





# PERMOHONAN KEMASUKAN PELAJAR KE IPTA DAN INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN AWAM (ILKA)

SESI 2022 / 2023

BAHAGIAN KEMASUKAN PELAJAR IPTA  
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

 03-8870 8200

 upu@mohe.gov.my

 Aras 4, No. 2 Menara 2, Jalan P5/6  
Presint 5, 62200 Putrajaya

**MANUAL PENGGUNA**  
**(LEPASAN SPM)**



**ISI KANDUNGAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>HALAMAN</b>
1.	Laman Utama	2
2.	Daftar Akaun Baru	3
3.	Dashboard	4
4.	Permohonan	9
5.	Maklumat Penyata	10
6.	Maklumat Peribadi	11
7.	Maklumat Keluarga	13
8.	Maklumat Akademik	14
9.	Maklumat Pilihan	15
10.	Maklumat Pengesahan	16
11.	Slip Permohonan	17
12.	Kemaskini Maklumat	17
13.	Lupa Kata Laluan	18

## 1. LAMAN UTAMA

Rajah 1.1 Laman Utama

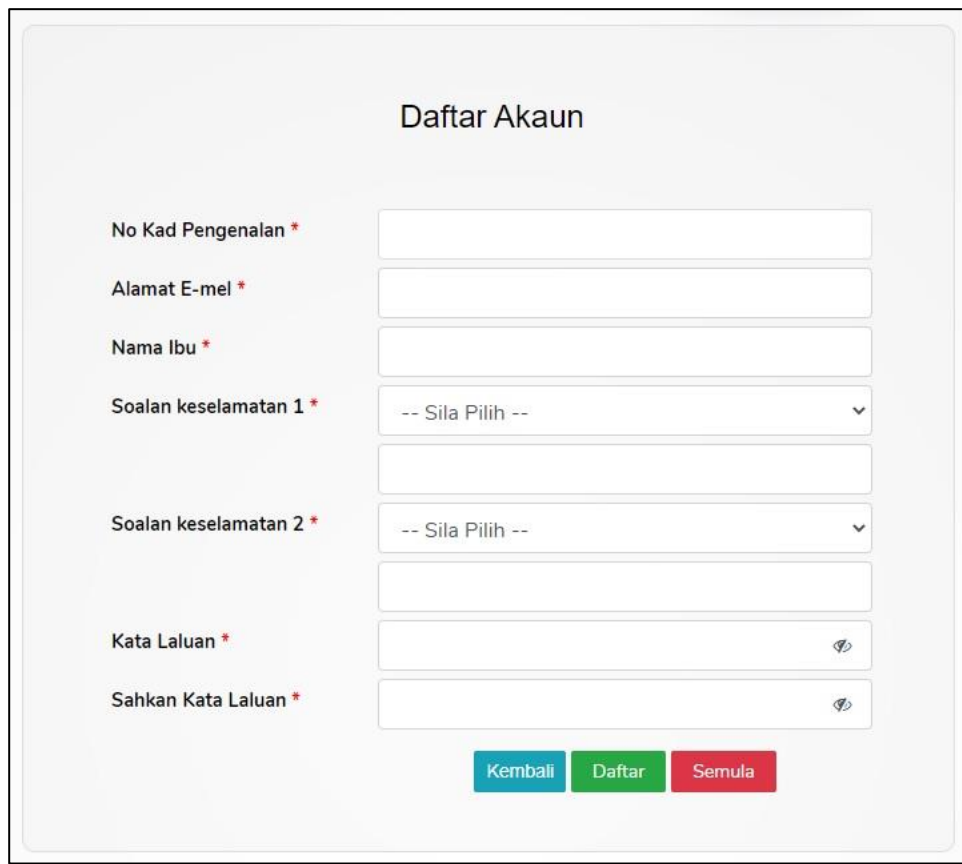
1.1 Pada Laman Log Masuk, Pemohon perlu memasukkan maklumat seperti berikut :

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan	❖ No Kad Pengenalan / MyKad Pemohon
b	Kata Laluan	❖ Kata Laluan yang didaftarkan.
c	Program Pengajian	❖ Kategori Permohonan

**Nota :**

- i. Pemohon perlu Daftar Akaun sebelum memulakan permohonan.
- ii. Bagi Pemohon yang telah mendaftar dan mengisi permohonan pada Sesi Pendaftaran Lepas, Anda boleh terus Log Masuk menggunakan akaun yang telah dijana.

