membuat semakan semula. Log Masuk semula menggunakan alamat emel dan kata laluan yang telah didaftarkan dan klik butang 'Log Masuk'.</p>  <p>The screenshot shows the PRSIS login page. On the left, there is a blue banner with the text 'Selamat Datang ke PRSIS!' and 'Pembekalan Tablet Di Bawah inisiatif Peranti Siswa Keluarga Malaysia'. On the right, there is a 'Log Masuk' section with input fields for 'E-mel', 'Kata Laluan', and 'Lupa Kata Laluan?'. The 'Log Masuk' button is highlighted with a red box.</p>																				
<p>1.12</p>	<p>Sekiranya lupa kata laluan, klik pada 'Lupa Kata Laluan?' untuk penetapan semula kata laluan.</p>																				

	
<p>1.13</p>	<p>Skrin lupa kata laluan dipaparkan. Pemohon perlu memasukkan alamat emel yang didaftarkan dan klik butang 'Hantar Pautan Tetap Semula'. Emel yang mengandungi pautan penetapan semula kata laluan akan dihantar kepada emel yang didaftarkan.</p> 

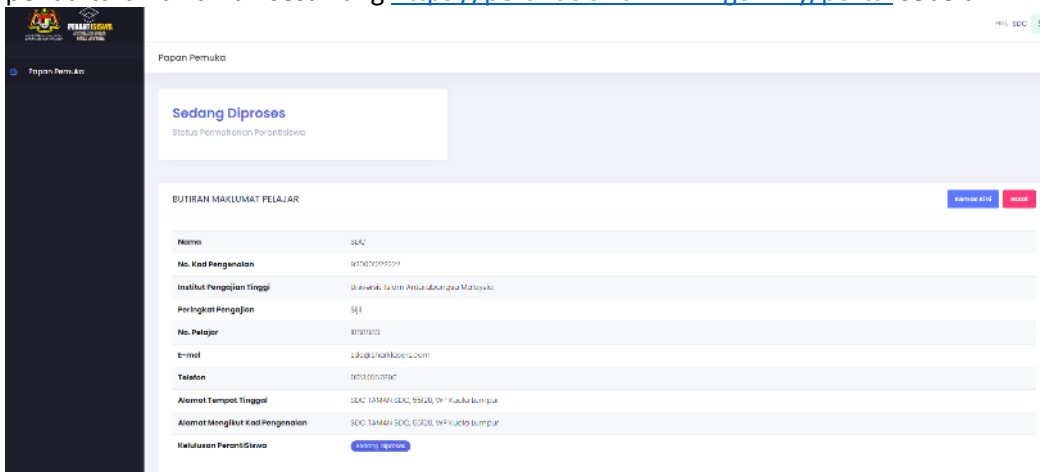


Skrin penetapan semula kata laluan akan dipaparkan, klik “Menetapkan Semula Kata Laluan” selepas kata laluan baru dimasukkan. Selepas itu, log masuk dengan emel dan kata laluan baru.



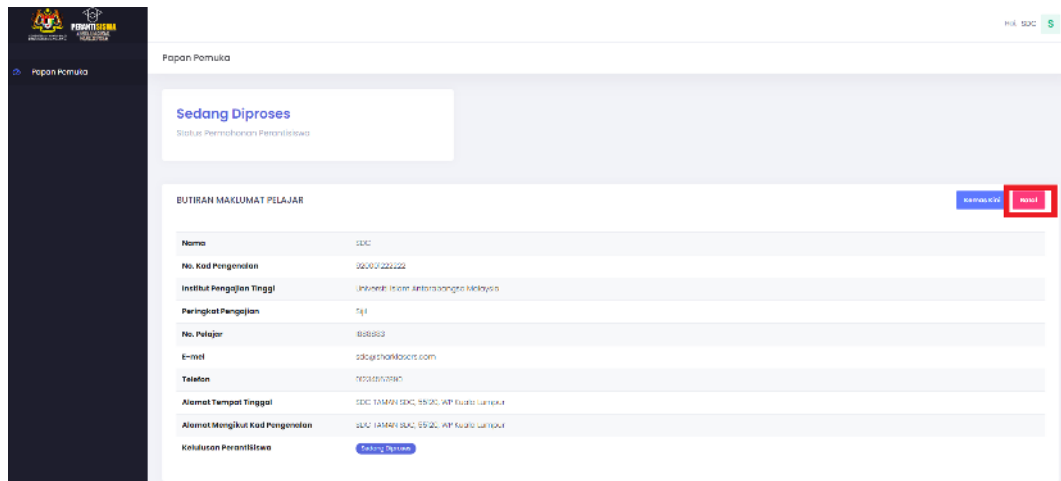
1.14

Selepas log masuk, skrin papan pemuka akan dipaparkan sekiranya nama pemohon telah didaftarkan. Maklumat pemohon yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di laman sesawang <https://perantisiswa.kkmm.gov.my/portal> sebelum ini.

