



MANUAL PENGGUNA

**SISTEM PENGURUSAN
BUKU TEKS
(SISTEM eSPBT)**

-MODUL SEKOLAH-

***BAHAGIAN BUKU TEKS
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA***

**PROSES KERJA PESANAN BUKU TEKS
SISTEM PENGURUSAN BUKU TEKS (SISTEM eSPBT)
MODUL SEKOLAH**

BIL	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB
1.	Kemaskini profil Guru Penyelaras SPBT Sekolah	Guru Penyelaras SPBT
2.	Persediaan sebelum pengisian data enrolmen murid dan pesanan buku teks (Pra Pesanan)	Guru Penyelaras SPBT
3.	Pengisian enrolmen murid dan pengesahan enrolmen murid	Guru Penyelaras SPBT
4.	Kemaskini profil Pengetua/Guru Besar	Pengetua/Guru Besar
5.	Pengesahan pengisian enrolmen murid	Pengetua/Guru Besar
6.	Pengisian pesanan buku teks SPBT	Guru Penyelaras SPBT
7.	Semakan ralat	Guru Penyelaras SPBT
8.	Pengesahan data pesanan	Guru Penyelaras SPBT
9.	Pengesahan data pesanan sekolah	Pengetua/Guru Besar
10.	Janaan laporan	Guru Penyelaras SPBT Pengetua/Guru Besar

1. Login web Sistem Pengurusan Buku Teks (sistem eSPBT) pada laman sesawang <https://espbt.moe.gov.my>

- a) Masukkan kod sekolah.
- b) Masukkan kata laluan seperti yang telah didaftarkan.
- c) Klik butang **Login**.

2. Kemaskini profil Guru Penyelaras SPBT Sekolah

Profil

Status Pesanan

Masih tiada tindakan pesanan tahun ini

Profil Diri	Katalaluan
Pengemaskinian Profil Diri	
Kod Sekolah :	WEA2004
Nama Sekolah :	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN PUTRAJAYA PRESINT 11(1)
Nama Guru SPBT : **	<input type="text"/>
No. Tel Bimbit : **	<input type="text"/>
No. Tel Pejabat : **	<input type="text"/>
Emel : **	<input type="text"/>
Tempat Bertugas :	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN PUTRAJAYA PRESINT 11(1)
PPD :	JPN WP PUTRAJAYA
Negeri :	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Tahap Pengguna:	SEKOLAH
	<input type="button" value="Kemaskini"/>

*Ruangan yang bertanda ** wajib diisi*

- a) Masukkan maklumat pengguna sistem. Tanda ** wajib diisi.

3. Persediaan sebelum pengisian data enrolmen murid dan pesanan buku teks (PRA PESANAN)



Maklumat Stok Buku dan Unjuran Enrolmen murid Tahun 2017

Maklumat ini PERLU dimuatturun dalam format EXCEL

Jenis Sekolah : SEKOLAH KEBANGSAAN
 Kod Sekolah : WBA2001
 Nama Sekolah : SEKOLAH KEBANGSAAN PUTRAJAYA
 PRESINT 9(1)

Bil	Kod Buku	Judul	Darjah/Ting	Jenis Buku	Unjuran Enrolmen Murid 2018	Baki Buku Dalam BOSS	Buku di Tangan Murid	Buku Elok Dalam Boss	Anggaran Buku Elok di Tangan Murid Hingga Akhir 2017	Stok Hingga Akhir 2017	Elok Hingga Akhir 2017	Pesan Tahun 2017 Kegunaan Tahun 2018
					A	b	c	d	e	F (b+c)	G (d+e)	A-G
1	B391006	CERMAT TIBA SELAMAT TAHUN 1	D1	BCS								
2	BA011120	BAHASA MELAYU TAHUN 1 SK (BA) JILID 1	D1	BCS								
130	B387001	ANTHOLOGY OF POEMS FOR YEAR 4,5 AND 6	D6	BCS								
131	B396001	CERMAT TIBA SELAMAT TAHUN 6	D6	BCS								
132	B416006	BAHASA ARAB TAHUN 6	D6	BCS								

Muatturun Format Excel

- Klik tab **Pra Pesanan**.
- Klik butang **Muatturun Format Excel** untuk muat turun borang maklumat stok dan unjuran enrolmen murid.
- Isikan maklumat yang diperlukan.