## 2. DAFTAR AKAUN BARU



**Daftar Akaun**

No Kad Pengenalan \*

Alamat E-mel \*

Nama Ibu \*

Soalan keselamatan 1 \*

Soalan keselamatan 2 \*

Kata Laluan \*

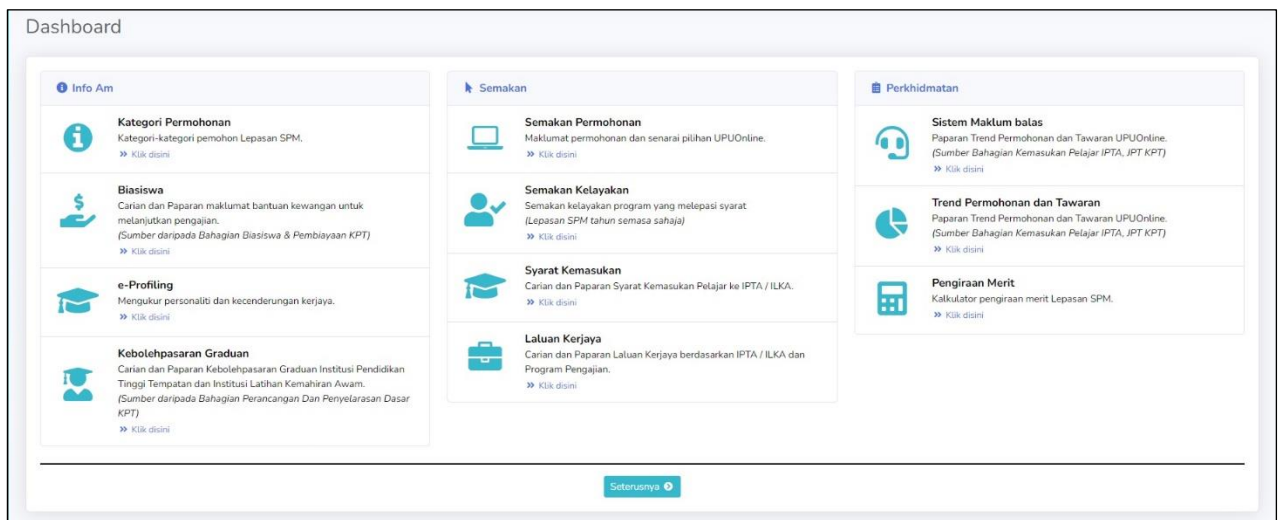
Sahkan Kata Laluan \*

**Rajah 2.1 Pendaftaran**

2.1 Pada ruangan **Daftar Akaun Baru**, pemohon **WAJIB (\*)** mengisi semua maklumat seperti berikut :

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad	❖ No Kad Pengenalan tanpa '-' seperti yang tertera pada kad pengenalan / MyKad Pemohon.
b	Alamat E-Mel	❖ Alamat E-mel yang sah.
c	Nama Ibu	❖ Nama Ibu. Ringkas dan mudah diingati.
d	Soalan Keselamatan	❖ Soalan keselamatan beserta Jawapan yang mudah diingati. <b>Wajib</b> diisi kedua-dua Soalan dan Jawapan.
E	Kata Laluan	❖ Gabungan Nombor dan Huruf diantara 6-8 aksara. Contoh:abc123/123abc/a123bc
f	Pengesahan Kata Laluan	❖ Sama seperti Kata Laluan yang dimasukkan

### 3. DASHBOARD



Rajah 3.1 Dashboard

3.1 Setelah Berjaya Log Masuk, Pemohon akan ditunjukkan kepada paparan antaramuka Dashboard.

3.2 Antara fungsi yang disediakan pada paparan ini adalah :-

a) **Kategori Permohonan** : Memaparkan Jenis Kategori Permohonan yang ditawarkan.

Lepasan SPM	
Kategori	Keterangan
Kategori A	Pemohon Lepasan SPM 2021
Kategori B	Pemohon Lepasan SPM tahun 2020 atau 2019

[✕ Tutup](#)

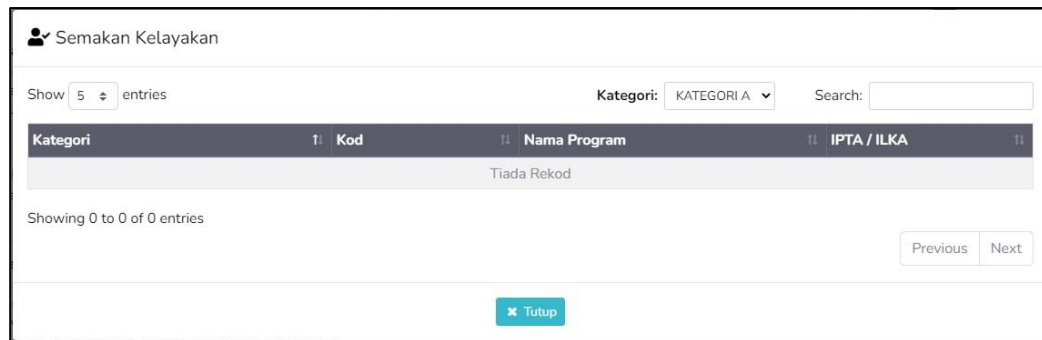
Rajah 3.2 Kategori Permohonan

- a) **Kategori Permohonan** : Memaparkan Jenis Kategori Permohonan yang ditawarkan.
- b) **Biasiswa** : Pautan kepada Carian tajaan dan pembiayaan.  
<https://biasiswa.mohe.gov.my/biasiswa/>
- c) **e-Profiling** : Mengukur 5ersonality dan kecenderungan kerjaya.  
<https://eprofiling.mohe.gov.my/>
- d) **Kebolehpasaran Graduan** : Carian dan Paparan Kebolehpasaran Graduan Institusi Pendidikan Tinggi Tempatan dan Institusi Latihan Kemahiran Awam.  
<http://ge.mohe.gov.my/>
- e) **Semakan Permohonan** : Memaparkan Status Permohonan setelah pemohon tekan butang 'Setuju'.
- i. Tarikh Mohon
  - ii. Transaksi Akhir
  - iii. Rujukan Permohonan
  - iv. Slip Permohonan

