



**PANDUAN MENGISI BORANG
PENDAFTARAN PEMBAYAR CUKAI INDIVIDU
SECARA DALAM TALIAN**

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

1) Layari <http://www.hasil.gov.my> dan klik pada pautan <e-Daftar> seperti dipaparkan pada rajah di bawah.

The screenshot shows the official website of Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM). The header includes the LHDNM logo, the text 'Portal Rasmi Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia', and the slogan 'Bersama Membangun Negara'. The date 'Jumaat, 28 Jun, 2013' is displayed. Below the header, there are several banners for events like 'PROGRAM CUKAI PERDANA TAHUNAN SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2013' and 'MANAGING THE TAX ECOSYSTEM'. The main navigation bar contains links for 'Utama', 'Profil Korporat', 'Borang', 'ezHASiL', 'Hubungi Kami', 'Pautan', 'Kerjaya', 'Maklum Balas', and 'Capaian Sokongan'. The 'ezHASiL' dropdown menu is open, listing various services such as 'e-Lejar', 'e-Filing', 'e-Data Praisi', 'e-Bayaran', 'e-Daftar', 'e-PCB', 'TAeF', 'e-SPC', 'Pendaftaran Cukai STAMPS', 'e-Kemaskini', 'e-Data PCB', 'SMS', and 'Kalkulator PCB'. The 'e-Daftar' option is highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Maklumat Terkini' section with a list of recent news items dated from 28 Jun 2013 to 01 Apr 2013.

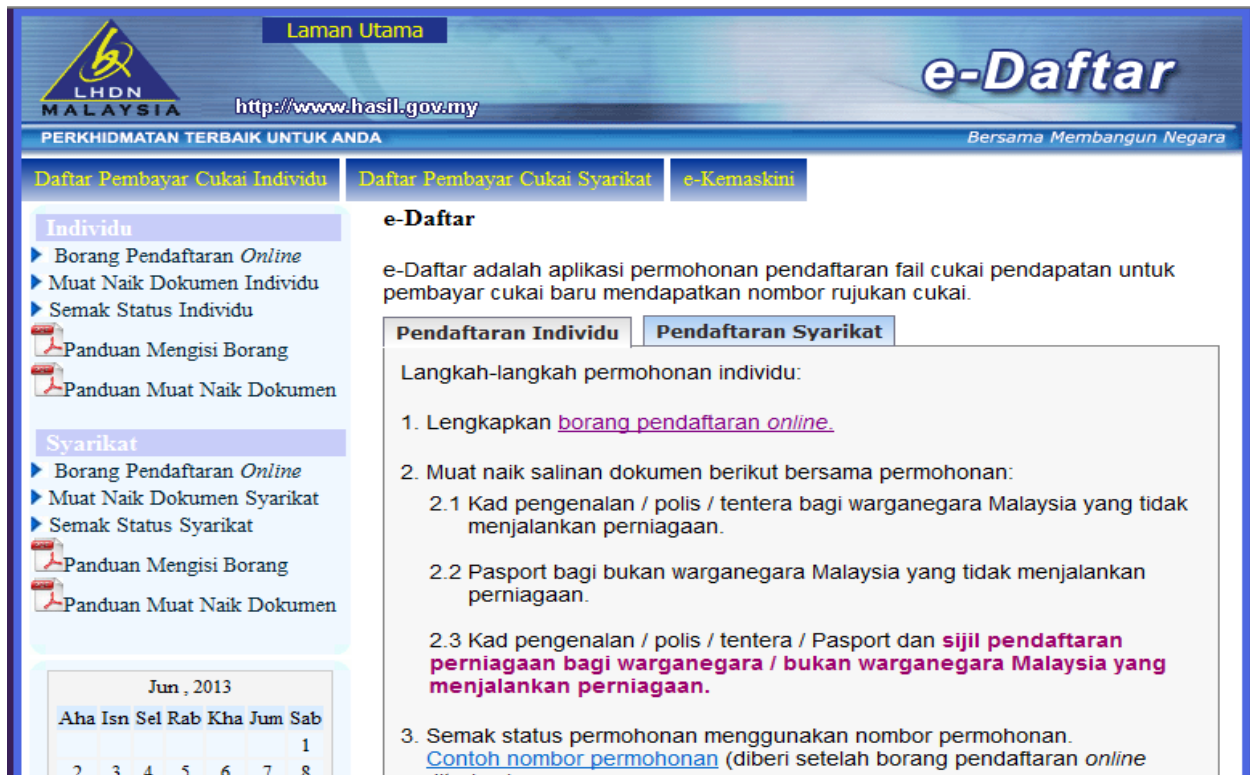
Rajah: Laman Utama Web LHDNM

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

2) Kemudian, klik pada icon berikut:



Paparan berikut akan keluar. Klik pada <Daftar Pembayar Cukai Individu> untuk papar borang pendaftaran pembayar cukai individu.