4. Pengisian enrolmen murid dan pengesahan enrolmen murid oleh Guru Penyelaras SPBT Sekolah

Nama Sekolah: JEA1079-SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2
Jenis Sekolah: Sekolah Menengah Kebangsaan

ENROLMEN | PESANAN | SEMAKAN RALAT | LAPORAN

Langkah 1: Semakan Enrolmen Murid Tahun 2017

Masukkan enrolmen murid berdasarkan Borang Unjuran Enrolmen Murid yang disahkan oleh Pengetua/Guru Besar.

Status Pesanan
 Masih tiada tindakan pesanan tahun ini

Tahun/Tingkatan	Enrolmen Murid 2017 APDM	Unjuran Enrolmen Murid 2018 APDM	Setuju Dengan Data APDM ?	Enrolmen Murid 2017	Unjuran Enrolmen Murid 2018	Sebab Perubahan
TAHUN 1 ISLAM	15	15	TIDAK	15	15	Data Murid Terkini
TAHUN 2 ISLAM	11	15	TIDAK			
TAHUN 3 ISLAM	15	11	YA			
TINGKATAN 6 RENDAH BUKAN ISLAM	TIADA MAKLUMAT	TIADA MAKLUMAT	YA			
TINGKATAN 6 ATAS BUKAN ISLAM	TIADA MAKLUMAT	TIADA MAKLUMAT	YA			

Simpan Data

* Anda tidak dibenarkan mengemaskini data selepas membuat pengesahan data asas ini.

Saya Guru SPBT SMK TASEK UTARA 2 mengesahkan DATA ENROLMEN MURID bagi SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2 ini adalah benar.

Kembali | Cetak | Pengesahan Enrolmen

- Klik tab **Enrolmen**.
- Isikan enrolmen murid Islam dan murid bukan Islam.
- Pilih **TIDAK** sekiranya tidak bersetuju dengan data APDM dan ingin membuat perubahan data.
- Klik butang **Simpan**.
- Klik butang **Cetak** untuk semak data enrolmen murid.
- Pilih butang **Kembali** sekiranya tidak bersetuju dan ingin membuat perubahan data.
- Klik tanda **√**.
- Klik butang **Pengesahan Enrolmen**.
- Klik **Log keluar**.

5. Log masuk Pengetua/Guru Besar

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

eSPBT Sistem Pengurusan Buku Teks

UTAMA PANDUAN SOALAN LAZIM BAHAN TAKLIMAT PESANAN HUBUNGI KAMI

Pastikan anda menggunakan pelayar SELAIN daripada INTERNET EXPLORER untuk mengelakkan sebarang masalah semasa menggunakan sistem.

Pengenalan

Sistem ini adalah versi baru Sistem Pesanan Buku Teks bagi memesan buku kegunaan tahun hadapan. Tanya telah ditambahbaik seiring dengan perkembangan teknologi dan keperluan semasa iaitu secara atas talian dan capaian melalui internet. Versi sistem pesanan terdahulu adalah BTBT Online yang telah dibangunkan menggunakan ORACLE 6i.

Pengguna bagi sistem ini terdiri daripada Sekolah, PPD, JPN dan Bahagian Buku Teks (BBT) selaku pentadbir dan urus setia sistem.

Log Masuk

ID Pengguna **a**

Katalaluan **b**

LOGIN **c**

Lupa Katalaluan

- Masukkan **PGBKod Sekolah**. Contoh : PGBWEA2049.
- Masukkan kata laluan seperti yang telah didaftarkan.
- Klik butang **Login**.

6. Kemaskini profil Pengetua/Guru Besar

Profil Diri Katalaluan Penetapan Semula Katalaluan Sekolah

Pengemaskinian Profil Diri

Kod Sekolah : JEA1079

Nama Sekolah : SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2

Nama Guru Besar/Pengetua : **

Nama Guru SPBT : **

Nama Guru SPBT(PPKI) : **

No. Tel Bimbit : **

No. Tel Pejabat : **

Emel : **

Tempat Bertugas : SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2

PPD : JOHOR BAHRU

Negeri : JOHOR

Tahap Pengguna: SEKOLAH

*Ruangan yang bertanda ** wajib diisi*

a

- Masukkan maklumat pengguna sistem. Tanda ****** wajib diisi.