PIL	Kod	Program Penerimaan	Institusi / Agensi	Pusat Latihan
1	FA4525001	DIPLOMA KEJURUTERAAN PERKAPALAN #	POLITEKNIK PREMIER	POLITEKNIK UNGKU OMAR, IPOH, PERAK
2	UM0221002	ASASI PENGAJIAN ISLAM	UM	
3	UY0000012	ASASI BAHASA MELAYU UNTUK KOMUNIKASI ANTARABANGSA	UIAM	
4	UE4812001	DIPLOMA PENGURUSAN PELANCONGAN	UTM	
5	UY0000018	ASASI PERUBATAN	UIAM	
6	UZ4345001	DIPLOMA PENGURUSAN LOGISTIK	UPNM	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

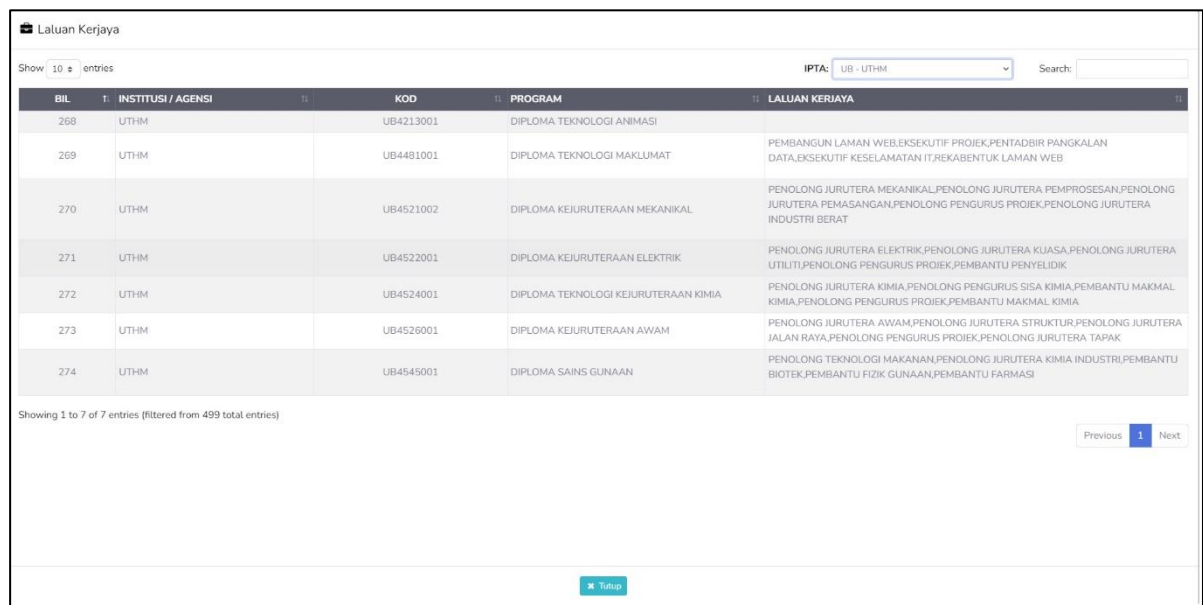
Rajah 3.3 Semakan Permohonan

- f) **Semakan Kelayakan** : Semakan kelayakan program yang melepasi syarat. Paparan ini akan dibuka 5 (Lima) hari selepas keputusan SPM diumumkan.



Rajah 3.4 Semakan Kelayakan

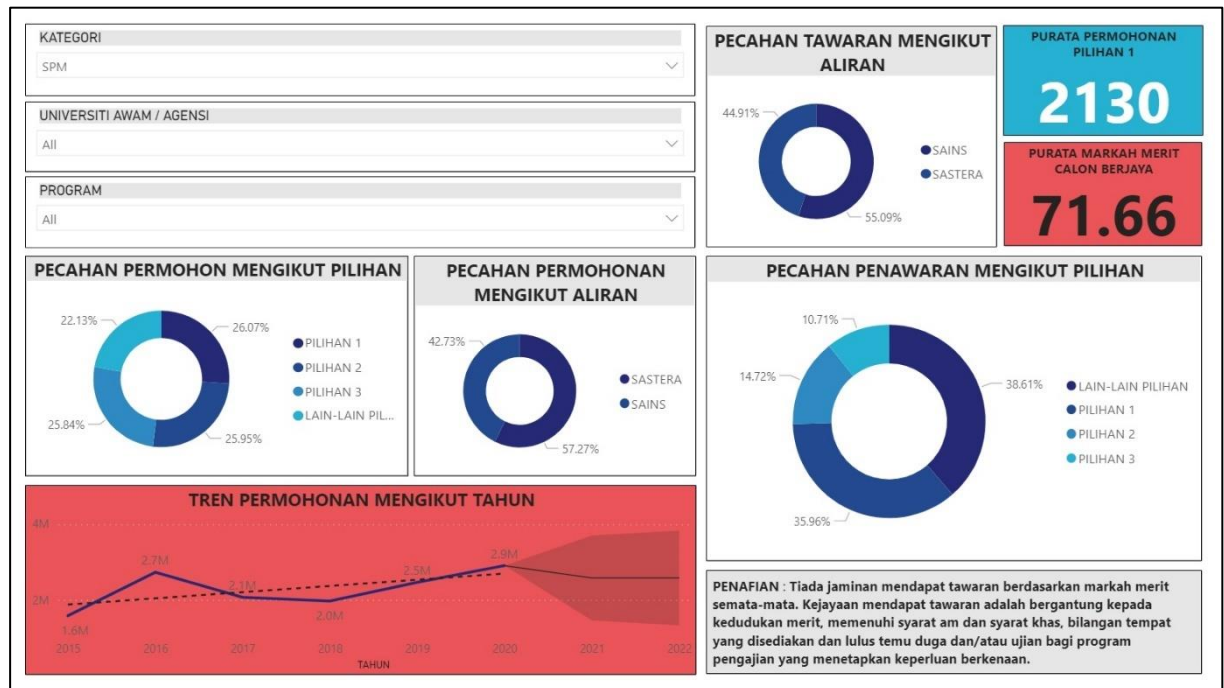
- g) **Syarat Kemasukan** : Pautan kepada E-Panduan Permohonan Kemasukan.  
<https://online.mohe.gov.my/upu5/epanduan/syarat/vMenuSyarat.php?jenprog=spm>
- h) **Laluan Kerjaya** : Carian dan Paparan Laluan Kerjaya berdasarkan Program Pengajian yang ditawarkan.