Rajah: Laman Utama e-DAFTAR

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

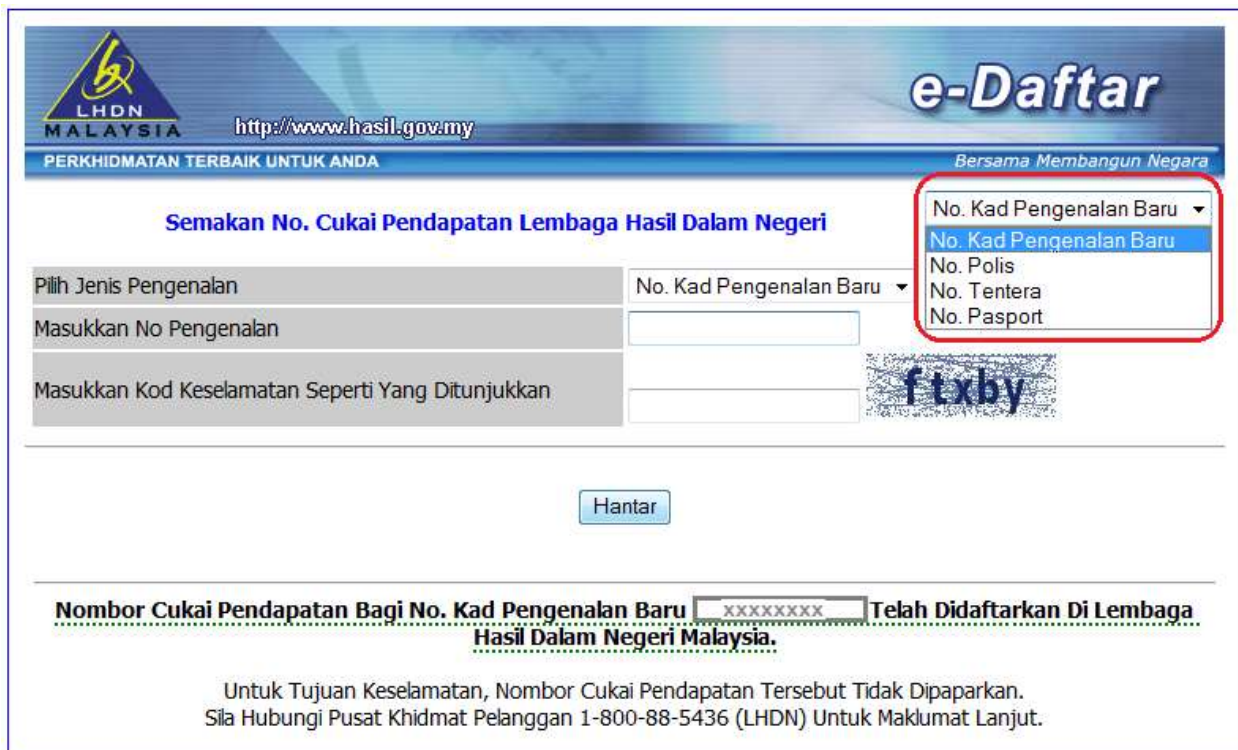
3) Semak no. cukai pendapatan anda terlebih dahulu. Klik pada pautan berikut:



The screenshot shows the LHDN Malaysia e-Registration portal. The header includes the LHDN logo, the URL <http://www.hasil.gov.my>, and the slogan "Bersama Membangun Negara". The main navigation bar contains "Daftar Pembayar Cukai Individu", "Daftar Pembayar Cukai Syarikat", and "e-Kemaskini". Under "Daftar Pembayar Cukai Individu", there is a sub-section for "Status Permohonan Individu" with a link that reads ">> Semak No. Cukai Pendapatan Anda Terlebih Dahulu." This link is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a section titled "MAKLUMAT INDIVIDU" with a note: "Untuk Penerangan Medan Berkenaan, Sila Gerakkan Tetikus ke * adalah medan mandatori". The form fields include "Nama*", "Honorifik" (with a dropdown menu set to "Sila Pilih"), and "Gelaran" (with a dropdown menu set to "Sila Pilih").

Rajah: Laman Utama e-Daftar

Skrin berikut akan terpapar. Isi medan-medan berikut:



The screenshot shows the LHDN Malaysia e-Registration portal. The header includes the LHDN logo, the URL <http://www.hasil.gov.my>, and the slogan "Bersama Membangun Negara". The main navigation bar contains "Daftar Pembayar Cukai Individu", "Daftar Pembayar Cukai Syarikat", and "e-Kemaskini". Under "Daftar Pembayar Cukai Individu", there is a sub-section for "Status Permohonan Individu" with a link that reads ">> Semak No. Cukai Pendapatan Anda Terlebih Dahulu." This link is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a section titled "MAKLUMAT INDIVIDU" with a note: "Untuk Penerangan Medan Berkenaan, Sila Gerakkan Tetikus ke * adalah medan mandatori". The form fields include "Nama*", "Honorifik" (with a dropdown menu set to "Sila Pilih"), and "Gelaran" (with a dropdown menu set to "Sila Pilih").

Semakan No. Cukai Pendapatan Lembaga Hasil Dalam Negeri

Pilih Jenis Pengenalan: No. Kad Pengenalan Baru (dropdown menu)
Masukkan No Pengenalan: [text input field]
Masukkan Kod Keselamatan Seperti Yang Ditunjukkan: [captcha image showing 'fLxby']

[Hantar button]

Nombor Cukai Pendapatan Bagi No. Kad Pengenalan Baru [XXXXXXXX] Telah Didaftarkan Di Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.

Untuk Tujuan Keselamatan, Nombor Cukai Pendapatan Tersebut Tidak Dipaparkan.
Sila Hubungi Pusat Khidmat Pelanggan 1-800-88-5436 (LHDN) Untuk Maklumat Lanjut.

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

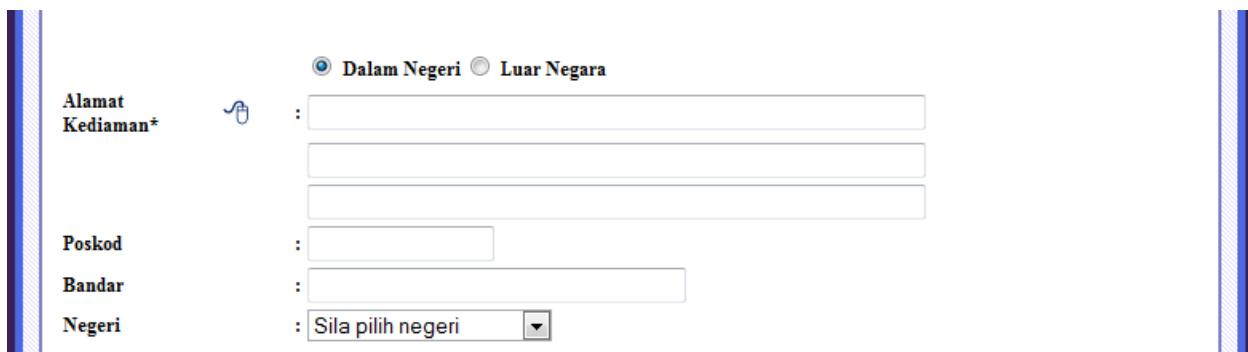
4) Pilih sama ada anda adalah Warganegara/Pemastautin Tetap atau Bukan Warganegara. Jika anda memilih **Warganegara/Pemastautin Tetap**, paparannya adalah seperti berikut:



The screenshot shows the 'Daftar Pembayar Cukai Individu' (Individual Taxpayer Registration) form. At the top, there are three tabs: 'Daftar Pembayar Cukai Individu', 'Daftar Pembayar Cukai Syarikat', and 'e-Kemaskini'. The 'Individu' tab is selected, and the sub-section is 'Status Permohonan Individu'. A blue link reads '>> Semak No. Cukai Pendapatan Anda Terlebih Dahulu.'. Below this is a grey bar with the text 'MAKLUMAT INDIVIDU'. A note states: 'Untuk Penerangan Medan Berkenaan, Sila Gerakkan Tetikus ke * adalah medan mandatori'. There are two radio buttons: 'Warganegara / Pemastautin Tetap' (selected) and 'Bukan Warganegara'. Below the radio buttons is a red-bordered box containing the text 'Sila masukkan maklumat No.K/P Baru :' followed by an input field. At the bottom, there are two input fields: 'No. Polis' and 'No. Tentera'.