7. Pengesahan pengisian enrolmen murid oleh Pengetua/Guru Besar

Makluman Terkini

Sila semak dan sahkan maklumat yang telah diisi oleh Guru Penyelaras SPBT sekolah di bawah seliaan anda.

Status Pesanan Arus Perdana

• Pengisian Enrolmen oleh Sekolah

Pengesahan Enrolmen dan Pesanan Arus Perdana		
Sekolah	Unjuran Enrolmen Murid Tahun 2018	Pesanan Kegunaan 2018
JEA1079 SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2	Pengisian Enrolmen oleh Sekolah [19/01/17 - 10:04]	Tiada Pengisian Pesanan

- Klik tab **Makluman**.
- Klik **Pengisian Enrolmen oleh Sekolah**.

Tahun/Tingkatan	Enrolmen Murid 2017 APDM	Unjuran Enrolmen Murid 2018 APDM	Setuju Dengan Data APDM?	Enrolmen Murid 2017	Unjuran Enrolmen Murid 2018	Sebab Perubahan
PERALIHAN BUKAN ISLAM	26	26	YA	26	26	
TINGKATAN 1 BUKAN ISLAM	53	53	YA	53	53	
TINGKATAN 2 BUKAN ISLAM	51	53	YA	51	53	
TINGKATAN 3 BUKAN ISLAM	53	51	YA	53	51	
TINGKATAN 4 BUKAN ISLAM	38	53	YA	38	53	
TINGKATAN 5 BUKAN ISLAM	31	38	YA	31	38	
TINGKATAN 6 RENDAH BUKAN ISLAM	TIADA MAKLUMAT	TIADA MAKLUMAT	YA	0	31	
TINGKATAN 6 ATAS BUKAN ISLAM	TIADA MAKLUMAT	TIADA MAKLUMAT	YA	0	0	

Anda mengesahkan maklumat di atas adalah betul?

Tarikh Sah Sekarang: 19/01/2017
Waktu Sah Sekarang: 12:51

Saya **PENGETUA/GURU BESAR SMK TASEK UTARA 2** mengesahkan data enrolmen murid bagi **SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2** ini adalah benar/perlu kemaskini.

Sila pastikan pengakuan pengesahan telah ditanda

- Semak data enrolmen murid yang telah dimasukkan oleh sekolah.
- Pilih Tidak/Perlu dikemaskini sekiranya ingin membuat perubahan data.
- Klik tanda **√**.
- Klik butang **Hantar Pengesahan**.
- Klik **Log keluar**.

8. Log masuk Guru Penyelaras SPBT Sekolah

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

eSPBT Sistem Pengurusan Buku Teks

UTAMA PANDUAN SOALAN LAZIM BAHAN TAKLIMAT PESANAN HUBUNGI KAMI

Pastikan anda menggunakan pelayar SELAIN daripada INTERNET EXPLORER untuk mengelakkan sebarang masalah semasa menggunakan sistem.

Pengenalan

Sistem ini adalah versi baru Sistem Pesanan Buku Teks bagi memesan buku kegunaan tahun hadapan. Tanya telah ditambahbaik seiring dengan perkembangan teknologi dan keperluan semasa iaitu secara atas talian dan capaian melalui internet. Versi sistem pesanan terdahulu adalah BTBT Online yang telah dibangunkan menggunakan ORACLE 6i.

Pengguna bagi sistem ini terdiri daripada Sekolah, PPD, JPN dan Bahagian Buku Teks (BBT) selaku pentadbir dan urus setia sistem.

Log Masuk

ID Pengguna **a**

Katalaluan **b**

Log Masuk **c**

[Lupa Katalaluan](#)

- Masukkan kod sekolah.
- Masukkan kata laluan seperti yang telah didaftarkan.
- Klik butang **Login**.

9. Pengisian pesanan buku teks SPBT

PROFIL PRA PESANAN ENROLMEN PESANAN SEMAKAN RALAT LAPORAN

PEMBEKALAN **a**

Langkah 2: Pesanan Buku Kegunaan Tahun 2018

Hasil dari data asas yang telah disahkan, maklumat judul buku dan jumlah buku yang layak dipesan oleh sekolah anda dipapar seperti di bawah.