BIL	INSTITUSI / AGENSI	KOD	PROGRAM	LALUAN KERJAYA
268	UTHM	UB4213001	DIPLOMA TEKNOLOGI ANIMASI	
269	UTHM	UB4481001	DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	PEMBANGUN LAMAN WEB, EKSEKUTIF PROJEK, PENTADBIR PANGKALAN DATA, EKSEKUTIF KESELAMATAN IT, REKABENTUK LAMAN WEB
270	UTHM	UB4521002	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL	PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL, PENOLONG JURUTERA PEMROSESAN, PENOLONG JURUTERA PEMASANGAN, PENOLONG PENGURUS PROJEK, PENOLONG JURUTERA INDUSTRI BERAT
271	UTHM	UB4522001	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK	PENOLONG JURUTERA ELEKTRIK, PENOLONG JURUTERA KUASA, PENOLONG JURUTERA UTILITI, PENOLONG PENGURUS PROJEK, PEMBANTU PENYELIDIK
272	UTHM	UB4524001	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMIA	PENOLONG JURUTERA KIMIA, PENOLONG PENGURUS SISA KIMIA, PEMBANTU MAKMAL KIMIA, PENOLONG PENGURUS PROJEK, PEMBANTU MAKMAL KIMIA
273	UTHM	UB4526001	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM	PENOLONG JURUTERA AWAM, PENOLONG JURUTERA STRUKTUR, PENOLONG JURUTERA JALAN RAYA, PENOLONG PENGURUS PROJEK, PENOLONG JURUTERA TAPAK
274	UTHM	UB4545001	DIPLOMA SAINS GUNAAN	PENOLONG TEKNOLOGI MAKANAN, PENOLONG JURUTERA KIMIA INDUSTRI, PEMBANTU BIOTEK, PEMBANTU FIZIK GUNAAN, PEMBANTU FARMASI

Rajah 3.5 Laluan Kerjaya

- h) **Sistem Maklumbalas** : Pertanyaan, aduan, cadangan dan penghargaan.
- i) **Trend Permohonan** : Paparan Trend permohonan UPUOnline bagi tempoh 5 tahun.



Rajah 3.6 Trend Permohona



j) Pengiraan Merit : Kalkulator pengiraan Markah Merit.

**Pengiraan Merit**

(A) 5 Mata Pelajaran Utama Mengikut Aliran				
Mata Pelajaran		Gred	Merit	
Aliran Sains	Aliran Sastra			
Matematik	Bahasa Melayu	Sila Pilih	▼	0
Matematik Tambahan	Matematik	Sila Pilih	▼	0
Fizik	Sains	Sila Pilih	▼	0
Kimia	Sejarah	Sila Pilih	▼	0
Biologi atau salah satu (1) mata pelajaran lain *	Pendidikan Islam atau salah satu (1) mata pelajaran lain **	Sila Pilih	▼	0
<b>Jumlah</b>				0

(B) 3 Mata Pelajaran Terbaik Lain				
Mata Pelajaran		Gred	Merit	
Subjek SPM 1		Sila Pilih	▼	0
Subjek SPM 2		Sila Pilih	▼	0
Subjek SPM 3		Sila Pilih	▼	0
<b>Jumlah</b>				0

(C) Pengiraan	
Jumlah markah 5 mata pelajaran utama (A) [ (A / 90) x 90 ]	0.00
Jumlah markah 3 pelajaran terbaik (B) [ (B / 54) x 30 ]	0.00
Jumlah markah akademik (90%) [ (A+B) / 120 x 90 ]	0.00
<b>Markah Ko-kurikulum (10%)</b>	<b>0.00</b>

Kira
Semula
Tutup

\* Additional Science/ Pengajian Kejuruteraan Awam/ Elektrik & Elektronik/ Mekanikal/ Reka cipta/ Lukisan Kejuruteraan/ Grafik Komunikasi Teknikal/ Teknologi Kejuruteraan/ Asas Kelestarian/ Ekonomi Rumah Tangga/ Sains Rumah Tangga/ Sains Pertanian/ Pertanian/ Information and Communication Technology/ Sains Komputer/ Prinsip Perakaunan/ Perdagangan/ Perniagaan/ Ekonomi Asas/ Ekonomi/ Pengetahuan Sains Sukan/ Sains Sukan/ Pengurusan Makanan;