Rajah: Skrin Borang Pendaftaran Pembayar Cukai Individu

5) Masukkan **No. K/P Baru**, **No.Polis** dan **No. Tentera** jika ada. Anda hanya perlu isikan alamat kediaman sahaja.



The screenshot shows the address registration section of the form. At the top, there are two radio buttons: 'Dalam Negeri' (selected) and 'Luar Negara'. Below this are four input fields for 'Alamat Kediaman*'. The first field is followed by a mouse cursor icon. Below the address fields are three more input fields: 'Poskod', 'Bandar', and 'Negeri'. The 'Negeri' field is a dropdown menu with the text 'Sila pilih negeri'.

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

Jika anda memilih **Bukan Warganegara**, paparannya adalah seperti berikut:


The screenshot shows the 'Daftar Pembayar Cukai Individu' (Individual Taxpayer Registration) section. It includes a header with 'Individu' and 'Status Permohonan Individu'. A blue link reads '>> Semak No. Cukai Pendapatan Anda Terlebih Dahulu.' Below this is a grey bar with 'MAKLUMAT INDIVIDU'. A note states: 'Untuk Penerangan Medan Berkenaan, Sila Gerakkan Tetikus ke * adalah medan mandatori'. There are two radio buttons: 'Warganegara / Pemastautin Tetap' (unselected) and 'Bukan Warganegara' (selected). A red box highlights the 'No Pasport:' field. Below are fields for 'Nama*', 'Honorifik', 'Gelaran', 'Jantina*', and 'Tarikh Lahir*' with dropdown menus for selection.

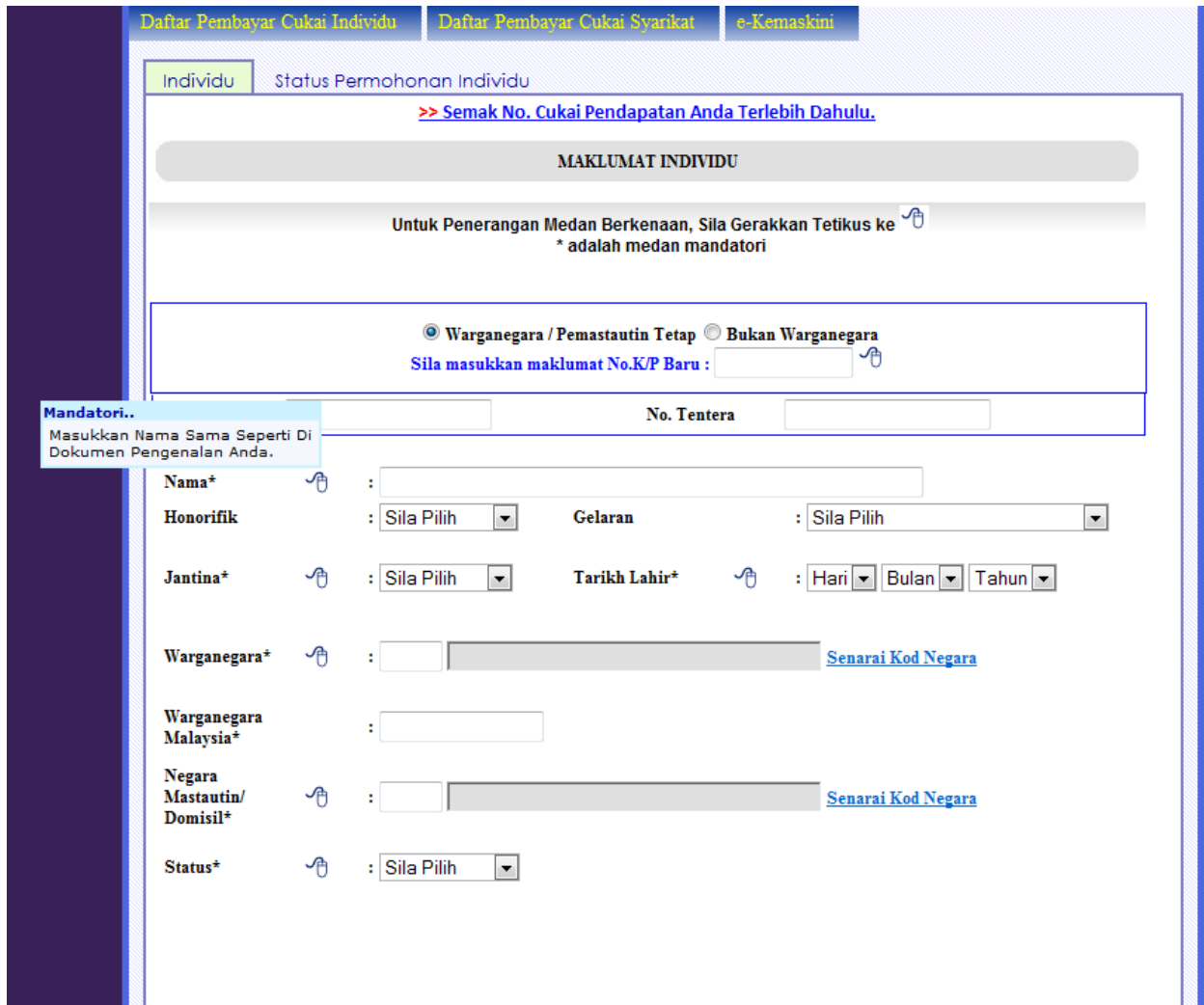
Rajah: Skrin Borang Pendaftaran Pembayar Cukai Individu

Masukkan **No. Pasport**. Anda diminta mengisi kedua-dua alamat surat menyurat dan alamat kediaman.