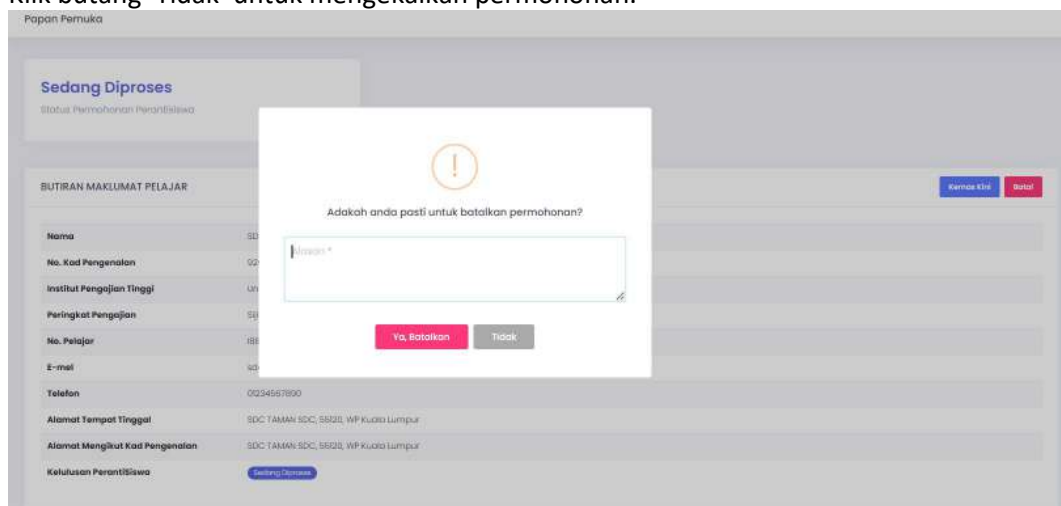


1.15

Sekiranya ingin membatalkan permohonan, klik butang “Batal” dan permohonan akan dibatalkan.



Alasan pembatalan permohonan perlu disertakan. Klik butang ‘Ya, Batalkan’ selepas alasan pembatalan diisi untuk selesaikan proses pembatalan permohonan. Klik butang ‘Tidak’ untuk mengekalkan permohonan.



Sekiranya permohonan dibatalkan, status permohonan akan dikemaskini. Permohonan semula boleh dibuat dengan klik pada butang ‘Memohon Semula’. Proses adalah sama seperti kali pertama membuat permohonan pada Langkah 1.6.

The screenshot shows a web interface for the PerantiSiswa system. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Papan Pemula'. Below this, a large grey box displays the word 'Batal' in red, indicating the status of the application. Underneath, there is a section titled 'DUTIRAN MAKLUMAT PELAJAR' (Student Information) with a 'Mencarian semula' (Search again) button. The student details are as follows:

Nama	SLAC
No. Kod Pengesanan	61000922222
Institut Pengajian Tinggi	Institusi Islam Antarabangsa Malaysia
Peringkat Pengajian	SLA
No. Pelajar	6288893
E-mail	katy@ibanss.com
Telefon	001-9527829
Alamat Tempat Tinggal	SLAC TAMAN SDC, SEGA, MP Kuala Lumpur
Alamat Mengikut Kod Pengesanan	SDC TAMAN SDC, SEGA, MP Kuala Lumpur
Kelulusan PerantiSiswa	M4

PENUTUP

Sebarang pertanyaan lanjut berkenaan permohonan PerantiSiswa, sila e-melkan ke helpdesk.upps@kkmm.gov.my atau melalui talian berikut:-

- **03-8911 5351 / 03-8911 5258 / 03-8911 5265 / 03-8911 5188**

Waktu Operasi:-

- **8.00 pagi hingga 6.00 petang (Isnin - Jumaat)**
- **8.00 pagi hingga 12.00 tengahari (Sabtu - Ahad)**