\*\* Pendidikan Syar'ah Islamiah / Pengajian Al-Quran & Al-Sunnah / Pendidikan Moral/ Hifz Al-Quran/ Maharat Al-Quran/ Turath Al-Quran dan Al-Sunnah/ Turath Bahasa Arab/ Usul Al-Din/ Al-Syariah/ Al-Lughah Al-Arabiah Al-Mu'asirah/ Manhaj Al-Ulum Al-Islamiah/ Al-Adab Wa Al-Balaghah

Rajah 3.9 Kalkulator Merit

#### 4. PERMOHONAN

Rajah 4.1 Permohonan

4.1 Tekan Butang '**Permohonan**' pada sebelah kiri laman untuk mula membuat permohonan.

4.2 Pada Laman ini, Pemohon **WAJIB (\*)** mengisi semua maklumat seperti berikut:-

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad	❖ Pastikan No Kad Pengenalan yang dipaparkan adalah sama seperti yang tertera pada MyKad Pemohon.
B	No Kad Pengenalan / Mykad (Semasa Pendaftaran Peperiksaan)	❖ No Kad Pengenalan yang didaftarkan semasa peperiksaan.
C	No Unik ID	❖ No Unik Id yang boleh dibeli melalui BSN.
D	Program Pengajian	❖ Pastikan Program Pengajian yang dipaparkan adalah benar.
E	Kategori	❖ Kategori Permohonan. ❖ Sila rujuk pada Pautan [ Kategori ] untuk maklumat lanjut.

## 5. MAKLUMAT PENYATA

Maklumat Penyata

Adakah anda bersetuju untuk menerima Wang Pendahuluan Pinjaman (WPP) PTPTN? \*  Ya  Tidak

Adakah anda mengemukakan permohonan ke Institusi / Agensi lain selain Bahagian Kemasukan Pelajar IPTA (BKPA)? \*  Ya  Tidak

Adakah anda bersetuju untuk membenarkan data peribadi anda dibekalkan untuk kegunaan Kementerian Pengajian Tinggi? \*  Ya  Tidak

Bagaimanakah anda mengetahui tentang UPUOnline? \* Rakan

[Seterusnya](#)

Wajib diisi medan yang bertanda (\*)

Rajah 5.1 Maklumat Penyata

5.1 Pemohon **WAJIB(\*)** mengisi semua maklumat pernyataan yang dipaparkan.

Input	Keterangan
<b>Adakah anda bersetuju menerima Wang Pendahuluan Pinjaman (WPP) PTPTN?</b>	❖ Wang Pendahuluan Pinjaman (WPP) berjumlah RM1,500.00 bagi persediaan pelajar sebelum mendaftar di IPTA dan Politeknik.
<b>Adakah anda mengemukakan permohonan ke Institusi / Agensi lain selain Bahagian Kemasukan Pelajar IPTA (BKPA)?</b>	❖ Permohonan selain dari BKPA seperti IPTS, Luar Negara dan lain-lain.
<b>Adakah anda bersetuju untuk membenarkan data peribadi anda dibekalkan untuk kegunaan Kementerian Pengajian Tinggi?</b>	❖ Perkongsian data untuk kegunaan dalaman Kementerian Pengajian Tinggi seperti biasiswa dan lain-lain.
<b>Bagaimana anda mengetahui tentang UPUOnline?</b>	❖ Survey bagi peringkat BKPA bagi tujuan peningkatan promosi dan lain-lain.

## 6. MAKLUMAT PERIBADI

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- No Kad Pengenalan / Mykad \***: 111111200001, 111111200001 (Semasa Pendaftaran Peperiksaan)
- Tempat Lahir \***: JOHOR
- Taraf Perkahwinan \***: KAHWIN
- Nama \***: PEMOHON SPM 00001
- Alamat \***: BLOK E-T01-U06, WEQE (Singkatan Alamat)
- Bandar \***: WEQE
- Poskod \***: 34243
- Negeri \***: JOHOR
- No. Telefon Bimbit (Calon) \***: 0177373677
- No. Telefon Bimbit (Ibu/Bapa) \*\***: 0137937958
- No. Telefon (R) \*\***: [Empty]
- Emel \***: 111111200001@gmail.com
- URL Video (Jika ada)**: [Empty] (Contoh)

Buttons at the bottom: [Kembali](#) and [Seterusnya](#)

Rajah 6.1 Maklumat Peribadi

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad	❖ Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran sistem.
B	No Kad Pengenalan / Mykad (Semasa Pendaftaran Peperiksaan)	❖ Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran sistem ❖ Maklumat ini penting sekiranya No Kad Pengenalan / Mykad yang digunakan semasa pendaftaran peperiksaan berbeza dari No Kad Pengenalan sebenar.
C	Alamat Surat Menyurat	❖ <b>Wajib Diisi.</b> Sila pastikan alamat anda adalah betul. ❖ Sebarang kesilapan boleh menyebabkan anda gagal dihubungi.
D	Bandar	❖ <b>Wajib Diisi.</b>
E	Poskod	❖ Wajib Diisi. Sila pastikan hanya no sahaja yang dimasukkan.
F	Negeri	❖ <b>Wajib Diisi.</b>
G	No. Telefon Bimbit (Calon)	❖ <b>Wajib Diisi.</b> ❖ Sebarang kesilapan semasa mengisi maklumat akan menyebabkan pemohon gagal dihubungi.
H	No. Telefon Bimbit (Ibu/Bapa) / No. Telefon I	❖ <b>Wajib diisi salah satu.</b> ❖ Maklumat ini adalah alternative sekiranya pemohon tidak dapat dihubungi.
I	Alamat E-Mel	❖ <b>Wajib diisi.</b> Pastikan alamat emel adalah sah.