This screenshot shows the address fields. At the top, there are radio buttons for 'Dalam Negeri' (selected) and 'Luar Negara'. The 'Alamat Surat Menyurat' section has three text input fields. Below it are fields for 'Poskod', 'Bandar', and 'Negeri' (a dropdown menu). A checkbox is labeled 'Klik [] Jika Alamat Kediaman Sama Seperti Alamat Surat Menyurat Di Atas'. The 'Alamat Kediaman*' section also has radio buttons for 'Dalam Negeri' (selected) and 'Luar Negara', followed by three text input fields for 'Poskod', 'Bandar', and 'Negeri' (a dropdown menu).

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

6) Isikan maklumat permohonan pada ruangan yang disediakan. Semua medan yang mempunyai label ikon  mestilah diisi oleh pemohon.





Daftar Pembayar Cukai Individu Daftar Pembayar Cukai Syarikat e-Kemaskini

Individu Status Permohonan Individu

>> Semak No. Cukai Pendapatan Anda Terlebih Dahulu.


MAKLUMAT INDIVIDU

Untuk Penerangan Medan Berkenaan, Sila Gerakkan Tetikus ke 
* adalah medan mandatori



Warganegara / Pemastautin Tetap Bukan Warganegara
Sila masukkan maklumat No.K/P Baru : 


Mandatori..
Masukkan Nama Sama Seperti Di Dokumen Pengenalan Anda.

No. Tentera


Nama*  :


Honorifik : Sila Pilih Gelaran : Sila Pilih

Jantina*  : Sila Pilih Tarikh Lahir*  : Hari Bulan Tahun

Warganegara*  : [Senarai Kod Negara](#)

Warganegara Malaysia* :

Negara Mastautin/ Domisil*  : [Senarai Kod Negara](#)






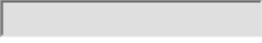
Status*  : Sila Pilih

Rajah: Skrin Borang Pendaftaran Pembayar Cukai Individu




Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

7) Masukkan maklumat Perniagaan – Jika Ada. Sila isi seperti berikut:

Anda Perlu Muat Naik / Menghantar Dokumen Daftar Perniagaan Bersama Dokumen Pengenalan Diri Anda.

Nama Perniagaan		:	<input type="text"/>
Jenis Perniagaan Utama		:	<input type="text"/>  Senarai Kod Perniagaan
No. Pendaftaran Perniagaan		:	<input type="text"/>
Tarikh Mula Operasi		:	Hari <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> Tahun <input type="text"/>
			<input checked="" type="radio"/> Dalam Negeri <input type="radio"/> Luar Negara
Alamat Premis Perniagaan		:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Poskod		:	<input type="text"/> Kawasan Pos : 
Bandar		:	<input type="text"/>
Negeri		:	Sila pilih negeri <input type="text"/>
No Telefon (Premis Perniagaan)		:	<input type="text"/>
E-mel Perniagaan		:	<input type="text"/>

PENDAFTARAN FAIL MAJIKAN (Jika pihak tuan ingin mendaftarkan fail majikan, sila isi ruangan ini)

Jawatan Tertinggi Majikan		:	Sila pilih jawatan tertinggi majikan <input type="text"/>
Status Majikan		:	Sila pilih status majikan <input type="text"/>
Bilangan Pekerja*		:	<input type="text"/>
Jumlah Pekerja Menerima Pendapatan Setahun Kurang RM 30,000		:	<input type="text"/>
Jumlah Pekerja Menerima Pendapatan Setahun Melebihi RM 30,000		:	<input type="text"/>
No. Pendaftaran Perkeso Majikan		:	<input type="text"/>
No. Pendaftaran KWSP Majikan		:	<input type="text"/>

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

8) Masukkan maklumat ejen cukai seperti berikut:

MAKLUMAT EJEN CUKAI (sila klik)

Nama Firma Ejen
Cukai / Ejen Cukai :
No. Kelulusan Ejen
Cukai / Lesen Audit :

9) Jika memilih status “**kahwin**” dan jantina “**perempuan**” isikan maklumat seperti berikut:

MAKLUMAT PASANGAN(Perlu Diisi Jika Pembayar Cukai Memilih Status KAHWIN)

Nama*  :
No. Rujukan
Cukai :
No. K/P Baru*  : No. Tentera :
No. Polis : No. Pasport :
No. Imigresen (Jika
bukan pemastautin) :
Tarikh Kahwin*  : Hari Bulan Tahun

Jika memilih status “**kahwin**” dan jantina “**lelaki**” isikan maklumat pasangan. Jika mempunyai lebih daripada satu isteri, klik pada icon berikut:

MAKLUMAT PASANGAN(Perlu Diisi Jika Pembayar Cukai Memilih Status KAHWIN)