Status Pesanan Arus Perdana **b**

- Pengisian Enrolmen oleh Sekolah
- Pengesahan Enrolmen oleh Pengetua/Guru Besar

[BCS Teras](#) [BCS Elektif](#) [BTB Teras](#) [BTB Elektif](#) [Glosari/CD](#)

- Klik tab **Pesanan**.
- Klik tab **BCS Teras**.

BCS Teras | [BCS Elektif](#) | [BTB Teras](#) | [BTB Elektif](#) | [Glosari/CD](#) } **i**

Tahun/tingkatan : **c** TINGKATAN 1
Sila Pilih
PERALIHAN
TINGKATAN 1
TINGKATAN 2
TINGKATAN 3
TINGKATAN 4
TINGKATAN 5
TINGKATAN 6 RENDAH
TINGKATAN 6 ATAS

Bil	Kodbuku	Judul	Tahun/ Ting.	Pesan Thn.2016 Kegunaan Thn.2017	Unjuran	Baki	Buku	Buku	Anggaran	Stok	Elok	% Buku	Pesan
					Enrolmen Murid 2018	Dalam BOSS	di Tangan Murid	dalam BOSS	Elok di Tangan Murid Hingga Akhir 2017	hingga 2017	hingga 2017	Rosak	Thn.2017 Kegunaan Thn.2018
					A	b	c	d	e	F (b+c)	G (d+e)	(A-G)	
1	F051101	ANTOLOGI KOMPONEN SASTERA (KOMASAS) DALAM MATA PELAJARAN BAHASA MALAYSIA TINGKATAN 1	T1	0	186		186			186	0	100	186

g

Sila klik butang **SIMPAN** walaupun **TIADA** perubahan data dibuat Simpan Data

d [Tambah Buku](#) **h**

Muatturun data

c) Klik **Tahun/Tingkatan**.

d) Klik **Tambah Buku**.

63	<input type="checkbox"/>	F073183	SEJARAH TINGKATAN 3	T3	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA
64	<input type="checkbox"/>	F074028	SEJARAH TINGKATAN 4	T4	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA
65	<input checked="" type="checkbox"/>	F075021	SEJARAH TINGKATAN 5	T5	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA
66	<input checked="" type="checkbox"/>	F592002	SHORT STORY ARENA FORM 2	T2	KUMPULAN DESA FIKIR SDN. BHD.
67	<input checked="" type="checkbox"/>	F055103	SILIR DAKSINA TINGKATAN 5	T5	UTUSAN PUBLICATIONS & DISTRIBUTORS SDN. BHD.

e **f**

e) Klik tanda . Perlu pilih semua buku yang berada dan digunakan di sekolah.

f) Klik Pilih.

g) Masukkan maklumat yang diperlukan sama seperti borang maklumat stok dan unjuran enrolmen murid.

h) Klik butang **Simpan Data**.

i) Ulang seperti langkah (b) hingga langkah (h) bagi BCS Elektif, BTB Teras, BTB Elektif dan CD.

10. Semakan ralat

★ PROFIL
📄 PRA PESANAN
🗨️ ENROLMEN
🔒 PESANAN
✅ SEMAKAN RALAT
📄 LAPORAN

🔒 PEMBEKALAN

Semakan Ralat

Jenis Semakan Ralat : Sila Pilih
 Sila Pilih
 Tiada Unjuran Enrolmen Murid
 Judul Buku Tercicir
 Pesanan Melebihi 400 Naskhah bagi Setiap Buku
 Enrolmen Buku Elektif Lebih atau Sama dengan Enrolmen Buku Teras
 Enrolmen Murid Judul Teras Tidak Sama

PENAFIAN
 Pengguna aplikasi web bertanggungjawab untuk merahsiakan pengenalan identiti pengguna masing-masing. Kementerian Pendidikan Malaysia, Bahagian Pengurusan Maklumat dan Bahagian Buku Teks tidak bertanggungjawab kepada sebarang masalah yang timbul akibat pencerobohan pengenalan identiti pengguna dan kecuaiannya disebabkan oleh pihak pengguna.
 © Hakcipta Terpelihara 2012, Bahagian Buku Teks & Bahagian Pengurusan Maklumat, Kementerian Pendidikan Malaysia