No	Input	Keterangan
j	URL Video	❖ Tidak wajib diisi. ❖ Pemohon boleh meletakkan URL Video mengenai diri. (URL Youtube sahaja dibenarkan)
k	Tempat Lahir	❖ <b>Wajib diisi.</b>
L	Taraf Perkahwinan	❖ <b>Wajib diisi.</b>
M	Maklumat Kurang Upaya	❖ Wajib pilih 'YA' atau 'TIDAK'

Rajah 6.2 Pilihan Ketidakupayaan

Input	Keterangan
<b>Jika 'Ya', Sila pilih Jenis Kurang Upaya yang disenaraikan.</b>	
<b>Jenis Ketidakupayaan 1</b>	❖ <b>Wajib diisi.</b>
<b>Jenis Ketidakupayaan 2</b>	❖ Tidak wajib diisi. ❖ Boleh diisi sekiranya ada kelainan upaya lain. ❖ Tidak boleh sama dengan Jenis Cacat 1.
<b>Jika 'Ketidakupayaan Lain'</b>	❖ Diisi jika memilih <i>Ketidakupayaan</i> Lain di dalam senarai <i>Jenis Ketidakupayaan</i> . ❖ Diisi dalam bentuk input text.
<b>No Pendaftaran OKU (Jika Ada)</b>	❖ Diisi seperti yang tertera pada KAD OKU.
<b>Keterangan Ketidakupayaan</b>	❖ Sila Klik [ <a href="#">Contoh</a> ] sebagai panduan.

## 7. MAKLUMAT KELUARGA

Maklumat Bapa / Penjaga	
No Kad Pengenalan / Passport *	333333333333
Pertalian Dengan Calon *	BAPA KANDUNG
No. Pendaftaran OKU [ Jika Berkaitan ]	[Contoh]
Maklumat Ibu / Penjaga	
No Kad Pengenalan / Passport *	222222222222
Pertalian Dengan Calon *	IBU KANDUNG
No. Pendaftaran OKU [ Jika Berkaitan ]	[Contoh]
Tempat Tinggal *	BANDAR
Tanggungjawab Keluarga *	5 ORANG
Jumlah Pendapatan Keluarga (RM) *	RM 2320.52

Rajah 7.1 Maklumat Keluarga

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad / Passport Bapa / Penjaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Wajib diisi.</b></li> <li>❖ Pemohon boleh memasukkan No Kad Pengenalan / MyKad / Passport tanpa tanda '-'.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No Kad Pengenalan : 850612553625 (12 angka)</li> <li>➤ Passport : A525844216 (10 aksara)</li> </ul> </li> </ul>
b	Pertalian Bapa / Penjaga dengan Calon	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Wajib diisi.</b></li> <li>❖ Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.</li> </ul>
c	No Pendaftaran OKU Bapa / Pnejaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Jika ada boleh diisi seperti yang tertera pada kad OKU.</li> </ul>
d	No Kad Pengenalan / Mykad / Passport Ibu / Penjaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Wajib diisi.</b></li> <li>❖ Pemohon boleh memasukkan No Kad Pengenalan / MyKad / Passport tanpa tanda '-'.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No Kad Pengenalan : 850612553625 (12 angka)</li> <li>➤ Passport : A525844216 (10 aksara)</li> </ul> </li> </ul>

No	Input	Keterangan
e	Pertalian Ibu / Penjaga dengan Calon	❖ Wajib diisi ❖ Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
f	No Pendaftaran OKU Ibu / Penjaga	❖ Jika ada boleh diisi seperti yang tertera pada kad OKU.
g	Tempat Tinggal	❖ Wajib diisi.
h	Tanggungjawab Keluarga	❖ Wajib diisi.
i	Jumlah Pendapatan Keluarga	❖ Jumlah pendapatan seluruh ahli isi rumah. Contoh : Bapa RM 2500 Ibu RM 1500 Jumlah RM 4000

## 8. MAKLUMAT AKADEMIK

SPM

Peperiksaan SPM

Tahun \* 2021

Angka Giliran \* AA001A001

Keputusan SPM [Senarai Subjek SPM]

Keputusan Peperiksaan Percubaan SPM 2021 / Akhir Tahun 2020 / Lain-Lain Keputusan Peperiksaan

Nota : Calon boleh mengemaskini keputusan peperiksaan berdasarkan mana-mana keputusan yang bersesuaian / terbaik.