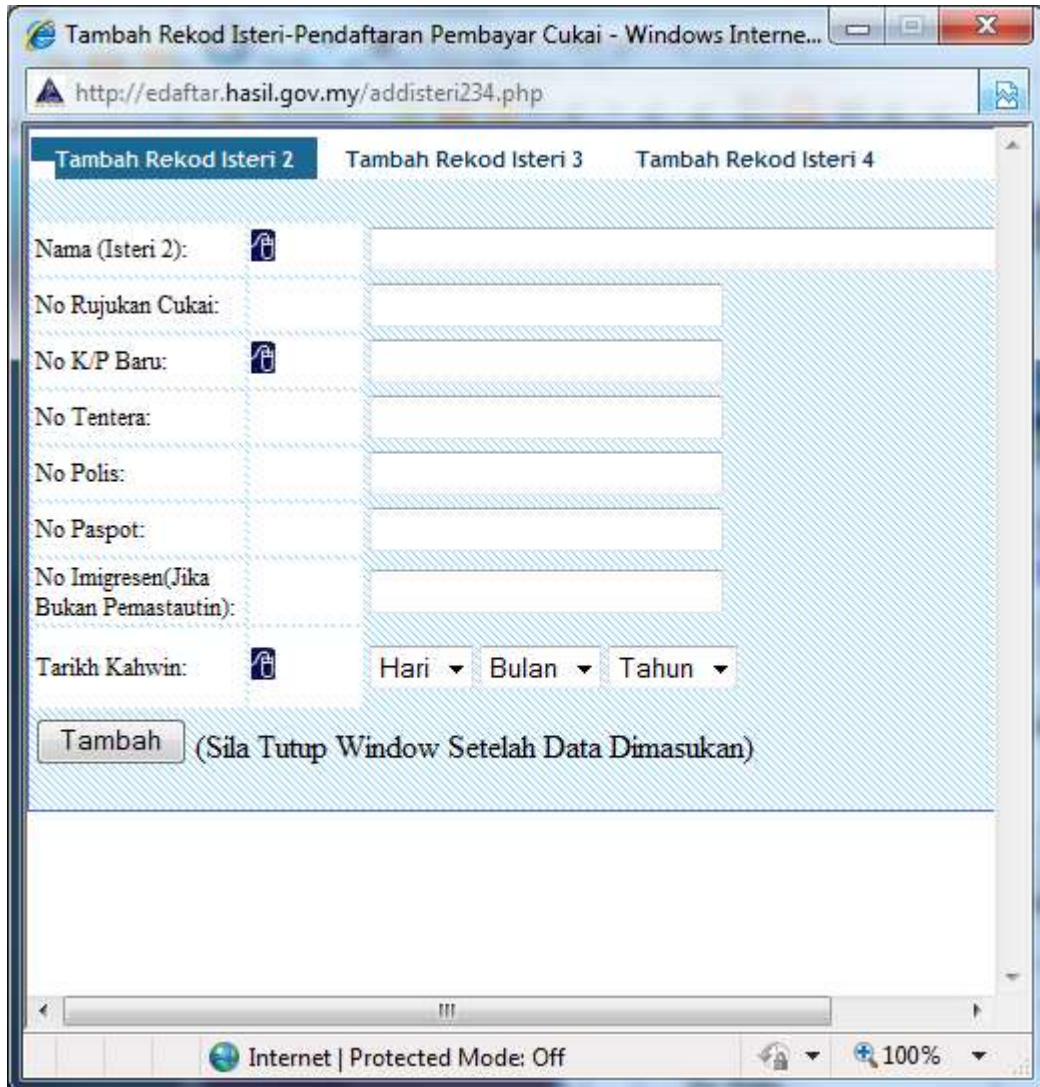
Nama*  :
No. Rujukan
Cukai :
No. K/P Baru*  : No. Tentera :
No. Polis : No. Pasport :
No. Imigresen (Jika
bukan pemastautin) :
Tarikh Kahwin*  : Hari Bulan Tahun



Klik Disini Jika Anda Mempunyai Lebih Dari Satu Isteri

Skrin seperti berikut akan terpapar:

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai



Tambah Rekod Isteri 2 Tambah Rekod Isteri 3 Tambah Rekod Isteri 4

Nama (Isteri 2):

No Rujukan Cukai:

No K/P Baru:

No Tentera:

No Polis:

No Paspot:

No Imigresen (Jika Bukan Pemastautin):

Tarikh Kahwin: Hari ▼ Bulan ▼ Tahun ▼

(Sila Tutup Window Setelah Data Dimasukan)

Internet | Protected Mode: Off 100%

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

10) Jika pengguna memilih status “**Mati**”, lengkapkan maklumat seperti berikut:

MAKLUMAT PENTADBIR HARTA PUSAKA (Perlu Diisi Jika Pembayar Cukai Memilih Status MATI)

Nama Pentadbir Harta Pusaka	<input type="text"/>		
No. K/P Baru	<input type="text"/>	No. Tentera	<input type="text"/>
No. Polis	<input type="text"/>	No. Pasport	<input type="text"/>
Alamat Kediaman/ Kediaman Pentadbir Harta Pusaka	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Kawasan Pos	<input type="text"/>
Bandar	<input type="text"/>		
Negeri	: Sila pilih negeri <input type="text"/>		

11) Setelah semua medan diisi, klik butang <Hantar>. Sebelum itu masukkan kod keselamatan seperti yang dipaparkan.

AKUAN

 **Masukan Kod Keselamatan**

Sila Pastikan Semua Maklumat Yang Dimasukkan Adalah Betul Kerana Pembetulan Tidak Dibenarkan Selepas Data Ini Diterima.

Jika memilih “**Bukan Warganegara**”, pengguna perlu memilih satu diantara berikut. Kemudian masukkan kod keselamatan dan klik butang <Hantar>.

AKUAN

Peringatan: Permohonan e-Daftar akan dibatalkan sekiranya tiada dokumen lengkap diterima dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan dan pemohon dikehendaki membuat semula permohonan baru berserta dokumen yang lengkap.