Jenis Semakan Ralat : Tiada Unjuran Enrolmen Murid

BCS TERAS DAN BCS ELEKTIF											
Kodbuku	Judul	Jen Buku	Tahun/ Ting.	Unjuran Enrolmen Murid 2018	Baki Buku Dalam BOSS	Buku di Tangan Murid	Buku Elok dalam BOSS	Anggaran Buku Elok di Tangan Murid Hingga Akhir 2017	Stok hingga Akhir 2017 (b+c)	Elok hingga Akhir 2017 (d+e)	Pesan (A-G)
				A	b	c	d	e	F (b+c)	G (d+e)	(A-G)
TIADA BUKU											

BTB TERAS DAN BTB ELEKTIF				
Kodbuku	Judul	Tahun/ Tingkatan	Unjuran Enrolmen Murid 2018	Pesan
TIADA BUKU				

- Klik tab **Semakan Ralat**.
- Pilih **Jenis Semakan Ralat**.
- Pastikan **TIADA RALAT/TIADA BUKU** dipaparkan. Sekiranya ada, perlu rujuk langkah **no. 9 (Pengisian pesanan buku teks SPBT)**.
- Ulang seperti langkah (b) hingga langkah (c) bagi **SEMUA** jenis semakan ralat.

11. Pengesahan data pesanan oleh Guru Penyelaras SPBT Sekolah

Nama Sekolah : JEA1079-SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2
Jenis Sekolah : Sekolah Menengah Kebangsaan
HUBUNGI KAMI LOG KELUAR
★ PROFIL ⓘ ENROLMEN 📦 PESANAN 🖨 SEMAKAN RALAT ✓ LAPORAN

Langkah 2: Pesanan Buku Kegunaan Tahun 2018

Hasil dari data asas yang telah disahkan, maklumat judul buku dan jumlah buku yang layak dipesan oleh sekolah anda dipapar seperti di bawah.

Status Pesanan Arus Perdana

- Pengisian Enrolmen oleh Sekolah
- Pengesahan Enrolmen oleh Pengetua/Guru Besar

[BCS Teras](#) || [BCS Elektif](#) || [BTB Teras](#) || [BTB Elektif](#) || [Glosari/CD](#) || **Pengesahan Pesanan**

* Sila pastikan :-

1. Anda sudah mengisi dan **simpan** semua maklumat pesanan **dari [tahun 1 hingga tahun 6 bagi sekolah rendah]** dan **[peralihan hingga tingkatan 5 bagi sekolah menengah]**.
2. Mohon **semak semula** dengan menekan butang **Papar dalam PDF** sebelum tekan butang PENGESAHAN PESANAN.
3. Jika didapati jumlah **ENROLMEN** dan **PESANAN tidak tepat** mohon buat PENGEMASKINIAN dan TEKAN butang **SIMPAN** bagi setiap jenis buku iaitu [BCS Teras](#) || [BCS Elektif](#) || [BTB Teras](#) || [BTB Elektif](#) || [Glosari/CD](#)
4. Jika jumlah ENROLMEN dan PESANAN bagi semua jenis buku sudah betul dan tepat, mohon buat PENGESAHAN PESANAN dengan menekan butang pengesahan pesanan berikut. **Pengesahan Pesanan**

* Sila pastikan anda sudah mengisi dan **simpan** semua maklumat pesanan **dari [tahun 1 hingga tahun 6 bagi sekolah rendah]** dan **[peralihan hingga tingkatan 5 bagi sekolah menengah]** sebelum tekan butang pengesahan pesanan ini.

f Saya Guru SPBT SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2 mengesahkan pesanan bagi SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2 ini adalah benar.

g

* Anda tidak dibenarkan mengemaskini pesanan selepas membuat pengesahan pesanan ini.

- a) Klik tab **Pesanan**.
- b) Klik tab **Glosari/CD**.
- c) Klik tab **Pengesahan Pesanan**.
- d) Klik butang **Papar dalam PDF**. Semak data pesanan yang telah diisi.
- e) Klik butang **Pengesahan Pesanan**. Semak data pesanan yang dipaparkan.
- f) Klik tanda .
- g) Klik butang **Pengesahan Pesanan**.
- h) Klik **Log Keluar**.