Jenis Keputusan PERIKSAAN PERCUBAAN SPM 2021

1. BAHASA MELAYU A+ +

2. BAHASA INGGERIS A+ +

3. MATEMATIK A+ +

4. SEJARAH A+ +

5. AL-ADAB WA AL-BALAGHAH C / GC / C6 +

6. -- Sita Pilih -- -- Sita Pilih -- +

Kembali Seterusnya

**Rajah 8.1 Maklumat Akademik (Keputusan SPM)**

- 8.1 Angka Giliran dan Tahun SPM akan dipaparkan secara Automatik.
- 8.2 Keputusan SPM akan dipaparkan **(Jika Ada)** dan jika tidak ada, pemohon wajib mengisi maklumat berkenaan berdasarkan mana-mana keputusan yang terbaik dan bersesuaian.

## 9. MAKLUMAT PILIHAN

Pilihan Program		
Pilihan 1 *	POLITEKNIK PREMIER - FA4525001 DIPLOMA KEJURUTERAAN PERKAPALAN # PURATA MERIT : [64.57 %]	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pusat Latihan *	POLITEKNIK UNGKU OMAR, IPOH, PERAK	
Pusat Temuduga *	POLITEKNIK UNGKU OMAR, IPOH, PERAK	
Pilihan 2 *	UM - UM0221002 ASASI PENGAJIAN ISLAM PURATA MERIT : [87.27 %]	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 3 *	UIAM - UY0000012 ASASI BAHASA MELAYU UNTUK KOMUNIKASI ANTARABANGSA PURATA MERIT : [83.85 %]	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 4 *	UITM - UE4812001 DIPLOMA PENGURUSAN PELANCONGAN PURATA MERIT : [67.65 %]	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 5 *	UIAM - UY0000018 ASASI PERUBATAN PURATA MERIT : [92.88 %]	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 6 *	UPNM - UZ4345001 DIPLOMA PENGURUSAN LOGISTIK PURATA MERIT : [86.07 %]	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 7	-- Sila Pilih --	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 8	-- Sila Pilih --	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 9	-- Sila Pilih --	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 10	-- Sila Pilih --	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 11	-- Sila Pilih --	-- Tapisan berdasarkan bidang --
Pilihan 12	-- Sila Pilih --	-- Tapisan berdasarkan bidang --

Rajah 9.1 Maklumat Pilihan

9.1 Pemohon **WAJIB (\*)** mengisi **6 (Enam) Pilihan Program** mengikut keutamaan. Senarai pilihan program terdiri daripada Universiti Awam dan Intitut Latihan Kemahiran Mara (ILKA).

Pilihan	Keterangan
1 - 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Wajib diisi.</b></li> <li>❖ Terdapat Pilihan Bertemuduga (#).</li> <li>❖ Terdapat Program Pengajian Temu Duga (Pendidikan &amp; Bukan Pendidikan).</li> </ul>
2 - 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Wajib diisi.</b></li> <li>❖ Terdapat Pilihan Bertemuduga (#).</li> <li>❖ Terdapat Program Pengajian Temu Duga (Bukan Pendidikan).</li> </ul>
5 - 6	❖ <b>Wajib diisi.</b>
7 - 12	❖ Tidak wajib diisi. Pastikan mengikut turutan jika diisi.

9.2 Sekiranya pemohon memilih program pengajian **bertemuduga (#)**, pastikan pemohon memilih zon temuduga yang disediakan.

9.3 Pilihan zon adalah tertakluk kepada ketersediaan lokasi mengikut IPTA masing-masing dan pindaan saat akhir.

9.4 Pemohon boleh membuat pilihan dengan cepat melalui kaedah tapisan Bidang Nec dan juga Carian.

9.5 Terdapat Nilai Purata Merit pada setiap senarai pilihan. Nilai purata ini adalah berdasarkan tempoh 5 tahun.



**Maklumat Tambahan**

Zon Temu duga: ZON TENGAH (SELANGOR, WP. KUALA LUMPUR, WP. PUTRAJAYA)

[ Jika memilih program pengajian BERTEMU DUGA (#) ]

Berat (kg) \*: 74.1

Tinggi (cm) \*: 165.8

Rajah 9.2 Maklumat Zon Temuduga, Berat &amp; Tinggi

9.6 Sekiranya senarai pilihan pemohon mempunyai pilihan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia, Pemohon wajib mengisi maklumat BERAT dan TINGGI seperti rajah di atas.

## 10. MAKLUMAT PENGESAHAN

**Pengesahan**

**Maklumat Peribadi**

No Kad Pengajian / Mekat : 1111120003  
 Nama : PEMOHON SPH 00003  
 Alamat :  
 Pasport :  
 Bandar :  
 Negara :  
 No. Telefon : //  
 Email : abc@gmail.com

**Maklumat Pilihan**

PL	KOD	PROGRAM PENGESAHAN	IPTA / IKA	PUSAT LATIHAN
1	LR5222001	ASAS TES, P		UTM
2	LP0000001	ASAS SAINS PERTAMAHAN		UPM
3	LU4481001	DIPLOMA SAINS KOMPUTER		UMP
4	LU0001001	ASAS SAINS		UMS
5	LU4521001	DIPLOMA KEJURUTERAAN METALURGI		UNMAP
6	LUW001001	ASAS SAINS HAYAT		UNMAS
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**Peringatan**