Saya Ingin Muat Naik Dokumen Pengenalan Diri / Dokumen Daftar Perniagaan

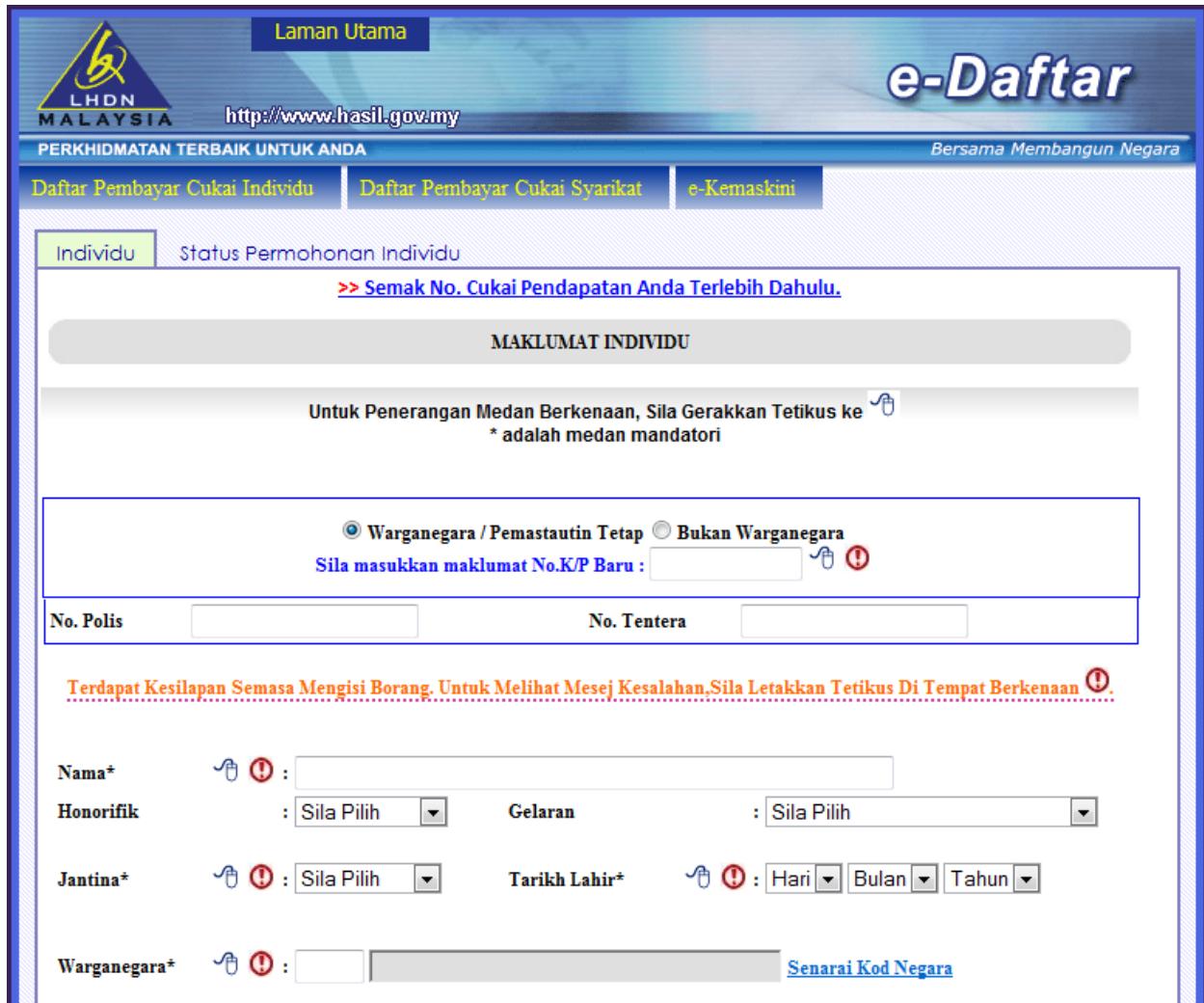
Saya Ingin Menghantar Dokumen Pengenalan Diri / Dokumen Daftar Perniagaan Secara Faks Atau Melalui Borang Maklumbalas Pelanggan

 **Masukan Kod Keselamatan**

Sila Pastikan Semua Maklumat Yang Dimasukkan Adalah Betul Kerana Pembetulan Tidak Dibenarkan Selepas Data Ini Diterima.

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

12) Sistem akan paparkan label ikon  pada medan yang tidak diisi dengan lengkap. Sila gerakkan tetikus pada ikon  untuk membaca keterangan kesilapan mengisi borang. Ulang langkah 6) setelah kesilapan mengisi borang telah dibaiki.



The screenshot shows the 'e-Daftar' (e-Registration) page for individual taxpayers. The header includes the LHDN Malaysia logo, the URL 'http://www.hasil.gov.my', and the slogan 'Bersama Membangun Negara'. The main navigation bar has three tabs: 'Daftar Pembayar Cukai Individu' (selected), 'Daftar Pembayar Cukai Syarikat', and 'e-Kemaskini'. Below the navigation, there are two sub-tabs: 'Individu' and 'Status Permohonan Individu'. A red warning message states: '>> Semak No. Cukai Pendapatan Anda Terlebih Dahulu.' Below this is a grey bar with the text 'MAKLUMAT INDIVIDU'. A message says: 'Untuk Penerangan Medan Berkenaan, Sila Gerakkan Tetikus ke * adalah medan mandatori'. There are two radio buttons: 'Warganegara / Pemastautin Tetap' (selected) and 'Bukan Warganegara'. Below them is a text field for 'No.K/P Baru' with a red warning icon. There are two text fields for 'No. Polis' and 'No. Tentera'. A red warning message states: 'Terdapat Kesilapan Semasa Mengisi Borang. Untuk Melihat Mesej Kesalahan, Sila Letakkan Tetikus Di Tempat Berkenaan'. Below this are several fields with red warning icons: 'Nama*' (text field), 'Honorifik' (dropdown menu), 'Gelaran' (dropdown menu), 'Jantina*' (dropdown menu), 'Tarikh Lahir*' (dropdown menus for Day, Month, Year), and 'Warganegara*' (text field with a dropdown menu and a link 'Senarai Kod Negara').

Rajah: Skrin Borang Pendaftaran Pembayar Cukai Individu

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

13) Sekiranya dokumen telah diisi dengan lengkap, Mesej < Maklumat Borang Pendaftaran Yang Anda Masukkan Adalah Seperti di bawah. Sila semak dan klik Butang Setuju> akan dipaparkan.

Laman Utama e-Daftar

LHDN MALAYSIA <http://www.hasil.gov.my>

PERKHIDMATAN TERBAIK UNTUK ANDA Bersama Membangun Negara

Daftar Pembayar Cukai Individu | Daftar Pembayar Cukai Syarikat | e-Kemaskini

Individu Status Permohonan Individu

>> [Semak No. Cukai Pendapatan Anda Terlebih Dahulu.](#)

MAKLUMAT INDIVIDU

Untuk Penerangan Medan Berkenaan, Sila Gerakkan Tetikus ke * adalah medan mandatori

Warganegara / Pemastautin Tetap Bukan Warganegara
Sila masukkan maklumat No.K/P Baru :

No. Polis No. Tentera

Maklumat Borang Pendaftaran Yang Anda Masukkan Adalah Seperti Dibawah. Sila Semak Dan Klik Butang Setuju

Nama* :

Honorifik : Sila Pilih Gelaran : Sila Pilih

Jantina* : Perempuan Tarikh Lahir* : 02 Feb 1976

Warganegara* : MY [Senarai Kod Negara](#)