12. Log masuk Pengetua/Guru Besar

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

eSPBT

Sistem Pengurusan Buku Teks

UTAMA PANDUAN SOALAN LAZIM BAHAN TAKLIMAT PESANAN HUBUNGI KAMI

Pastikan anda menggunakan pelayar SELAIN daripada INTERNET EXPLORER untuk mengelakkan sebarang masalah semasa menggunakan sistem.

Pengenalan

Sistem ini adalah versi baru Sistem Pesanan Buku Teks bagi memesan buku kegunaan tahun hadapan. Tanya telah ditambahbaik seiring dengan perkembangan teknologi dan keperluan semasa iaitu secara atas talian dan capaian melalui internet. Versi sistem pesanan terdahulu adalah BTBT Online yang telah dibangunkan menggunakan ORACLE 6i.

Pengguna bagi sistem ini terdiri daripada Sekolah, PPD, JPN dan Bahagian Buku Teks (BBT) selaku pentadbir dan urus setia sistem.

Log Masuk

ID Pengguna

Katalaluan

LOGIN

Lupa Katalaluan

a

b

c

- Masukkan **PGBKod Sekolah**. Contoh : **PGBWEA2049**.
- Masukkan kata laluan seperti yang telah didaftarkan.
- Klik butang **Login**.

13. Pengesahan data pesanan oleh Pengetua/Guru Besar

★ PROFIL MAKLUMAN LAPORAN ARUS PERDANA LAPORAN PPKI

a

Makluman Terkini

Sila semak dan sahkan maklumat yang telah diisi oleh Guru Penyelaras SPBT sekolah di bawah seliaan anda.

Status Pesanan Arus Perdana

- Pengisian Enrolmen oleh Sekolah
- Pengesahan Enrolmen oleh Pengetua/Guru Besar
- Pengesahan Pesanan oleh Sekolah

Pengesahan Enrolmen dan Pesanan Arus Perdana		
Sekolah	Unjuran Enrolmen Murid Tahun 2018	Pesanan Kegunaan 2018
JEA1079 SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2	Pengisian Enrolmen oleh Sekolah [19/01/17 - 10:04] Pengesahan Enrolmen oleh Pengetua/Guru Besar [19/01/17 - 02:16]	Pengesahan Pesanan oleh Sekolah [23/01/2017 - 10:36]

b

- Klik tab **Makluman**.
- Klik **Pengesahan Pesanan oleh Sekolah**.

BTB TERAS				
Kod Buku	Judul	Tahun/Ting.	Unjuran Enrolmen Murid	Pesan
FT011001	BAHASA MELAYU TINGKATAN 1	T1	188	188
FT021001	ENGLISH FORM 1	T1	188	188
FT071001	SAINS TINGKATAN 1	T1	188	188
FT091095	SEJARAH TINGKATAN 1	T1	188	188
FT101092	PENDIDIKAN ISLAM TINGKATAN 1	T1	133	133
FT111051	PENDIDIKAN MORAL TINGKATAN 1	T1	53	53
FT121043	PENDIDIKAN JASMANI DAN PENDIDIKAN KESIHATAN TINGKATAN 1	T1	188	188
FT281001	GEOGRAFI TINGKATAN 1	T1	188	188
FT053001	ANTOLOGI KOMPONEN SASTERA (KOMASAS) DALAM MATA PELAJARAN BAHASA MELAYU TINGKATAN 3	T3	170	170
FT053002	HEMPASAN OMBAK TINGKATAN 3	T3	170	170
FT093002	MOBY DICK FORM 3	T3	170	170

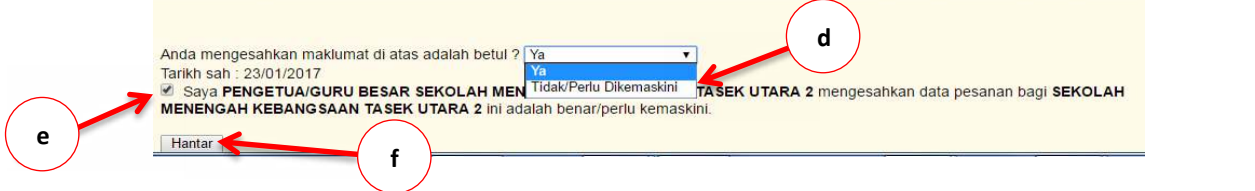
BTB ELEKTIF				
Kod Buku	Judul	Tahun/Ting.	Unjuran Enrolmen Murid	Pesan

Glosari/CD					
Kodbuku	Judul	Tahun/Ting.	Unjuran Enrolmen Murid 2018	Stok hingga Akhir 2017	Pesan (A-G)
			A	G	(A-G)
FC247001	BAHASA JEPUN MENENGAH RENDAH (DVD AUDIO)	T1	5	0	5

Anda mengesahkan maklumat di atas adalah betul?