- Sila pastikan anda membaca atau matit bunyi SLIP PERMOHONAN.
- Pihak Kementerian Pengajian Tinggi tidak akan dipertanggungjawabkan sekiranya berlaku kesilapan dan ketidaklaksanaan semasa mengisi borang ini.
- Sebarang perubahan pengesahan maklumat adalah di bawah tanggungjawab calon.
- Calon boleh menggunakan permohonan pada Masa Pengesahan dengan menggunakan pilihan program pengajian bukan bertemu duga daripada ujian selangai keputusan semester akhir (perpajakan semester diumumkan).
- Revisi program pengajian adalah mengikut pilihan anda. Keputusan adalah muktamad. Ulangan pertukaran IPTA, IKA, dan program adalah tidak dibenarkan.
- Pilihan program pengajian adalah berdasarkan kedudukan akademik sahaja kecuali bagi calon kategori B (keputusan SPH) sahaja. Proses pemilihan bertukar kepada Sistem Khidmat program pengajian yang ditetapkan oleh Sistem.
- Zon temuduga diadakan ujian bertulis kepada calon-calon yang telah mendaftar IPTA dan IKA masing-masing dan diadakan pada saat akhir.
- Calon perlu bersedia ditempatkan di mana-mana Kampus Cawangan UTM. Sebarang perengatan adalah muktamad.
- Calon perlu bersedia dengan jurai yang telah ditetapkan oleh IPTA dan IKA sekiranya ditawarkan tempat pengajian.

**Pengesahan**

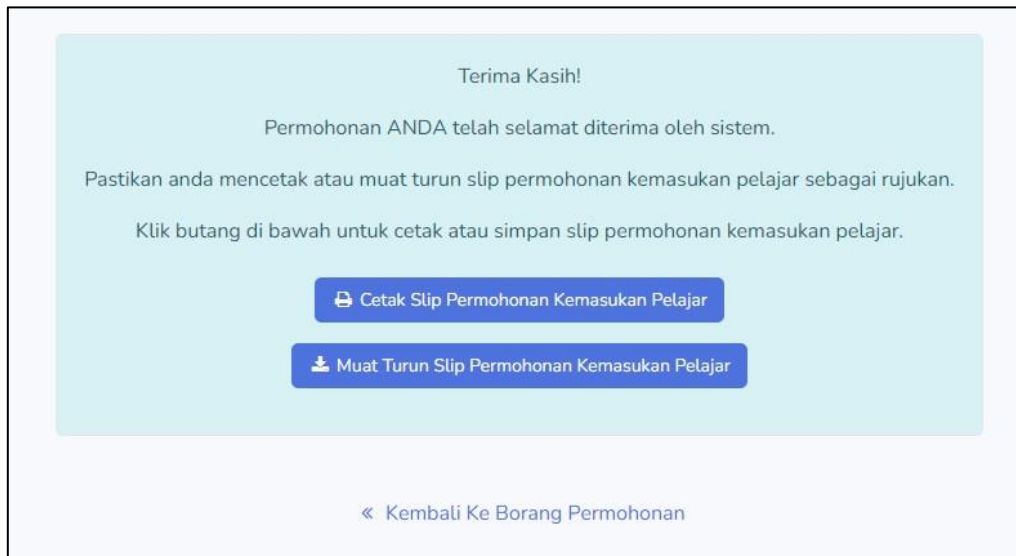
Saya mengesahkan bahawa maklumat dan dokumen yang diberikan adalah benar. Pihak IPTA, IKA dan Kementerian Pengajian Tinggi berhak menolak permohonan ini daripada membuatkan teresahan pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang saya kemukakan adalah tidak benar.

[Saya Setuju](#)

Rajah 10.1 Pengesahan Permohonan

- 10.1 Pemohon mestilah menyemak semua maklumat yang diisi. Pastikan maklumat yang diisi adalah **TEPAT** dan **BETUL**.
- 10.2 Pemohon dikehendaki membaca di ruangan 'Peringatan' dan WAJIB klik '**Saya Setuju**' pada ruangan pengesahan.
- 10.3 Pastikan pemohon klik butang '**Saya Setuju**' untuk memastikan maklumat anda dihantar dan selamat diterima oleh sistem.

## 11. SLIP PERMOHONAN



Rajah 11.1 Paparan selepas 'Setuju'

- 11.1 Klik butang '**Cetak Slip Permohonan Kemasukan Pelajar**' untuk mencetak slip.
- 11.2 Pemohon juga boleh muat turun slip dan menyimpan di dalam disk dengan menekan butang '**Muat Turun Slip Permohonan Kemasukan Pelajar**'.
- 11.3 Selepas mengemukakan permohonan, **TIADA HAD** ditetapkan bagi pengemaskinian maklumat permohonan sehingga tarikh tutup permohonan. Transaksi akhir permohonan akan diambil kira sebagai permohonan sebenar.

## 12. KEMASKINI MAKLUMAT


Rajah 12.1 Kemaskini Maklumat


### 13. LUPA KATA LALUAN

## Lupa Kata Laluan

No Kad Pengenalan \*

Alamat Emel \*   
[ Hint : Alamat Emel yang didaftarkan ] [Tukar Soalan](#)

Kata Laluan \*  

Sahkan Kata Laluan \*  

[Kembali](#) [Simpan](#) [Semula](#)

- 13.1 Masukkan maklumat seperti yang tertera untuk Resrt Kata Laluan. Semua medan adalah WAJIB diisi.
- 13.2 Setelah itu **Tekan Butang Simpan** dan notifikasi '*Kata Laluan berjaya dikemaskini*' akan dipaparkan.
- 13.3 Pemohon boleh Log Masuk menggunakan kata laluan baru.