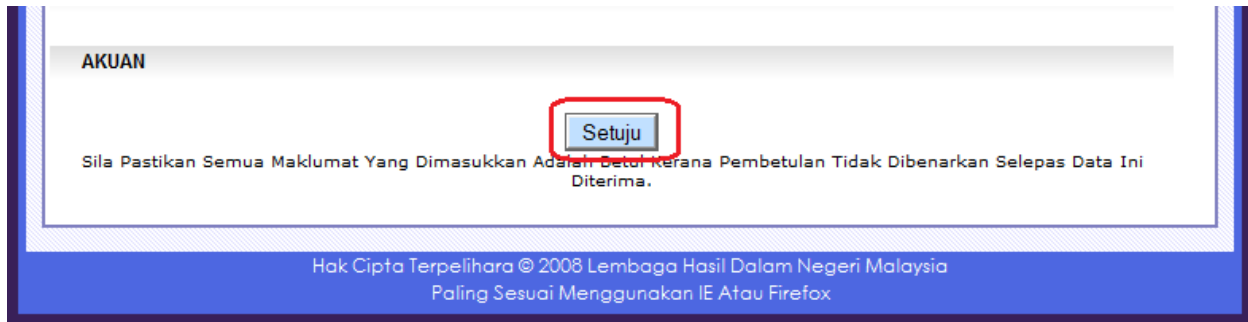
Warganegara Malaysia* : YA

Negara Mastautin/ : MY [Senarai Kod Negara](#)

Rajah: Skrin Borang Pendaftaran Pembayar Cukai Individu

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

14) Klik butang <Setuju> setelah anda pasti dokumen telah diisi dengan lengkap dan betul.



AKUAN

Setuju

Sila Pastikan Semua Maklumat Yang Dimasukkan Adalah Betul Kerana Pembetulan Tidak Dibenarkan Selepas Data Ini Diterima.

Hak Cipta Terpelihara © 2008 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Paling Sesuai Menggunakan IE Atau Firefox

15) Sila catatkan atau cetak <No. Permohonan Pendaftaran pembayar cukai>.

- No. Permohonan Pendaftaran pembayar cukai> diperlukan untuk menyemak status permohonan <Nombor Rujukan Cukai Pendapatan> anda.
- Nombor Rujukan Cukai Pendapatan> anda akan diberikan setelah permohonan pendaftaran pembayar cukai diluluskan.



PERKHIDMATAN TERBAIK UNTUK ANDA

Daftar Pembayar Cukai Individu | Daftar Pembayar Cukai Syarikat | e-Kemaskini

Individu | Status Permohonan Individu

Terima Kasih.
Maklumat Borang Pendaftaran Pembayar Cukai Individu Telah Diterima.

No Permohonan Anda ialah : **Sa - a51ccf9242d65a**

SKRIN INI DIPAPARKAN SEKALI SAHAJA.
SILA SIMPAN NO PERMOHONAN ANDA UNTUK RUJUKAN...

Catat No Permohonan Atau Cetak Muka Surat Ini Untuk Tujuan Semakan.
No Permohonan Adalah Case Sensitive

Nombor Rujukan Cukai Pendapatan Akan Diberikan 3 Hari Bekerja Selepas Dokumen Pengenalan Yang Lengkap Diterima.
Untuk Menyemak Nombor Rujukan Cukai, layari
<http://edaftar.hasil.gov.my/info.php>

Jika anda adalah warganegara / pemastautin tetap,
tidak perlu memuatnaik dokumen pengenalan.

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

16) Jika pernah membuat permohonan sebelum ini, skrin berikut akan terpapar. Klik pada pautan **Info Daftar** berikut:



The screenshot shows the 'e-Daftar' portal for LHDN Malaysia. The header includes the logo, the URL 'http://www.hasil.gov.my', and the slogan 'Bersama Membangun Negara'. Below the header, there are navigation tabs for 'Daftar Pembayar Cukai Individu', 'Daftar Pembayar Cukai Syarikat', and 'e-Kemaskini'. The 'Individu' tab is selected, and the page title is 'Status Permohonan Individu'. A red prohibition sign icon is displayed above the text: 'Anda Telah Membuat Permohonan Sebelum Ini.' Below this, it says 'Sila Semak Status Permohonan Menggunakan No permohonan D' followed by a red-bordered button labeled 'Info Daftar'. The footer contains copyright information: 'Hak Cipta Terpelihara © 2008 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia' and 'Paling Sesuai Menggunakan IE Atau Firefox'.

Isi maklumat no permohonan yang telah diperolehi seperti di langkah 15) pada skrin berikut:



The screenshot shows the 'e-Daftar' portal with the 'Individu' tab selected. Under the heading 'Untuk:', there is a list of actions: 'Menyemak Status Permohonan', 'Muat Naik Dokumen Pengenalan', and 'Mencetak Maklumat Pendaftaran'. Below this, a form prompts the user to 'Sila Masukkan No. Permohonan:' with a search icon, followed by two input fields separated by a hyphen and a 'Semak' button. A note below the form states '(No. Permohonan Adalah Case Sensitive)'. A horizontal line separates this section from the next, which is titled 'Anda Juga Boleh Menghantar Dokumen Pengenalan Anda Kepada :'. This section lists three options: 'Melalui Borang Maklumbalas Pelanggan: [Klik disini](#)' (with an envelope icon), 'Melalui Faks : 03-77136363' (with a fax icon), and 'Masalah/Aduan/Komen : : 1-800-88-5436(LHDN)' (with a telephone icon). A final note at the bottom says '(Penting : Sila Catatkan/Nyatakan No. Permohonan Anda)'.

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

Selepas masukkan no. permohonan, maklumat seperti berikut akan terpapar:

The screenshot shows the 'e-Daftar' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Laman Utama' and the URL 'http://www.hasil.gov.my'. Below this, there are tabs for 'Daftar Pembayar Cukai Individu', 'Daftar Pembayar Cukai Syarikat', and 'e-Kemaskini'. The main content area is titled 'Untuk:' and lists three actions: 'Menyemak Status Permohonan', 'Muat Naik Dokumen Pengenalan', and 'Mencetak Maklumat Pendaftaran'. A search box is present with the label 'Sila Masukkan No. Permohonan:' and a search button labeled 'Semak'. The search results show a case number 'a51ccf9242d65a'. A note below the search box states '(No. Permohonan Adalah Case Sensitive)'. A red box highlights a section containing a 'Cetak Maklumat Pendaftaran' button, a table of application details, and a status message. The table has three rows: 'Nama:', 'Tarikh Permohonan:', and 'No. Pengenalan:', each with a corresponding value field. A red box highlights the text 'Maklumat ini akan terpapar.' next to the table. Below the table, the status is 'Status: Permohonan Sedang Diproses. Sila Semak Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja.' and a thank-you message 'Terima kasih kerana menggunakan Perkhidmatan e-Daftar.'