Tarikh sah : 23/01/2017

Saya **PENGETUA/GURU BESAR SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2** ini adalah benar/perlu kemaskini. **TASEK UTARA 2** mengesahkan data pesanan bagi **SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2** ini adalah benar/perlu kemaskini.



- c) Semak data pesanan yang telah dimasukkan oleh sekolah.
- d) Pilih Tidak/Perlu dikemaskini sekiranya ingin membuat perubahan data.
- e) Klik tanda .
- f) Klik butang **Hantar**.

Status Pesanan Arus Perdana

- Pengisian Enrolmen oleh Sekolah
- Pengesahan Enrolmen oleh Pengetua/Guru Besar
- Pengesahan Pesanan oleh Sekolah
- Pengesahan Pesanan oleh Pengetua/Guru Besar

Pengesahan Enrolmen dan Pesanan Arus Perdana		
Sekolah	Unjuran Enrolmen Murid Tahun 2018	Pesanan Kegunaan 2018
JEA1079 SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TASEK UTARA 2	Pengisian Enrolmen oleh Sekolah [19/01/17 - 10:04] Pengesahan Enrolmen oleh Pengetua/Guru Besar [19/01/17 - 02:16]	Pengesahan Pesanan oleh Sekolah [23/01/2017 - 10:36] Pengesahan Pesanan oleh Pengetua/Guru Besar [23/01/2017 - 11:13]



- g) Pastikan status **Pengesahan Pesanan oleh Pengetua/Guru Besar** dipaparkan sebelum log keluar daripada sistem eSPBT.

14. Janaan laporan oleh Guru Penyelaras SPBT Sekolah

★ PROFIL PRA PESANAN ⓘ ENROLMEN 📁 PESANAN 📁 SEMAKAN RALAT ✓ LAPORAN

🔒 PEMBEKALAN

Laporan Pesanan || Laporan Pembekalan ||

Laporan Pesanan

Penjanaan laporan pesanan bagi kegunaan pada tahun hadapannya. Laporan dibahagikan kepada buku BCS,BTB dan Obsolete.
Pilihan TAHUN laporan adalah berdasarkan tahun pesanan dibuat.

Tahun Pesan : 2016

Jenis Laporan : Jenis Laporan

- Jenis Laporan
- SPBT BCS & BTB - BTBTR190
- SPBT BCS - BTBTR460
- SPBT BTB - BTBTB460
- Laporan BTLK
- Senarai Buku Aktif
- Rumusan Pesanan

PENAFIAN

- Klik tab **Laporan**.
- Pilih **Tahun Pesan**.
- Pilih **Jenis Laporan** yang diperlukan.

15. Janaan laporan oleh Pengetua/Guru Besar

★ PROFIL ⓘ MAKLUMAN 📁 LAPORAN ARUS PERDANA 📁 LAPORAN PPKI

Laporan Pesanan || Laporan Pembekalan ||

Laporan Pesanan

Penjanaan laporan pesanan bagi kegunaan pada tahun hadapannya. Laporan dibahagikan kepada buku BCS,BTB dan Obsolete.
Pilihan TAHUN laporan adalah berdasarkan tahun pesanan dibuat.

Tahun Pesan : 2016

Jenis Laporan : Jenis Laporan

- Jenis Laporan
- SPBT BCS & BTB - BTBTR190
- SPBT BCS - BTBTR460
- SPBT BTB - BTBTB460
- Laporan BTLK
- Senarai Buku Aktif
- Rumusan Pesanan

PENAFIAN

- Klik tab **Laporan Arus Perdana**.
- Pilih **Tahun Pesan**.
- Pilih **Jenis Laporan** yang diperlukan.