LHDN MALAYSIA <http://www.hasil.gov.my> **e-Daftar**
BERSAMA MEMBANGUN NEGARA

PERKHIDMATAN TERBAIK UNTUK ANDA

Daftar Pembayar Cukai Individu | Daftar Pembayar Cukai Syarikat | e-Kemaskini

Untuk:

- Menyemak Status Permohonan
- Muat Naik Dokumen Pengenalan
- Mencetak Maklumat Pendaftaran

Sila Masukkan No. Permohonan:

(No. Permohonan Adalah Case Sensitive)

Nama:	XXXXXXXXXXXX
Tarikh Permohonan:	XXXXXXXXXXXX
No. Pengenalan:	XXXXXXXXXXXX

Maklumat ini akan terpapar.

Status: Permohonan Sedang Diproses. Sila Semak Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja.

Terima kasih kerana menggunakan Perkhidmatan e-Daftar.

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

Kemudian boleh cetak maklumat pendaftaran ini, seperti berikut:(rajah m/s1 & m/s2)

DAFTAR LHDN

Nama : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Honorifik : Gelaran :
No. K/P Baru : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx No. Tentera :
No. Polis : No. Paspot :
Jantina : PEREMPUAN Tarikh Lahir : (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
Bangsa :
Warganegara Malaysia : YA
Warganegara : MY-MALAYSIA
Negara Mastautin/ Domisil : MY-MALAYSIA
Status : KAHWIN

Dalam Negeri Luar Negeri
Alamat Surat Menyurat : XX XX X XXX XXX X/X
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Poskod : XXXXX
Bandar : XXXXXXXX
Negeri : XXXXXXXX

Dalam Negeri Luar Negeri
Alamat Kediaman : aa

Poskod : 66666
Bandar : sssssssss
Negeri : sssssssss
No. Telefon Bimbit : 1111111111
No. Telefon Rumah :
E-mel : RRR@YAHOO.COM

MAKLUMAT PASANGAN

Nama : hhhhhhhhhhhhhhhhhhh
No. Rujukan Cukai :

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

17) Panduan untuk kemaskini alamat surat – menyurat.

Bagaimana melakukan kemaskini maklumat anda?

Bagi tujuan mengemaskini alamat surat menyurat, sila gunakan Borang Permohonan Pertukaran Alamat iaitu **CP600B** bagi tujuan tersebut.

Layari <http://www.hasil.gov.my> dan klik pada pautan <Borang> seperti dipaparkan pada rajah di bawah. Pilih **Borang Nyata**.

The screenshot shows the official website of Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDN). The header includes the LHDN logo, the text 'Portal Rasmi Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia', and the slogan 'Bersama Membangun Negara'. A navigation menu is visible with items like 'Utama', 'Profil Korporat', 'Borang', 'ezHASIL', 'Hubungi Kami', 'Pautan', 'Kerjaya', 'Maklum Balas', and 'Capaian Sokongan'. The 'Borang' menu is expanded, and 'Borang Nyata' is highlighted. Below the menu, there are sections for 'Individu' and 'Syarikat' with sub-links like 'Kriteria BNCP Tidak Lengkap', 'Contoh Format Baucar', 'Dividen', 'Derma & Hadiah', and 'Kemaskini Maklumat'. A 'Maklumat Terkini' section on the right shows a date of '05 Jul 2013' and a notice about the 'Waktu Perkhidmatan Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Sepanjang Bulan Ramadhan 1434H'.

Skrin berikut akan terapar:

This screenshot shows a search interface on the LHDN website. A dropdown menu is open under the heading 'Muat Turun Borang(Download Form)'. The option 'Lain-lain Borang' is selected. To the right of the dropdown is a 'Semua (All)' filter and a 'Cari' button. The 'Cari' button is highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a 'Pengumuman' section with the date '19 Jul, 2013' and a notice about 'Gangguan Sistem e-Filing'.

Pilih Lain-lain borang dan klik butang **Cari**. Cari borang permohonan CP600B dan muat turun.

BORANG CP600B		
	JENIS BORANG	CATATAN
Borang Permohonan Pertukaran Alamat	Borang CP600B [Pin.1/2011]	Borang ini boleh dimuat turun dan diguna pakai

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

Kemudian isi dengan lengkap maklumat yang dikehendaki seperti berikut:

CP 600B



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN ALAMAT

MAKLUMAT ASAS

1	Nama	<input type="text"/>		
2	No. Rujukan Cukai	OG / SG / TA / TC / TP / F / J / C / CS / D / TR / E (Masukkan jenis fail)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	No. Kad Pengenalan Lama	<input type="text"/>	7	No. Pasport <input type="text"/>
4	No. Kad Pengenalan Baru	<input type="text"/>	8	No. / Sijil Pendaftaran <input type="text"/>
5	No. Polis	<input type="text"/>	9	No. Telefon <input type="text"/>
6	No. Tentera	<input type="text"/>		

MAKLUMAT PERTUKARAN ALAMAT

10	Alamat Surat-Menyurat	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
	Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
	Negeri	<input type="text"/>		

PENGAKUAN

Saya,

dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

Tandatangan _____

Tarikh

Jawatan

Cap Syarikat

Panduan Mengisi Borang Pendaftaran Pembayar Cukai

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<u>Tarikh Terima</u>	<u>Dikemaskini Oleh</u> Nama Pegawai _____ Jawatan _____

HANYA PEMBAYAR CUKAI SAHAJA DIBENAR UNTUK MENGEMUKAKAN PERMOHONAN INI

Bagi tujuan mengemaskini maklumat peribadi anda yang lain, anda dikehendaki mengemukakannya melalui satu surat pemberitahuan beserta dokumen yang berkaitan ke cawangan berkeajaan atau melalui faksimili ke Pusat Khidmat Pelanggan di talian 03-42893400; atau kemaskini (nombor telefon, alamat emel, alamat surat-menyurat, alamat kediaman dan alamat premis perniagaan) secara on-line melalui [e-Kemaskini](#).